



HAEMONETICS®

Codice di condotta

I nostri valori
sul lavoro

Indice

3. Messaggio del nostro chief executive officer	
4. Il modo in cui lavoriamo	
5. Comprensione del Codice	
Informazioni sul nostro Codice6	
Le nostre responsabilità8	
Fare le scelte giuste9	
Segnalazione dei problemi10	
12. Impegno nei confronti della qualità	
Qualità, sicurezza ed efficacia del prodotto13	
Tutela dei dati personali15	
17. Rispetto reciproco	
Salute e sicurezza18	
Diversità e inclusione20	
Molestie e discriminazioni22	
24. Tutela della nostra organizzazione	
Informazioni riservate25	
Utilizzo dei beni aziendali27	
Conservazione dei documenti e reporting finanziario accurati29	
Conflitti di interessi31	
Parlare per conto della nostra organizzazione34	
36. Fare la cosa giusta	
Conformità normativa e legale37	
Interazioni con i professionisti del settore sanitario39	
Anticorruzione41	
Concorrenza leale44	
Marketing e prassi commerciali46	
Transazioni internazionali48	
Insider trading51	
53. Rispetto della nostra comunità	
Tutela dell'ambiente54	
Diritti umani55	
Rispetto delle leggi in materia di lavoro e manodopera57	
Contributo nelle nostre comunità58	
Partecipazione al processo politico59	
60. Risorse utili	



INDICE



RISORSE

MESSAGGIO
DEL NOSTRO
CEO

COMPRENSIONE
DEL CODICE

IMPEGNO NEI
CONFRONTI
DELLA QUALITÀ

RISPETTO
DEGLI ALTRI

TUTELA DELLA
NOSTRA
ORGANIZZAZIONE

FARE LA
COSA GIUSTA

RISPETTO DELLA
NOSTRA COMUNITÀ

Messaggio del nostro chief executive officer



Noi lo rendiamo possibile. Voi lo rendete importante.

Alla Haemonetics, il nostro Scopo ispira l'importante lavoro che svolgiamo ogni giorno per promuovere significativamente la cura dei pazienti e favorire maggiori possibilità nel settore sanitario.

Il modo in cui svolgiamo questa attività è altrettanto importante. La qualità e l'integrità fanno parte del tessuto della nostra Azienda e di tutto ciò che facciamo. Questo ci permette di garantire risultati che abbiano un impatto sulle persone che dipendono dai nostri prodotti in alcune delle aree più critiche della medicina.

Il Codice di condotta di Haemonetics è una manifestazione dei Valori che ci uniscono nella nostra attività a livello globale. Il Codice definisce il modo in cui operiamo, poiché per fornire prodotti e soluzioni della massima qualità alle nostre parti interessate fuori dall'Azienda, dobbiamo rispettare i più elevati standard etici.

Il nostro Codice amplifica ciò che conta di più per noi alla Haemonetics e quello che ci si aspetta da voi in quanto dipendenti. Inoltre può aiutarvi nel processo decisionale quotidiano e darvi la certezza di supportare i nostri Valori, le nostre policy e le leggi che si applicano alla nostra attività.

Il presente Codice funge da guida per affrontare in maniera etica le situazioni comuni e complicate. Se non siete sicuri, è sempre meglio chiedere aiuto o parlarne.

Stiamo costruendo il nostro futuro **insieme**. Grazie per il vostro impegno continuo nei confronti dei Valori condivisi e dell'attività guidata dallo Scopo.

Chris Simon
Presidente e chief executive officer



INDICE



RISORSE

**MESSAGGIO
DEL NOSTRO
CEO**

COMPRESIONE
DEL CODICE

IMPEGNO NEI
CONFRONTI
DELLA QUALITÀ

RISPETTO
DEGLI ALTRI

TUTELA DELLA
NOSTRA
ORGANIZZAZIONE

FARE LA
COSA GIUSTA

RISPETTO DELLA
NOSTRA COMUNITÀ

Il modo in cui lavoriamo

IL NOSTRO SCOPO

**noi lo
rendiamo
possibile**
**voi lo
rendete
importante**

LA NOSTRA MISSIONE

Sviluppiamo prodotti e servizi innovativi per la tecnologia medica che migliorano la qualità, l'efficacia e l'efficienza dell'assistenza. Creiamo una cultura collaborativa e basata sulle prestazioni che attira e sviluppa i migliori talenti.

I NOSTRI VALORI	PENSARE IN GRANDE AGIRE	I NOSTRI COMPORAMENTI	Agire con integrità Impegnarsi nei confronti della qualità Prendere l'iniziativa Essere responsabili
I NOSTRI VALORI	AVERE SUCCESSO INSIEME	I NOSTRI COMPORAMENTI	Credere in se stessi e negli altri Ascoltare e riferire Avere successo come team Celebrare il successo
I NOSTRI VALORI	IMPARARE E MIGLIORARE SEMPRE	I NOSTRI COMPORAMENTI	Mettere in discussione se stessi e gli altri Andare oltre l'evidenza Ricerca informazioni basate sui dati Definire obiettivi importanti



INDICE



RISORSE

MESSAGGIO
DEL NOSTRO
CEO

COMPRESIONE
DEL CODICE

IMPEGNO NEI
CONFRONTI
DELLA QUALITÀ

RISPETTO
DEGLI ALTRI

TUTELA DELLA
NOSTRA
ORGANIZZAZIONE

FARE LA
COSA GIUSTA

RISPETTO DELLA
NOSTRA COMUNITÀ

Comprensione del Codice



Il nostro Scopo ci è d'ispirazione e i Valori guidano tutto quello che facciamo, sebbene non rispondano a tutte le domande che si presentano sul lavoro. È proprio qui che il nostro Codice di condotta, o il "Codice", può essere d'aiuto. Illustra in che modo i principi incorporati nel nostro Scopo e nei nostri Valori prendono vita e ci aiutano a fare la cosa giusta.

Informazioni sul nostro Codice	6
Le nostre responsabilità	8
Fare le scelte giuste	9
Segnalazione dei problemi	10



INDICE



RISORSE

MESSAGGIO
DEL NOSTRO
CEO

COMPRENSIONE
DEL CODICE

IMPEGNO NEI
CONFRONTI
DELLA QUALITÀ

RISPETTO
DEGLI ALTRI

TUTELA DELLA
NOSTRA
ORGANIZZAZIONE

FARE LA
COSA GIUSTA

RISPETTO DELLA
NOSTRA COMUNITÀ

Informazioni sul nostro Codice



Il nostro Codice definisce gli standard relativi al modo in cui ci comportiamo alla Haemonetics Corporation ("Haemonetics" o l'"Azienda"). "Agire con integrità" è uno dei comportamenti fondamentali che supportano i nostri Valori ed è alla base del Codice.

Per agire con integrità, noi rispettiamo le leggi, le regole e le policy aziendali che si applicano alle nostre attività. Saper fare la cosa giusta è essenziale, e il nostro Codice è il punto migliore da cui partire quando si hanno domande sulle leggi, i regolamenti o le policy aziendali che si applicano al nostro lavoro.

Inoltre, rispettiamo i più elevati standard anche quando non sono coinvolte leggi o policy specifiche. Il Codice è una risorsa che ci aiuta ad affrontare le situazioni comuni e complicate in maniera etica. Illustra ciò che ci si aspetta da voi, come interagire con gli altri e come prendere decisioni che rispettino gli standard etici e proteggano la nostra reputazione. Funge da strumento di riferimento prezioso che vi aiuta a impiegare il buon senso, a vivere i nostri Valori e a trovare le risorse necessarie per agire correttamente.

Nel Codice troverete:

- [Semplici panoramiche su importanti argomenti etici](#)
- [Suggerimenti su come dimostrare i nostri Valori sul lavoro](#)
- [Strumenti per il processo decisionale](#)
- [Risposte alle domande comuni](#)
- [I link alle policy e ad altre risorse](#)



INDICE



RISORSE

MESSAGGIO
DEL NOSTRO
CEO

**COMPRESIONE
DEL CODICE**

IMPEGNO NEI
CONFRONTI
DELLA QUALITÀ

RISPETTO
DEGLI ALTRI

TUTELA DELLA
NOSTRA
ORGANIZZAZIONE

FARE LA
COSA GIUSTA

RISPETTO DELLA
NOSTRA COMUNITÀ

Informazioni sul nostro Codice



Cosa ci aspettiamo

Se lavorate in qualunque modo per conto della Haemonetics, dovete rispettare il nostro Codice. Ciò include tutti i membri del nostro Consiglio di amministrazione e il nostro team di leadership esecutiva, nonché tutti i dipendenti di Haemonetics (tra cui le sussidiarie) presso tutte le sedi Haemonetics, sia che voi siate lavoratori full-time, part-time o a contratto. La stessa responsabilità si applica a tutti i dipendenti, i fornitori e alle terze parti che lavorano per nostro conto. Ci aspettiamo che queste terze parti condividano il nostro impegno nei confronti degli stessi elevati standard.

Come gestiamo il Codice

Il nostro chief compliance officer, dopo aver consultato il responsabile dell'area legale, è tenuto a gestire quotidianamente il Codice e a fare regolare rapporto alla Governance e al Comitato per la conformità del nostro Consiglio di amministrazione in materia di Codice e di altri programmi di conformità ed etica.

Deroghe al Codice

Le deroghe alle disposizioni del Codice sono rare. Le deroghe per i responsabili esecutivi o i direttori possono essere concesse solamente dal Consiglio di amministrazione di Haemonetics o di un Comitato del Consiglio e saranno tempestivamente comunicate agli azionisti, secondo quanto richiesto dalle leggi vigenti e dai regolamenti in materia di borsa. Le deroghe per altre persone possono essere concesse solo dal chief compliance officer, dopo essersi consultato con il responsabile dell'area legale.

Quando si verificano le violazioni

Il Codice è un'estensione della nostra Azienda e della nostra cultura. Tutte le violazioni del Codice, delle policy o della legge danneggiano il legame che abbiamo con la nostra Azienda e la fiducia che i nostri clienti e le terze parti ripongono in noi. Ecco perché prendiamo seriamente le violazioni. A seconda della gravità, le violazioni del Codice possono causare un'azione disciplinare per le persone coinvolte, incluso il licenziamento o sanzioni civili o penali quando viene infranta una legge.



INDICE



RISORSE

MESSAGGIO
DEL NOSTRO
CEO

COMPRESIONE
DEL CODICE

IMPEGNO NEI
CONFRONTI
DELLA QUALITÀ

RISPETTO
DEGLI ALTRI

TUTELA DELLA
NOSTRA
ORGANIZZAZIONE

FARE LA
COSA GIUSTA

RISPETTO DELLA
NOSTRA COMUNITÀ

Le nostre responsabilità

Alla Haemonetics, ricopriamo tutti un ruolo nel contribuire al lavoro dietro le quinte necessario per raggiungere il livello più elevato di qualità. Condividiamo tutti la responsabilità di proteggere la nostra Azienda e di aiutare gli altri ad avere successo.

Tutti i dipendenti Haemonetics condividono la responsabilità di:

VIVERE I NOSTRI VALORI TRAMITE IL CODICE.

Verificate di comprendere e rispettare rigorosamente il nostro Codice, insieme alle policy e alle leggi che si applicano al vostro lavoro. Tenetele a mente insieme ai nostri Valori nell'ambito di tutte le vostre azioni.

CHIEDERE PRIMA DI AGIRE. Non ci aspettiamo che conosciate i dettagli di ogni legge, regolamento e policy. Quindi, prima di fare qualcosa di cui non siete sicuri, chiedete aiuto.

PRESTARE ATTENZIONE E SEGNALARE I PROBLEMI. Contiamo su di voi affinché prestate attenzione alle attività che sospettate siano non etiche o illegali. Non ignoratele, segnalatele immediatamente.

Siete supervisor? Avete delle responsabilità supplementari:

INCORPORARE I NOSTRI VALORI. Voi date l'esempio al team. Dimostrate di rispettare il Codice e vivete i nostri Valori in tutto ciò che dite e fate.

ESSERE PRESENTI PER IL VOSTRO TEAM. Verificate che i dipendenti sappiano che possono rivolgersi a voi in caso di domande. Siate buoni ascoltatori e una fonte affidabile in caso di dubbi.

ESSERE PROATTIVI. Se scoprite (o sospettate) una possibile cattiva condotta, segnalatele immediatamente. Non aspettate che la situazione peggiori e non tollerate le ritorsioni contro chi segnala un problema o partecipa a un'indagine relativa a un problema riferito.



INDICE



RISORSE

MESSAGGIO
DEL NOSTRO
CEO

COMPRESIONE
DEL CODICE

IMPEGNO NEI
CONFRONTI
DELLA QUALITÀ

RISPETTO
DEGLI ALTRI

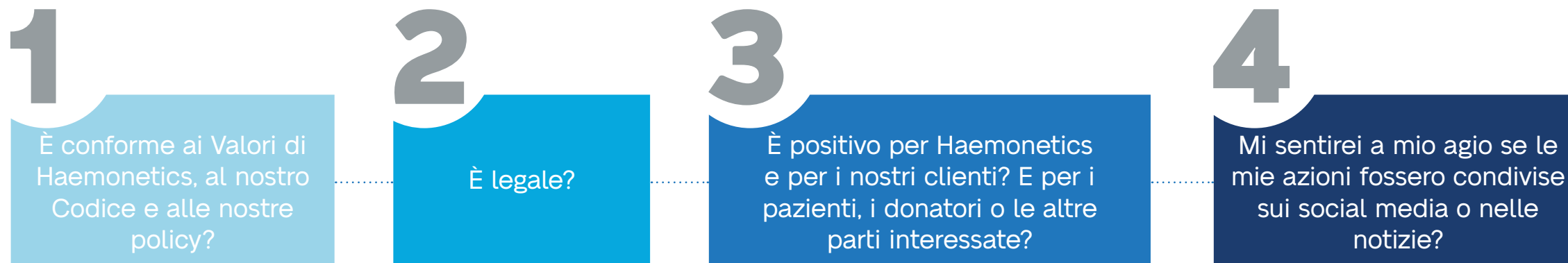
TUTELA DELLA
NOSTRA
ORGANIZZAZIONE

FARE LA
COSA GIUSTA

RISPETTO DELLA
NOSTRA COMUNITÀ

Fare le scelte giuste

Il Codice tratta una varietà di situazioni etiche, ma non può occuparsi di qualsiasi possibile scenario. Quando non siete certi di una particolare situazione, chiedetevi:



La risposta a tutte le domande è **“sì”**? Buon segno, probabilmente potete procedere. Se la risposta a una delle domande è **“no”** o **“forse”**, chiedete aiuto prima di agire.



INDICE



RISORSE

MESSAGGIO
DEL NOSTRO
CEO

COMPRESIONE
DEL CODICE

IMPEGNO NEI
CONFRONTI
DELLA QUALITÀ

RISPETTO
DEGLI ALTRI

TUTELA DELLA
NOSTRA
ORGANIZZAZIONE

FARE LA
COSA GIUSTA

RISPETTO DELLA
NOSTRA COMUNITÀ

Segnalazione dei problemi

La nostra attività si basa sulla fiducia. Ci guadagniamo la fiducia dei clienti e ci aspettiamo lo stesso da tutti coloro che lavorano per noi. Le azioni che violano il nostro Codice, le policy o la legge possono danneggiare Haemonetics e la reputazione che abbiamo costruito lavorando duro.

Se venite a conoscenza o sospettate una violazione del Codice, della legge, delle nostre policy o degli standard etici, siete tenuti a riferirla. Ciò include i nostri dipendenti, i fornitori e le terze parti che lavorano per conto di Haemonetics. Sappiamo che non è sempre facile. Sono disponibili numerose risorse in caso di domande o se siete pronti a segnalare un problema:



La Linea diretta per l'integrità di Haemonetics è disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7 tramite telefono, online o posta. Siete invitati a identificarvi al momento della segnalazione, ma il sistema vi offrirà anche la possibilità di restare anonimi (ad eccezione di rari casi in cui le leggi locali lo vietano). Tenete a mente che potrebbe essere più difficile svolgere le indagini e trattare i vostri dubbi qualora manteniate l'anonimato; in alcune giurisdizioni l'elaborazione di segnalazioni anonime è soggetta a criteri o condizioni di accettazione più rigidi.

Una terza parte indipendente gestisce la linea diretta per l'integrità e risponde alle chiamate nella maggior parte delle lingue. È possibile contattare la Linea diretta per l'integrità mediante uno dei seguenti metodi:

Telefonicamente:

Chiamare il numero 1-888-224-7060 (gratuito negli Stati Uniti e in Canada)

Online:

haemonetics.ethicspoint.com



INDICE



RISORSE

MESSAGGIO DEL NOSTRO CEO

COMPRESIONE DEL CODICE

IMPEGNO NEI CONFRONTI DELLA QUALITÀ

RISPETTO DEGLI ALTRI

TUTELA DELLA NOSTRA ORGANIZZAZIONE

FARE LA COSA GIUSTA

RISPETTO DELLA NOSTRA COMUNITÀ

Segnalazione dei problemi

Cosa accade dopo?

Haemonetics prende seriamente tutte le segnalazioni in buona fede. Ci impegniamo a esaminare tutti i dubbi riferiti, conducendo indagini corrette, eque e accurate adeguate alle circostanze e adottando misure correttive opportune. La risposta della Società a un problema dipenderà dalla sua natura e gravità e potrebbe includere richieste iniziali e la raccolta dei fatti per decidere se un'indagine sia opportuna e, nel caso, la forma e l'ambito dell'indagine. L'Azienda rispetta le leggi relative alla conduzione di indagini e all'applicazione delle misure di sicurezza e riservatezza richieste per proteggere l'identità di chi ha effettuato la segnalazione. Ci aspettiamo che i dipendenti collaborino con l'indagine e forniscano informazioni veritiere. Quando si indaga su un reclamo di un dipendente, l'Azienda manterrà la riservatezza per quanto possibile.

E per quanto riguarda le ritorsioni?

L'Azienda si impegna a proteggere i suoi dipendenti dalle ritorsioni in seguito alla segnalazione di una potenziale violazione del nostro Codice, delle nostre policy o delle leggi e dei regolamenti ai sensi delle quali conduciamo affari. Inoltre ci impegniamo a proteggere i dipendenti dalle ritorsioni in seguito alla partecipazione o alla collaborazione nell'ambito di un'indagine relativa a tali problemi. Se un dipendente viene a conoscenza di un caso o di una minaccia di ritorsione, deve riferirlo immediatamente servendosi della procedura indicata [qui](#).

La ritorsione è qualsiasi condotta che potrebbe ragionevolmente scoraggiare un dipendente dal segnalare in buona fede problemi sul luogo di lavoro o dal collaborare nell'ambito di un'indagine o di un procedimento legale in relazione a tali problemi. Qualsiasi dipendente che effettua ritorsioni contro un altro dipendente in seguito ad azioni protette come descritto nella presente policy, potrebbe essere soggetto ad azioni correttive, che potrebbero includere il licenziamento.

L'integrità in pratica

D: Credo che qualcuno nell'alta dirigenza possa essere coinvolto in un'attività che viola il nostro Codice. Tuttavia, non solo non ne sono sicuro, ma ho paura di segnalare un dipendente di primo livello. Potrei essere licenziato?

R: No. Prima di tutto, non dovete mai temere le ritorsioni per aver segnalato un problema in buona fede. Nessun dipendente della Haemonetics (a prescindere dal fatto che sia di primo livello) è al di sopra del nostro Codice, delle nostre policy o della legge. La vostra voce deve essere ascoltata, a prescindere dal lavoro svolto e sia che abbiate la prova o meno che la cattiva condotta si sia verificata.

Consultate le nostre policy

Policy sulle operazioni del programma di conformità globale

Policy sulle segnalazioni e anti-ritorsione



INDICE



RISORSE

MESSAGGIO
DEL NOSTRO
CEO

COMPRESIONE
DEL CODICE

IMPEGNO NEI
CONFRONTI
DELLA QUALITÀ

RISPETTO
DEGLI ALTRI

TUTELA DELLA
NOSTRA
ORGANIZZAZIONE

FARE LA
COSA GIUSTA

RISPETTO DELLA
NOSTRA COMUNITÀ

Impegno nei confronti della qualità



Onoriamo la fiducia che i nostri clienti ripongono in noi mantenendo un risoluto impegno nei confronti della qualità. La qualità è al centro di tutto quello che facciamo e di ogni decisione che prendiamo.

Qualità, sicurezza ed efficacia del prodotto	13
Tutela dei dati personali	15



INDICE



RISORSE

MESSAGGIO
DEL NOSTRO
CEO

COMPRESIONE
DEL CODICE

**IMPEGNO NEI
CONFRONTI
DELLA QUALITÀ**

RISPETTO
DEGLI ALTRI

TUTELA DELLA
NOSTRA
ORGANIZZAZIONE

FARE LA
COSA GIUSTA

RISPETTO DELLA
NOSTRA COMUNITÀ

Qualità, sicurezza ed efficacia del prodotto

Niente meno del nostro meglio

I prodotti Haemonetics sono il nostro legame più forte con i clienti. La produzione di beni al di sotto dei nostri elevati standard indebolisce questo legame e la nostra reputazione. Ci impegniamo a garantire la qualità, la sicurezza e l'efficacia dei nostri prodotti. Dimostriamo tale impegno favorendo la mentalità della qualità in tutte le nostre azioni, superando le aspettative dei nostri clienti e rispettando attentamente i regolamenti e gli standard che si applicano a noi.



Come lavoriamo

Soddisfare e superare i requisiti. La qualità, la sicurezza e l'efficacia del prodotto iniziano con il rispetto delle leggi che si applicano ovunque vendiamo i nostri prodotti. Queste leggi sono studiate per ridurre al minimo i potenziali rischi e per impedire gli infortuni. Se la vostra attività riguarda la realizzazione dei nostri prodotti:

- Siate a conoscenza di tutte le regole e i regolamenti che si applicano alle nostre operazioni per garantire sicurezza e qualità. Richiedete indicazioni in caso di dubbi sull'applicazione di tali regole.
- Rispettate gli standard, le policy e le procedure del sistema di qualità e le buone prassi produttive. Mai prendere scorciatoie o fare eccezioni quando si sviluppano, si producono o si collaudano i nostri prodotti.
- Assumetevi la responsabilità personale del successo della nostra attività evitando che i prodotti escano dal nostro controllo senza rispettare gli standard.



Quali regole si applicano?

Le leggi sulla qualità e sicurezza del prodotto trattano questioni come:

- Protezione antincendio
- Realizzazione di materiali
- Imballaggio
- Etichettatura
- Collaudo
- Spedizione
- Stoccaggio
- Smaltimento

Qualità, sicurezza ed efficacia del prodotto

Niente meno del nostro meglio



Lavorare a stretto contatto con venditori e fornitori.

I nostri venditori e fornitori ricoprono un ruolo importante nel garantire che ogni componente che fa parte dei prodotti soddisfi i nostri elevati standard. Se lavorate con una terza parte che contribuisce alla realizzazione dei nostri prodotti:

- Monitorate il suo lavoro per garantire che richieda gli stessi elevati standard di qualità, sicurezza ed efficacia e che rispetti tutte le leggi e i regolamenti vigenti.
- Monitorate i programmi e i processi di qualità e sicurezza adottati dai fornitori e i loro registri di sicurezza.

Proteggere la nostra catena di fornitura.

Richiediamo qualità e sicurezza in ogni fase del nostro lavoro, dalla produzione alla distribuzione. Se siete coinvolti in qualsiasi fase, ricordate:

- Monitorate e garantite la qualità, la sicurezza e la protezione delle nostre operazioni nella catena di fornitura e nel sistema di distribuzione.
- Se si viene a conoscenza di qualcuno che compromette l'integrità dei nostri prodotti o della catena di fornitura (sia che si tratti di un dipendente, di un venditore o di un fornitore), riferite i vostri dubbi immediatamente.

Consultate le nostre policy

Manuale sulla qualità globale e policy sulla qualità



INDICE



RISORSE

MESSAGGIO
DEL NOSTRO
CEO

COMPRESIONE
DEL CODICE

IMPEGNO NEI
CONFRONTI
DELLA QUALITÀ

RISPETTO
DEGLI ALTRI

TUTELA DELLA
NOSTRA
ORGANIZZAZIONE

FARE LA
COSA GIUSTA

RISPETTO DELLA
NOSTRA COMUNITÀ

Tutela dei dati personali

Le loro informazioni, la nostra responsabilità

Quando qualcuno condivide i dati personali con Haemonetics, sia che si tratti dei nostri dipendenti, clienti o di chiunque altro lavori con noi, rispettiamo la loro privacy. Comprendiamo la nostra responsabilità a gestire le loro informazioni con attenzione, rispettando sempre le leggi sulla privacy dei dati per impedire l'uso improprio o la divulgazione scorretta.



Come lavoriamo

Rispettare le leggi. Nel mondo esistono diverse leggi riguardanti la raccolta, l'uso, il trasferimento, lo stoccaggio e lo smaltimento corretti dei dati personali. Se durante il lavoro si accede a queste informazioni:

- Siate a conoscenza delle leggi che si applicano nei paesi in cui operate e seguitele attentamente per proteggere i dati personali.
- Riconoscete che si applicano misure di tutela speciali per proteggere alcune categorie di dati personali, in particolare le informazioni sanitarie protette, ossia informazioni sulla salute di un individuo che potrebbero essere utilizzate per identificarlo. Le altre categorie di dati che richiedono misure di tutela speciali includono i numeri di identificazione (come il passaporto e i numeri di previdenza sociale), l'appartenenza religiosa, l'associazione a un sindacato, le valutazioni delle prestazioni e le informazioni su carta di credito o bancarie di un individuo. Se si entra a contatto con le informazioni sanitarie protette o altre categorie speciali di dati, rispettate tutte le leggi e i requisiti per gestirle correttamente.

- Richiedete indicazioni se non siete certi di una legge o di un requisito o di come si applicano. Se si sospetta una violazione o un'infrazione delle leggi sulla privacy dei dati, segnalate immediatamente i vostri dubbi.



Cosa sono i dati personali?

Informazioni che potrebbero essere utilizzate per identificare un individuo tra cui, a titolo esemplificativo:

- Nome
- Indirizzo fisico o di posta elettronica
- Numero di telefono
- Numero di previdenza sociale
- Data di nascita
- Fotografie o video
- Informazioni finanziarie
- Patologie e terapia
- Razza ed etnia

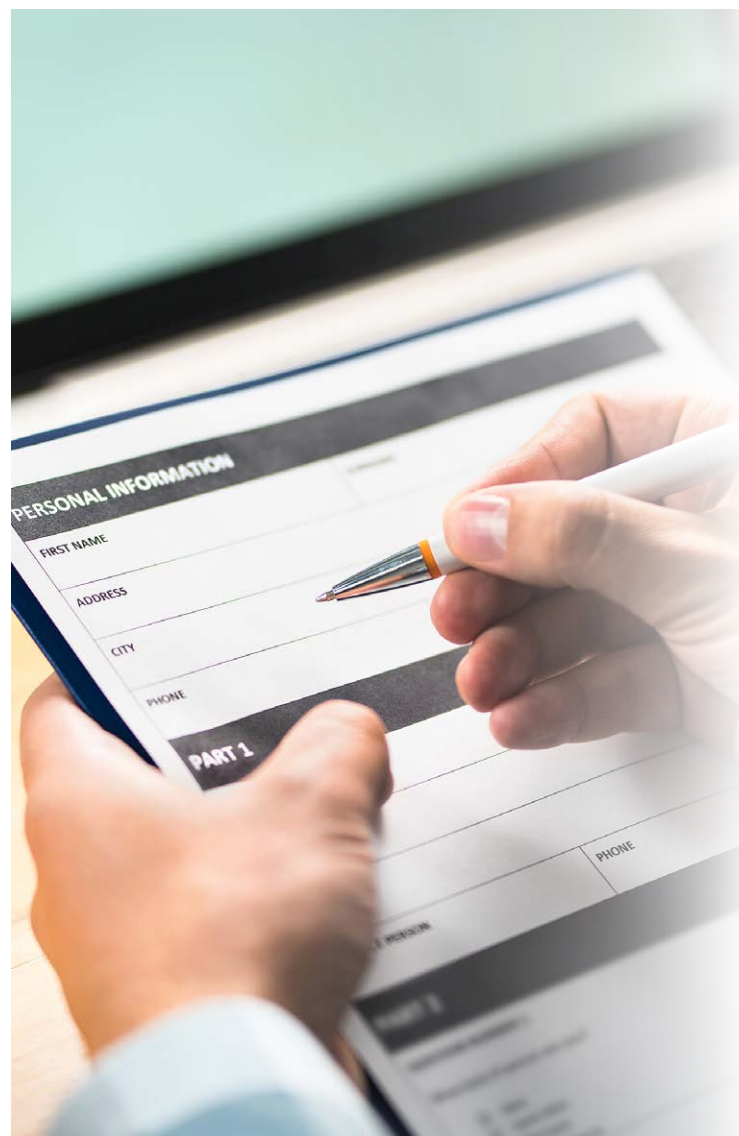
Tutela dei dati personali

Le loro informazioni, la nostra responsabilità

T trattare i dati personali come se fossero nostri.

Se siete autorizzati a consultare i dati personali come parte del vostro lavoro:

- Utilizzateli solo per finalità commerciali legittime.
- Mettete in pratica buone prassi di sicurezza informatica, seguendo tutti i processi e le procedure di Haemonetics per proteggere le nostre reti, i sistemi e i dati dall'accesso non autorizzato.
- Non condividere i dati personali con chi non è autorizzato a visionarli senza il consenso scritto. Non condividerli mai in un'e-mail o su un social media, né memorizzarli su un dispositivo personale.
- Mai inviare dati personali a un dispositivo incustodito, inclusa una stampante pubblica, non discutere dati personali in un luogo pubblico né accedere ai dati personali su una rete non protetta (come una rete Wi-Fi pubblica).



L'integrità in pratica

D: Lavoro nel reparto delle Risorse umane e ho ricevuto un'e-mail da un dipendente che cercava l'indirizzo personale di un collega, che i nostri sistemi delle risorse umane hanno registrato tra i documenti dei dipendenti. So che non è possibile condividere l'indirizzo con una persona esterna a Haemonetics, ma è corretto condividerlo con un altro collega?

R: No. Queste informazioni sono riservate e personali. È possibile condividerle solamente con i dipendenti autorizzati a consultarle e che hanno l'esigenza commerciale legittima a usarle per svolgere il loro lavoro.

Consultate le nostre policy

Policy globale sulla tutela dei dati personali

Procedura operativa standard globale sulla tutela dei dati personali dei clienti

Sicurezza informatica globale e policy in materia di tutela dei dati



INDICE



RISORSE

MESSAGGIO
DEL NOSTRO
CEO

COMPRESIONE
DEL CODICE

IMPEGNO NEI
CONFRONTI
DELLA QUALITÀ

RISPETTO
DEGLI ALTRI

TUTELA DELLA
NOSTRA
ORGANIZZAZIONE

FARE LA
COSA GIUSTA

RISPETTO DELLA
NOSTRA COMUNITÀ

Rispetto reciproco



Il nostro luogo di lavoro è un ambiente rispettoso dove tutti si sentono accolti e apprezzati, le nostre interazioni sono cortesi e collaborative e ogni individuo ha l'opportunità di contribuire alla nostra Missione.

Salute e sicurezza	18
Diversità e inclusione	20
Molestie e discriminazioni	22

Salute e sicurezza

La sicurezza opera qui

Come Azienda, ci impegniamo a rendere il nostro luogo di lavoro protetto e sicuro. Ciò include eliminare le prassi lavorative non sicure, gli infortuni e le malattie sul luogo di lavoro, nonché promuovere la salute, la sicurezza e il benessere di tutti i dipendenti, gli appaltatori e i visitatori. Importanti obiettivi nel raggiungimento della nostra visione includono: **la creazione di una cultura della sicurezza positiva, il mantenimento di un sistema di gestione della sicurezza efficace e la riduzione del rischio sul luogo di lavoro.** Inoltre contiamo su di voi affinché protegiate voi stessi e gli altri rimanendo vigili e rispettando gli standard di sicurezza, le leggi e le procedure.



Come lavoriamo

Rendere la sicurezza una nostra responsabilità. Ognuno di noi ricopre un ruolo nel garantire un ambiente di lavoro sicuro e sano:

- Conoscere i regolamenti ambientali, di salute e sicurezza che si applicano a voi e al vostro lavoro. Completare i corsi di formazione sulla sicurezza obbligatori ed esaminare e rispettare le policy e i requisiti di sicurezza opportuni.
- Indossare o utilizzare i dispositivi di protezione individuale (DPI) richiesti per il proprio lavoro secondo quanto previsto dalle nostre policy.

Impedire l'abuso di sostanze. Haemonetics si aspetta che tutti siano in grado di lavorare ogni giorno, mai sotto l'influenza di sostanze che compromettano la nostra capacità di svolgere in sicurezza le attività:

- Promuoviamo un luogo di lavoro privo di droghe e vietiamo l'uso o il possesso di droghe illegali sul lavoro. Questo divieto si applica alle droghe il cui uso o possesso è disciplinato o vietato dalle leggi, ai farmaci utilizzati in maniera incompatibile rispetto alla prescrizione e alle sostanze controllate lecite che sono state ottenute in maniera scorretta. Inoltre, i dipendenti non devono recarsi al lavoro quando assumono farmaci che potrebbero interferire con l'esecuzione sicura delle loro mansioni.
- I dipendenti Haemonetics non possono abusare o usare in maniera impropria l'alcol durante l'orario di lavoro né lavorare dopo averlo assunto.

Salute e sicurezza

La sicurezza opera qui

➔ **Attenzione ai pericoli**

Prestate attenzione a tutto ciò che potrebbe danneggiare un dipendente, un cliente o il pubblico e che potrebbe essere presente nei nostri stabilimenti. Se si osserva un possibile pericolo, segnalare immediatamente i propri dubbi.

Tenere lontano la violenza Ci impegniamo per favorire un luogo di lavoro collaborativo in cui la violenza non è mai consentita. Aiutateci a impedirlo:

- Ricercate i segnali di allarme di una possibile violenza, come minacce o comportamenti intimidatori, distruzione della proprietà o possesso di armi, azioni vietate sul nostro luogo di lavoro.
- Intrattenete interazioni tranquille e produttive con gli altri, prive di rabbia o minacce.

L'integrità in pratica

D: Ho notato che una collega ha ignorato le precauzioni di sicurezza durante l'utilizzo dell'attrezzatura di laboratorio. È qui da più tempo di me e afferma di sapere quello che sta facendo. Devo dire qualcosa?

R: Sì. Le nostre precauzioni di sicurezza esistono per proteggere i dipendenti e non devono mai essere ignorate. Vi garantiamo che un dipendente che segnala problemi di sicurezza in buona fede sarà protetto dalle ritorsioni.

D: Un collega mi ha mostrato un metodo che utilizza per velocizzare la produzione di uno dei nostri prodotti. Non voglio provare dal momento che ciò potrebbe causare un rischio per la sicurezza. Cosa devo fare?

R: Se ti senti a tuo agio, comunica al dipendente che temi che questo metodo possa mettere a rischio la sua sicurezza (e forse quella degli altri). Se non ti senti a tuo agio o se continua a impiegare un metodo non sicuro, segnala immediatamente i tuoi dubbi.



Consultate le nostre policy

Policy globale in materia di ambiente, salute e sicurezza

Dichiarazione d'intenti globale in materia di ambiente, salute e sicurezza

Policy HSE globale per un luogo di lavoro privo di alcol e droghe

Policy HSE globale sulla comunicazione dei pericoli

Potrebbero applicarsi policy locali, regole o manuali dei dipendenti; consultare il rappresentante locale delle Risorse umane o dell'Ufficio legale.



INDICE



RISORSE

MESSAGGIO
DEL NOSTRO
CEO

COMPRESIONE
DEL CODICE

IMPEGNO NEI
CONFRONTI
DELLA QUALITÀ

RISPETTO
DEGLI ALTRI

TUTELA DELLA
NOSTRA
ORGANIZZAZIONE

FARE LA
COSA GIUSTA

RISPETTO DELLA
NOSTRA COMUNITÀ

Diversità e inclusione

Il nostro luogo di lavoro accogliente

I dipendenti sono alla base della nostra organizzazione, ognuno con i propri talenti, esperienze e abilità. La diversità dei nostri team e delle loro idee contribuisce alla creazione della nostra cultura collaborativa e basata sulle prestazioni. Comprendiamo il valore che ogni individuo apporta sul luogo di lavoro, e ci impegniamo a garantire un ambiente inclusivo nel quale ogni individuo ha l'opportunità di prosperare. Ci aspettiamo che ciascun dipendente Haemonetics agisca allo stesso modo.



Come lavoriamo

Valorizzare e promuovere la diversità.

Garantendo la diversità, abbiamo accesso a un pool di talenti più ampio con prospettive e idee nuove e preziose. Potete promuovere la diversità osservando le seguenti prassi che ci aspettiamo da tutti i dipendenti:

- Tenere i pregiudizi lontano dal processo decisionale. Prestare attenzione alle proprie azioni ed essere consapevoli degli stereotipi o di altri pensieri non obiettivi che potrebbero influenzarvi.
- Quando si lavora in team, accogliere i contributi e le nuove idee di tutti. Ascoltare i diversi punti di vista in modo cortese e incoraggiare gli altri a fare lo stesso.
- Promuovere sempre pari opportunità di impiego rispettando le leggi che disciplinano la parità nell'ambito delle prassi di assunzione, come i colloqui, il reclutamento, la promozione e il licenziamento dei dipendenti. Si veda l'argomento [Molestie e discriminazioni](#) per ulteriori informazioni.

Dare il buon esempio. Anche se non si gestisce il personale, è possibile ispirare gli altri affinché accolgano la diversità tramite le azioni quotidiane:

- [Mostrare rispetto per gli altri scoraggiando apertamente battute, linguaggio o comportamenti irrispettosi o offensivi.](#)
- Quando si richiedono contributi e idee, non affidarsi sempre alle stesse fonti. Siate aperti per ricercare nuove prospettive da parte di persone con le quali in genere non lavorate.
- Se notate o sospettate che qualcuno stia violando l'impegno di Haemonetics nei confronti della diversità e dell'inclusione, [segnalate immediatamente i dubbi.](#)

Diversità e inclusione

Il nostro luogo di lavoro accogliente



Rispetto in ogni interazione

Nell'ambito di tutte le conversazioni, sia che si tratti di un collega, di un cliente, di un rappresentante di una terza parte o di un membro del pubblico, verificare che tutte le persone coinvolte si sentano:

- Accolte
- Rispettate
- Ascoltate
- Apprezzate

Consultate le nostre policy

Policy anti-molestie e anti-discriminazioni

Potrebbero applicarsi policy locali, regole o manuali dei dipendenti; consultare il rappresentante locale delle Risorse umane o dell'Ufficio legale.



INDICE



RISORSE

MESSAGGIO
DEL NOSTRO
CEO

COMPRESIONE
DEL CODICE

IMPEGNO NEI
CONFRONTI
DELLA QUALITÀ

**RISPETTO
DEGLI ALTRI**

TUTELA DELLA
NOSTRA
ORGANIZZAZIONE

FARE LA
COSA GIUSTA

RISPETTO DELLA
NOSTRA COMUNITÀ

Molestie e discriminazioni

Supporto e rispetto reciproco

Quando i nostri dipendenti si recano al lavoro, devono sentirsi apprezzati e rispettati, mai intimiditi, molestati, discriminati o esclusi. Haemonetics si impegna a garantire un luogo di lavoro che favorisca il rispetto reciproco e l'equità, e ognuno di noi ha la responsabilità di promuovere questi principi nella nostra cultura.



Come lavoriamo

Riconoscere ed impedire le molestie. Le molestie sono un comportamento che potrebbe creare un ambiente di lavoro violento, ostile o intimidatorio, e sono motivate da o indirizzate al genere, alla razza, al colore, alla religione, all'età, all'etnia, alla disabilità, allo stato di veterano di un dipendente o a qualsiasi altra classificazione tutelata dalla legge. Le molestie sessuali includono avance sessuali non richieste, richieste di favori sessuali oppure una condotta visiva, verbale o fisica di natura sessuale che incide o interferisce con l'ambiente di lavoro di un dipendente.

La condotta molesta compromette la nostra cultura collaborativa e rispettosa e non sarà tollerata da Haemonetics. Per tenere questi comportamenti al di fuori dei nostri luoghi di lavoro:

- Essere consapevoli del fatto che anche quando esistono legami forti, inclusa l'amicizia, con colleghi e/o clienti, bisogna comunque interagire sempre in maniera professionale.
- Incoraggiare una comunicazione e dei comportamenti opportuni da parte dei colleghi e, ove possibile, riferire la condotta inopportuna a cui si assiste o a cui si è soggetti sul lavoro.



Si tratta di una molestia?

Le molestie possono essere visive, verbali, fisiche o elettroniche e spesso includono:

- Parole umilianti (scritte o verbali)
- Commenti o battute offensive
- Gesti allusivi o inappropriati
- Condivisione o pubblicazione di materiali offensivi
- Corteggiamento o richieste di natura sessuale
- Bullismo, mobbing o abuso emotivo



INDICE



RISORSE

MESSAGGIO
DEL NOSTRO
CEO

COMPRESIONE
DEL CODICE

IMPEGNO NEI
CONFRONTI
DELLA QUALITÀ

**RISPETTO
DEGLI ALTRI**

TUTELA DELLA
NOSTRA
ORGANIZZAZIONE

FARE LA
COSA GIUSTA

RISPETTO DELLA
NOSTRA COMUNITÀ

Molestie e discriminazioni

Supporto e rispetto reciproco

Impedire le discriminazioni. Haemonetics si impegna a fornire a tutti uguali opportunità per partecipare e avere successo sul luogo di lavoro, a prescindere dal genere, dalla razza, dal colore, dalla religione, dall'età, dall'etnia, dalla disabilità, dallo stato di veterano o dalle altre classificazioni protette dalla legge. Per tenere la discriminazione al di fuori dei nostri luoghi di lavoro:

- Familiarizzare con le leggi sul lavoro che si applicano a voi e rispettarle.
- Se si è coinvolti in decisioni di impiego come assunzione, promozione e licenziamento di dipendenti, basare le proprie decisioni su caratteristiche lecite come competenze, merito e requisiti lavorativi, mai su classificazioni protette come razza, genere, età, nazionalità, religione o simili.

Se siete stati oggetto di una condotta scorretta sul lavoro, o se siete a conoscenza di qualcuno che lo è stato, riferite immediatamente i vostri dubbi a una delle risorse indicate nella sezione [Segnalazione dei problemi](#), in modo che Haemonetics possa indagare e intraprendere le azioni opportune. Ricordate, non tollereremo le ritorsioni per aver segnalato un problema in buona fede o per aver preso parte a un'indagine relativa a tale dubbio.

L'integrità in pratica

D: Durante un'uscita con il team dopo l'orario di lavoro, uno dei miei colleghi mi ha ripetutamente chiesto se volessi andare a bere qualcosa da sola con lui. I suoi commenti e l'insistenza mi hanno fatta sentire a disagio. In quel momento non eravamo al lavoro e dal momento che i suoi commenti non sono stati esplicitamente di natura sessuale, dovrei ignorare l'accaduto?

R: No, non devi ignorarlo. Il tuo collega ha l'obbligo di agire in maniera professionale con te, anche dopo l'orario di lavoro. Se puoi, informa il collega del fatto che questo comportamento è inaccettabile. Se il collega continua o se non ti senti a tuo agio nel confrontarti direttamente con lui, segnala i tuoi dubbi in modo che l'Azienda possa intraprendere l'azione opportuna.



Consultate le nostre policy

Policy anti-molestie e anti-discriminazioni

Potrebbero applicarsi policy locali, regole o manuali dei dipendenti; consultare il rappresentante locale delle Risorse umane o dell'Ufficio legale.



INDICE



RISORSE

MESSAGGIO
DEL NOSTRO
CEO

COMPRESIONE
DEL CODICE

IMPEGNO NEI
CONFRONTI
DELLA QUALITÀ

**RISPETTO
DEGLI ALTRI**

TUTELA DELLA
NOSTRA
ORGANIZZAZIONE

FARE LA
COSA GIUSTA

RISPETTO DELLA
NOSTRA COMUNITÀ

Tutela della nostra organizzazione



**Siamo orgogliosi di Haemonetics e del lavoro che svolgiamo.
Dobbiamo fare del nostro meglio per proteggerla.**

Informazioni riservate	25
Utilizzo dei beni aziendali	27
Conservazione dei documenti e reporting finanziario accurati	29
Conflitti di interessi	31
Parlare per conto della nostra organizzazione	34



INDICE



RISORSE

MESSAGGIO
DEL NOSTRO
CEO

COMPRESIONE
DEL CODICE

IMPEGNO NEI
CONFRONTI
DELLA QUALITÀ

RISPETTO
DEGLI ALTRI

**TUTELA DELLA
NOSTRA
ORGANIZZAZIONE**

FARE LA
COSA GIUSTA

RISPETTO DELLA
NOSTRA COMUNITÀ

Informazioni riservate

Rispettatele e protegetele

I prodotti di Haemonetics sono il risultato di informazioni e idee che abbiamo creato e acquisito sin dalla nostra fondazione. Sono essenziali per la nostra attività e per il processo decisionale, e ci permettono di innovare e migliorare costantemente i nostri prodotti e servizi. La mancata tutela di queste informazioni potrebbe danneggiare la nostra attività, i nostri clienti e, infine, i pazienti e i donatori. Ecco perché riconosciamo la nostra responsabilità di proteggere le informazioni riservate, tra cui la proprietà intellettuale, dalla divulgazione e dall'abuso.



Come lavoriamo

Sapere cosa proteggere. Le informazioni sono una componente chiave della nostra attività quotidiana. Si presentano in diverse forme, ma tutte devono essere protette.

Informazioni riservate – Si tratta di informazioni non pubbliche o proprietarie sulla nostra attività o sui nostri prodotti che potrebbero includere, a titolo esemplificativo, quanto segue:

Piani aziendali strategici	Prestazioni o specifiche del prodotto
Piani di investimento di capitale	Informazioni sugli studi clinici
Nuovi piani di prodotto o offerte	Informazioni su dipendenti o stipendi
Dati finanziari	Informazioni su fornitori, clienti o pazienti

Proprietà intellettuale (PI) – Si tratta di elementi che creiamo che sono esclusivi di Haemonetics e ci rendono più competitivi nel nostro settore. La maggior parte delle PI deve restare confidenziale, tra cui:

Ricerche sullo sviluppo del prodotto	Segreti commerciali
Elenchi di clienti o fornitori	Materiali creativi o strategie
Tecnologia produttiva	Progetti, invenzioni o richieste di brevetto
Codice sorgente del software o algoritmi di processo	Metodologie di processo del prodotto



INDICE



RISORSE

MESSAGGIO
DEL NOSTRO
CEO

COMPRESIONE
DEL CODICE

IMPEGNO NEI
CONFRONTI
DELLA QUALITÀ

RISPETTO
DEGLI ALTRI

**TUTELA DELLA
NOSTRA
ORGANIZZAZIONE**

FARE LA
COSA GIUSTA

RISPETTO DELLA
NOSTRA COMUNITÀ

Informazioni riservate

Rispettatele e protegetele

Proteggere le informazioni non condividendole.

Se avete accesso alle informazioni riservate di Haemonetics:

- Non condividetele mai con una persona esterna ad Haemonetics, anche se esiste un rapporto d'affari, senza prima consultare l'Ufficio legale.
- Le comunicazioni interne che riguardano tali informazioni devono essere condivise solo con le persone autorizzate a ricevere tali informazioni.
- Quando si lavora o ci si incontra in pubblico, accertatevi che le informazioni riservate o le PI sulla schermata del computer non possano essere viste e che le conversazioni che includono informazioni riservate non possano essere ascoltate.



Protegetele per sempre!

Lo sapevate che il vostro obbligo di proteggere le informazioni riservate non termina con il rapporto di lavoro? Se lasciate Haemonetics, non condividete le informazioni riservate o le PI di Haemonetics con il nuovo datore di lavoro e non chiedete a un nuovo assunto di condividere le informazioni riservate dei datori precedenti.

Accedere alle informazioni con attenzione.

Per accertarsi di gestire le nostre informazioni riservate e la PI in maniera corretta:

- Rispettare sempre le nostre policy/regolamenti aziendali. Accedere solo alle informazioni necessarie per svolgere il lavoro e memorizzarle su sistemi Haemonetics approvati, mai su un computer, un dispositivo o un sistema di archiviazione su cloud non approvato. Mai inviare le nostre informazioni riservate o le PI su una rete non protetta, come una rete Wi-Fi pubblica. Mai usare l'account e-mail personale per comunicazioni lavorative.

- Se desiderate utilizzare i nostri marchi commerciali o loghi, richiedete prima l'autorizzazione all'Ufficio legale; se scrivete pubblicazioni o casi di studio che fanno riferimento ad Haemonetics o ai nostri prodotti, l'Ufficio legale deve esaminarli e approvarli prima della distribuzione.
- Non siete certi del fatto che un'informazione sia riservata? Richiedete indicazioni, oppure trattatela semplicemente come se lo fosse.



Consultate le nostre policy

Policy globale sulle comunicazioni esterne
Policy globale sulla tutela dei dati personali



INDICE



RISORSE

MESSAGGIO
DEL NOSTRO
CEO

COMPRESIONE
DEL CODICE

IMPEGNO NEI
CONFRONTI
DELLA QUALITÀ

RISPETTO
DEGLI ALTRI

TUTELA DELLA
NOSTRA
ORGANIZZAZIONE

FARE LA
COSA GIUSTA

RISPETTO DELLA
NOSTRA COMUNITÀ

Utilizzo dei beni aziendali

Protezione e uso corretto

Come ogni attività, Haemonetics dispone di beni, ossia elementi di valore che ci aiutano a svolgere il nostro lavoro. I nostri beni sono intorno a voi: dai computer e dalle apparecchiature al nostro sistema e-mail, alle ricerche, alla proprietà intellettuale e alla tecnologia. Sono tutti essenziali per la nostra attività quotidiana e per la crescita futura. Siamo tenuti a rispettarli e proteggerli.



Come lavoriamo

Prendersi cura della nostra proprietà. Haemonetics vi affida diversi beni che vi aiutano a svolgere il vostro lavoro. Ci aspettiamo che ve ne prendiate cura. Ciò significa:

- Utilizzare i beni aziendali in modo responsabile e secondo la loro destinazione d'uso, limitando al minimo l'uso personale.
- Proteggere i beni dalla perdita, dal furto o dai danni.
- Mai portare via i beni aziendali dai nostri stabilimenti per l'uso personale.
- Mai lasciare che persone non autorizzate, inclusi familiari e amici, utilizzino o abbiano accesso ai nostri beni.

Tenere i nostri stabilimenti protetti e al sicuro.

Proprio come si protegge la propria abitazione, abbiamo adottato delle procedure di sicurezza per proteggere gli stabilimenti di Haemonetics.

- Seguire attentamente le procedure.
- Non lasciare mai che individui non autorizzati senza un accesso di sicurezza o un documento d'identificazione opportuno accedano ai nostri stabilimenti.

Proteggere i nostri sistemi. Dai malware, ai phishing, alla negazione del servizio e ad altre minacce in corso, gli attacchi sulle reti aziendali diventano ogni giorno sempre più sofisticati. Il nostro lavoro è fermarli seguendo le nostre policy e procedure di sicurezza relative a computer e reti. Per impedire l'accesso non autorizzato ai sistemi Haemonetics:

- Mai condividere le credenziali di accesso o la password del sistema con nessuno, né all'interno né all'esterno di Haemonetics, nemmeno se si tratta di un amico o di un collega fidato.
- Evitare di installare software non autorizzati sui nostri dispositivi. Utilizzare solamente software concessi in licenza: mai installare un software non autorizzato su un dispositivo aziendale né copiare i nostri software su un altro dispositivo.

Uno dei nostri beni è stato smarrito, rubato, danneggiato o usato in modo non corretto? Informateci immediatamente. Segnalate i vostri dubbi.

Utilizzo dei beni aziendali

Protezione e uso corretto



L'integrità in pratica

D: Il mio coniuge ed io abbiamo una piccola attività di pasticceria che svolgiamo di notte e nei fine settimana. A volte al lavoro (ad esempio durante il pranzo) controllo le e-mail e ordino le forniture. È corretto farlo di tanto in tanto sul portatile fornito dall'azienda purché io porti a termine il mio lavoro?

R: A volte l'uso personale limitato del portatile aziendale è accettabile, ma non per un business personale. L'uso personale dei beni aziendali deve essere occasionale e non deve mai interferire con l'attività svolta alla Haemonetics. Inoltre, vietiamo l'uso dei dispositivi aziendali per visualizzare o condividere contenuti inopportuni, per partecipare a scommesse o per compiere azioni illegali, offensive o discriminatorie.

D: Al lavoro ho ricevuto un'e-mail da un mittente sconosciuto che contiene un link. Dal momento che Haemonetics ci offre la protezione antivirus, dovrei essere protetto da qualsiasi virus se clicco sul link, giusto?

R: No. È necessario prestare attenzione. Sebbene forniamo efficaci difese sistematiche, cliccando su un link di una fonte sconosciuta potremmo essere vulnerabili a un attacco informatico. Prestare attenzione e non cliccare mai su link o allegati come questi. Segnalare le e-mail sospette al reparto di Sicurezza informatica in caso di dubbi.

Consultate le nostre policy

Policy globale sull'utilizzo dei beni aziendali



INDICE



RISORSE

MESSAGGIO
DEL NOSTRO
CEO

COMPRENSIONE
DEL CODICE

IMPEGNO NEI
CONFRONTI
DELLA QUALITÀ

RISPETTO
DEGLI ALTRI

TUTELA DELLA
NOSTRA
ORGANIZZAZIONE

FARE LA
COSA GIUSTA

RISPETTO DELLA
NOSTRA COMUNITÀ

Conservazione dei documenti e reporting finanziario accurati

Documentare la nostra integrità

Crediamo nella corretta conservazione dei documenti. Quando uno di noi crea o aggiorna un documento aziendale (a prescindere da quanto piccolo), è importante farlo in maniera precisa e onesta in modo da prendere decisioni commerciali responsabili e da fornire informazioni affidabili agli investitori, ai clienti, ai partner commerciali e alle agenzie governative.



Come lavoriamo

Garantire l'accuratezza e la trasparenza. Ogni voce dei nostri documenti deve essere precisa, a prescindere dalla sua dimensione o tipologia. Ciò ci permette di effettuare scelte commerciali corrette e di comunicare in maniera onesta con i nostri azionisti, clienti, partner commerciali e con le altre parti interessate. In quanto società quotata in borsa, dobbiamo rispettare altresì i nostri obblighi ai sensi delle leggi statunitensi sui titoli per conservare documenti accurati e divulgare informazioni sulle nostre prestazioni aziendali e finanziarie in maniera tempestiva. Potete contribuire a garantire l'integrità dei nostri documenti:

- Rispettare i principi contabili generalmente accettati, i controlli interni e tutte le leggi, i regolamenti e le policy Haemonetics pertinenti.
- Registrare tutte le voci contabili e le transazioni commerciali in maniera tempestiva e accurata; mai falsificare o alterare una voce in modo ingannevole per falsare spese, costi o transazioni.
- Inviare documenti accurati a revisori interni ed esterni nei tempi previsti.



In che modo ho un impatto sui nostri documenti?

Avete un impatto sui nostri documenti quando gestite elementi come:

- Fogli delle presenze
- Note spese e report finanziari
- Dati di vendita
- Documenti di sicurezza o qualità
- Documentazione obbligatoria
- Fatture o ordini d'acquisto
- Dichiarazioni dei redditi



INDICE



RISORSE

MESSAGGIO
DEL NOSTRO
CEO

COMPRENSIONE
DEL CODICE

IMPEGNO NEI
CONFRONTI
DELLA QUALITÀ

RISPETTO
DEGLI ALTRI

**TUTELA DELLA
NOSTRA
ORGANIZZAZIONE**

FARE LA
COSA GIUSTA

RISPETTO DELLA
NOSTRA COMUNITÀ

Conservazione dei documenti e reporting finanziario accurati

Documentare la nostra integrità

Gestione responsabile dei documenti. L'integrità è importante nel corso del ciclo di vita dei nostri documenti. Bisogna gestirli con attenzione, anche quando non si immettono voci:

- Mai distruggere i documenti che dobbiamo conservare per soddisfare gli obblighi finanziari, legali o fiscali, salvo se consentito dalle policy Haemonetics.
- Mai falsificare i documenti o violare il nostro Codice a causa di una pressione effettiva o percepita per raggiungere un obiettivo finanziario o un altro risultato.
- Prestare attenzione ai documenti soggetti a un obbligo di conservazione ai fini legali o necessari per un'indagine o un procedimento legale. In questo caso, non distruggerli, neanche se la data di distruzione prevista è trascorsa.
- Se si preparano delle informazioni per le autorità governative o di regolamentazione, siate trasparenti e tenete i documenti ben organizzati.

Sapere a cosa prestare attenzione. Ognuno di noi ha la responsabilità di restare in guardia e proteggere i nostri documenti e le transazioni:

- Prestare attenzione ad attività come voci false o fuorvianti, omissioni, costi assegnati ai progetti sbagliati, richieste di alterare i documenti, risorse, passività o fondi non registrati.
- Prestare attenzione a pagamenti e trasferimenti di fondi insoliti o ad altre irregolarità delle nostre transazioni. Questo potrebbe essere un segnale del riciclaggio di denaro, dove i fondi generati illegalmente (ad esempio mediante terrorismo o traffico di droga) sono gestiti attraverso un'attività lecita.
- Avete notato dei segnali di falsificazione, alterazione o cattiva gestione dei nostri documenti? Segnalate i vostri dubbi immediatamente.

L'integrità in pratica

D: Lavoro nelle vendite, e uno dei miei clienti mi ha chiesto di alterare la sua fattura in modo che mostri un prezzo più alto di quello effettivamente pagato e di falsificare il paese di destinazione. Desidero restare in buoni rapporti con questo cliente, quindi dovrei accettare?

R: No. Nessuno ha la facoltà di chiedere di alterare o falsificare i nostri documenti. Parla con il supervisore prima di intraprendere altre azioni.

Consultate le nostre policy

Policy globale sul rimborso di spese di viaggio e aziendali

Policy globale in materia di classificazione, governance e conservazione dei dati

Policy globale sulle dichiarazioni contabili

Policy finanziaria globale - Riconoscimento dei ricavi

Policy globale sulle comunicazioni esterne



INDICE



RISORSE

MESSAGGIO
DEL NOSTRO
CEO

COMPRESIONE
DEL CODICE

IMPEGNO NEI
CONFRONTI
DELLA QUALITÀ

RISPETTO
DEGLI ALTRI

TUTELA DELLA
NOSTRA
ORGANIZZAZIONE

FARE LA
COSA GIUSTA

RISPETTO DELLA
NOSTRA COMUNITÀ

Conflitti di interessi

Decisioni imparziali. Risultati migliori.

Quando lavoriamo per Haemonetics, ogni decisione che prendiamo e ogni azione che intraprendiamo devono essere basate sulle esigenze della nostra Azienda. Non dobbiamo mai metterci in situazioni che potrebbero mettere i nostri interessi personali davanti a quelli dell'Azienda.



Come lavoriamo

Imparare a riconoscere i possibili conflitti. Un conflitto di interessi si verifica quando gli interessi personali interferiscono o sembrano interferire con gli obblighi nei confronti di Haemonetics. Bisogna evitare qualsiasi rapporto che potrebbe compromettere o influenzare indebitamente la nostra capacità di lavorare in maniera obiettiva ed efficace. Qualsiasi attività che riguarda un conflitto di interessi potenziale o apparente deve essere esaminata e approvata dalla dirigenza o, in alcuni casi, dal Consiglio di amministrazione o da un comitato direttivo designato prima del suo svolgimento.

I conflitti di interessi possono assumere diverse forme ed entità e possono influenzare il nostro processo decisionale per conto di Haemonetics.

Esempi di conflitti comuni sono:

Rapporti personali – Sebbene Haemonetics consenta ai parenti o alle persone che intrattengono una relazione di lavorare insieme in Azienda, non è possibile effettuare una supervisione reciproca. Per i dipendenti è inoltre vietato assumere familiari o qualcuno con cui intrattengono un legame personale intimo per condurre affari per Haemonetics, ad esempio come fornitori. Rapporti come questi possono anche essere percepiti come favoritismi o apparire come conflitti.

Lavoro esterno – Avere un altro lavoro al di fuori della propria occupazione per Haemonetics potrebbe costituire un conflitto di interessi se incide negativamente sull'attività per la nostra Azienda o se si lavora per un cliente, fornitore, concorrente o un'altra entità che può potenzialmente incidere sugli affari di Haemonetics.

Investimenti personali – Un investimento finanziario significativo in un'azienda che conduce affari con Haemonetics, compete con noi o desidera condurre affari con noi può portare a un conflitto di interessi. Questo si applica inoltre agli investimenti dei familiari.



INDICE



RISORSE

MESSAGGIO
DEL NOSTRO
CEO

COMPRESIONE
DEL CODICE

IMPEGNO NEI
CONFRONTI
DELLA QUALITÀ

RISPETTO
DEGLI ALTRI

**TUTELA DELLA
NOSTRA
ORGANIZZAZIONE**

FARE LA
COSA GIUSTA

RISPETTO DELLA
NOSTRA COMUNITÀ

Conflitti di interessi

Decisioni imparziali. Risultati migliori.



Regali, favori e intrattenimento – L'offerta o l'accettazione di un regalo, di uno sconto o di un altro favore da parte di un fornitore, un venditore o un'altra terza parte potrebbe influenzare il processo decisionale, creando un conflitto di interessi effettivo o percepito. Proteggete le decisioni aziendali da un'influenza illecita rifiutando tutte le offerte inopportune.

Opportunità aziendali – L'accettazione di un'opportunità per se stessi trovata grazie al proprio lavoro alla Haemonetics senza prima offrirla a quest'ultima, oppure l'utilizzo della proprietà o delle informazioni aziendali per vantaggio personale, potrebbe causare un conflitto di interessi o far sì che siate in competizione con la nostra Azienda.

Transazioni delle parti correlate – Si applicano inoltre regole speciali se siete responsabili esecutivi o direttori di Haemonetics. Consultare la nostra Policy sulle transazioni delle parti correlate per ulteriori informazioni.

Mettere Haemonetics al primo posto. Individuare un conflitto di interessi potrebbe non essere sempre facile, ma è possibile evitarlo:

- Ricordate di non offrire né accettare regali o favori se lo scopo è quello di influenzare una decisione commerciale.
- Informate subito il supervisore, il partner commerciale delle Risorse umane o l'Ufficio legale in caso di situazioni che potrebbero costituire un conflitto di interessi. Quando siamo a conoscenza di una situazione, possiamo aiutarvi a determinare se si tratta di un conflitto e, nel caso, a evitarlo.



INDICE



RISORSE

MESSAGGIO
DEL NOSTRO
CEO

COMPRESIONE
DEL CODICE

IMPEGNO NEI
CONFRONTI
DELLA QUALITÀ

RISPETTO
DEGLI ALTRI

TUTELA DELLA
NOSTRA
ORGANIZZAZIONE

FARE LA
COSA GIUSTA

RISPETTO DELLA
NOSTRA COMUNITÀ

Conflitti di interessi

Decisioni imparziali. Risultati migliori.

➔ Si tratta di un conflitto di interessi? Chiedetevi...

- Voi, un familiare o un amico traete vantaggio dal rapporto?
- Potrebbe danneggiare la reputazione o gli interessi commerciali di Haemonetics?
- Userai le risorse di Haemonetics?
- Qualcun altro potrebbe ragionevolmente notare che si tratta di un conflitto di interessi?
- Interferirà con il vostro lavoro per Haemonetics?
- Sono un direttore o un responsabile esecutivo, nel qual caso si applicano regole supplementari?

L'integrità in pratica

D: Nel mio reparto c'è una posizione aperta. Un cliente mi ha chiesto informazioni a riguardo dal momento che pensava che suo figlio fosse perfetto per il ruolo. Qualora si candidasse, devo comunicarlo?

R: Sì, bisogna rivelare questa situazione. Dal momento che si tratta del tuo reparto, potrebbe non essere opportuno che il figlio di un cliente lavori con te. Questa situazione potrebbe dare l'idea di un trattamento preferenziale. Il supervisore, il partner commerciale delle Risorse umane o l'Ufficio legale può dire se si tratta di un conflitto e come gestirlo.

D: Uno dei fornitori di Haemonetics in genere mi invia un cesto di frutta in prossimità delle feste. Posso accettarlo?

R: Sì. Un cesto di frutta ha un valore modesto e, dal momento che viene ricevuto poco frequentemente, è improbabile che l'accettazione del regalo possa influenzare in maniera inopportuna una decisione commerciale. In tal caso, è possibile accettare il regalo.

D: Dopo aver lavorato insieme per un anno, un fornitore mi ha inviato un regalo per ringraziarmi degli affari: dei biglietti in prima fila per un concerto. Posso accettarli?

R: L'accettazione di biglietti per un concerto (o uno spettacolo, un evento sportivo o altri regali) da parte di clienti, fornitori o venditori che hanno un valore più che modesto, potrebbe creare un conflitto di interessi effettivo o percepito che potrebbe influenzare il proprio giudizio. È necessario esaminare l'offerta con il supervisore e l'Ufficio legale prima di accettare.

Consultate le nostre policy

Policy sulle transazioni delle parti correlate
Policy globale sui conflitti di interessi



INDICE



RISORSE

MESSAGGIO
DEL NOSTRO
CEO

COMPRESIONE
DEL CODICE

IMPEGNO NEI
CONFRONTI
DELLA QUALITÀ

RISPETTO
DEGLI ALTRI

TUTELA DELLA
NOSTRA
ORGANIZZAZIONE

FARE LA
COSA GIUSTA

RISPETTO DELLA
NOSTRA COMUNITÀ

Parlare per conto della nostra organizzazione

Comunicare con attenzione

Comunicare in maniera costante e precisa con i nostri clienti, gli investitori e le comunità è fondamentale per il successo di Haemonetics. Ci aiuta anche a soddisfare i nostri obblighi e a proteggere le informazioni riservate, quindi verifichiamo che solo gli individui autorizzati parlino per conto della nostra Azienda.



Come lavoriamo

Garantire un messaggio coerente. In quanto dipendenti Haemonetics, ciò che diciamo fuori dal luogo di lavoro può essere considerato una dichiarazione aziendale ufficiale. Ecco perché abbiamo designato delle persone addestrate a parlare per nostro conto. Potete aiutare Haemonetics a rilasciare comunicazioni coerenti, professionali e accurate sulla nostra Azienda, le nostre attività e i prodotti e servizi:

- Verificare che solo gli individui autorizzati tengano discorsi o presentazioni oppure parlino durante gli eventi del settore.
- Mai parlare per Haemonetics se non si è autorizzati, neanche se si hanno buone intenzioni né se si ha l'opportunità di rispondere a una questione, sia positiva, falsa oppure fuorviante, online o in altri forum pubblici. Parlare prima con il reparto Comunicazioni globali, con il supervisore o con l'Ufficio legale.
- Se si riceve la richiesta di fornire un commento per conto di Haemonetics, indirizzare gli investitori ai Rapporti con gli investitori e indirizzare le richieste dei mezzi di comunicazione (e di tutti gli altri) al reparto Comunicazioni globali.



Come ottengo l'autorizzazione?

Prima di accettare di rilasciare un discorso o una presentazione o di partecipare a un comitato per conto di Haemonetics:

1. Ricevere l'approvazione scritta dal supervisore e dal capo reparto.
2. Informare e ottenere l'approvazione del reparto Comunicazioni globali.
3. Consultare la Policy globale sulle comunicazioni esterne per scoprire tutte le approvazioni richieste.



INDICE



RISORSE

MESSAGGIO
DEL NOSTRO
CEO

COMPRESIONE
DEL CODICE

IMPEGNO NEI
CONFRONTI
DELLA QUALITÀ

RISPETTO
DEGLI ALTRI

**TUTELA DELLA
NOSTRA
ORGANIZZAZIONE**

FARE LA
COSA GIUSTA

RISPETTO DELLA
NOSTRA COMUNITÀ

Parlare per conto della nostra organizzazione

Comunicare con attenzione

Prestare attenzione sui social media.

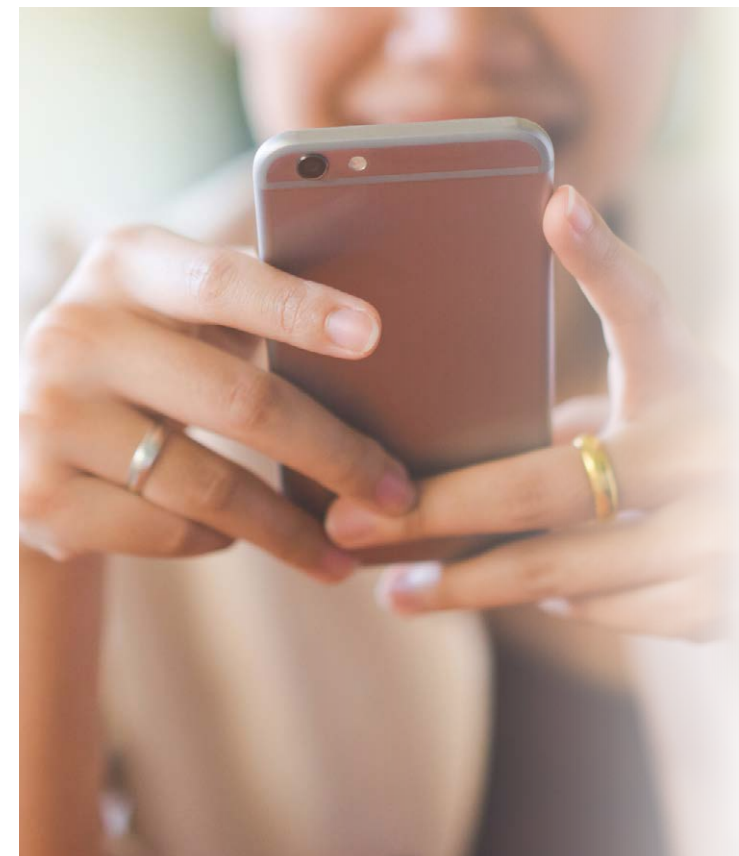
Haemonetics supporta l'uso responsabile dei social media, ma i post superficiali o inopportuni potrebbero danneggiare la nostra azienda o la nostra reputazione. Siate scrupolosi durante l'uso dei social media:

- Quando si pubblica sui canali social, sui blog, sulle chat o su altri forum pubblici, chiarite di essere dipendenti di Haemonetics, che le vostre opinioni sono personali e che non riflettono la posizione ufficiale dell'Azienda. Mai dare l'impressione di essere un portavoce ufficiale di Haemonetics.
- Siate positivi e produttivi nei post dei social media. Nell'ambito di qualsiasi interazione, accertatevi che i commenti siano utili, ponderati, garbati e sempre in linea con i nostri Valori, con il Codice e con le nostre policy.
- Mai condividere sui social materiale che sia confidenziale, illegale o che violi le policy di Haemonetics relative alla condotta dei dipendenti.

L'integrità in pratica

D: Durante un evento di networking del settore, mi presentano un giornalista. Chiacchieriamo un po' e mi chiede di un progetto in corso alla Haemonetics nel quale è coinvolto il mio team. Solo alcune parti del progetto sono confidenziali, e in generale sta andando bene. Mi sento a mio agio nel dargli un aggiornamento sulle parti non confidenziali del progetto che sta svolgendo il mio team. Inoltre, credo che fornendo ora questa informazione, in futuro probabilmente parlerà in maniera positiva di noi nella sua rivista. È corretto?

R: No. I dipendenti non devono farsi coinvolgere né condividere informazioni con i media salvo se hanno ricevuto un'autorizzazione specifica da parte del reparto Comunicazioni globali ad agire in qualità di portavoce autorizzati per l'Azienda. Invece di fornire ulteriori informazioni, confidenziali o meno, il dipendente deve offrirsi di mettere in comunicazione il giornalista con il reparto Comunicazioni globali per ulteriori chiarimenti e dettagli sul progetto.



Consultate le nostre policy

Policy globale sulle comunicazioni esterne
Policy anti-molestie e anti-discriminazioni



INDICE



RISORSE

MESSAGGIO
DEL NOSTRO
CEO

COMPRESIONE
DEL CODICE

IMPEGNO NEI
CONFRONTI
DELLA QUALITÀ

RISPETTO
DEGLI ALTRI

**TUTELA DELLA
NOSTRA
ORGANIZZAZIONE**

FARE LA
COSA GIUSTA

RISPETTO DELLA
NOSTRA COMUNITÀ

Fare la cosa giusta



Alla Haemonetics, lavoriamo duramente per innovare, per promuovere maggiori possibilità nel settore sanitario e, cosa più importante, per svolgere queste attività con integrità e un impegno a fare la cosa giusta.

Conformità normativa e legale	37
Interazioni con i professionisti del settore sanitario	39
Anticorruzione	41
Concorrenza leale	44
Marketing e prassi commerciali	46
Transazioni internazionali	48
Insider trading	51



INDICE



RISORSE

MESSAGGIO
DEL NOSTRO
CEO

COMPRESIONE
DEL CODICE

IMPEGNO NEI
CONFRONTI
DELLA QUALITÀ

RISPETTO
DEGLI ALTRI

TUTELA DELLA
NOSTRA
ORGANIZZAZIONE

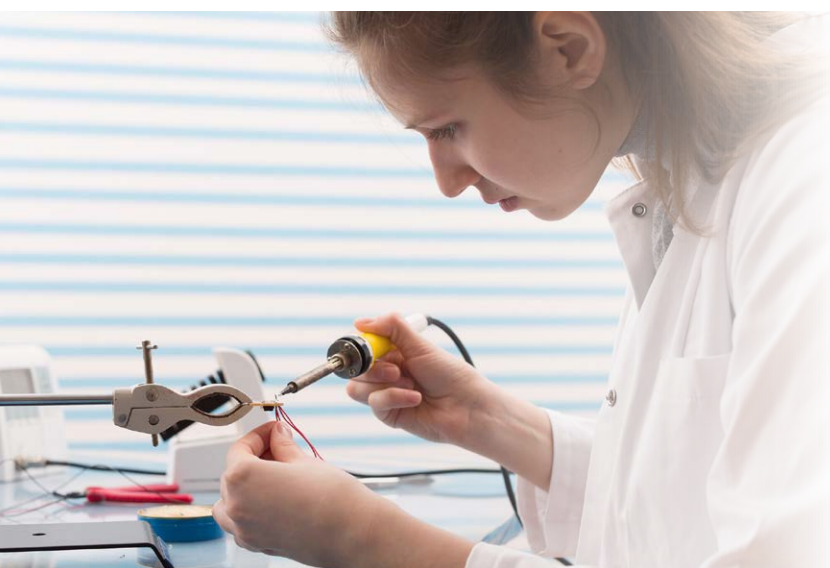
**FARE LA
COSA GIUSTA**

RISPETTO DELLA
NOSTRA COMUNITÀ

Conformità normativa e legale

L'eccellenza grazie alla conformità

In quanto membro del settore sanitario, Haemonetics ha la responsabilità di rispettare le leggi e i regolamenti che si applicano alla nostra attività, ai prodotti e ai servizi nel mondo. Comprendiamo che queste leggi sono presenti per proteggere i pazienti, i donatori, i clienti e gli investitori che serviamo. Ecco perché ci impegniamo a sostenere la lettera e lo spirito della legge ovunque conduciamo affari.



Come lavoriamo

Comprendere ciò che è richiesto. Il nostro settore è altamente regolamentato, e le leggi che si applicano a noi variano da paese a paese.

- Verificare di sapere in che modo queste leggi si applicano al vostro lavoro e al modo in cui Haemonetics:
 - Realizza, distribuisce e supporta i nostri prodotti
 - Conduce attività di ricerca e sviluppo
 - Promuove, commercializza e vende i nostri prodotti e servizi
 - Interagisce con i professionisti del settore sanitario (HCP), le organizzazioni sanitarie (HCO) e i rappresentanti del governo
- Seguire tutti i corsi di formazione obbligatori per restare aggiornati sulle leggi e sui cambiamenti che potrebbero incidere sul vostro lavoro.



Conflitto di leggi

Siate consapevoli del fatto che potrebbero applicarsi le leggi di diversi paesi, a seconda del luogo in cui si conducono gli affari. Se queste leggi sembrano essere in conflitto, rispettare il requisito più rigido. In caso di dubbi, contattare l'Ufficio legale per ricevere indicazioni.

Promuovere la conformità. Il mancato rispetto delle leggi e dei regolamenti può causare gravi conseguenze, sia per Haemonetics che per voi, inclusi i danni alla nostra reputazione e sanzioni civili e penali. Ci affidiamo a voi affinché ci aiutiate a rispettarle. In quanto dipendenti di Haemonetics, ci si aspetta che voi:

- Rispettiate i Valori dell'Azienda e agiate con integrità in tutto quello che fate.
- Rispettiate tutte le leggi, le linee guida, le policy e i codici del settore connessi alla vostra attività.

Conformità normativa e legale

L'eccellenza grazie alla conformità



Segnalare potenziali violazioni. Ognuno di noi ha la responsabilità di segnalare le attività che potrebbero violare le leggi e i regolamenti vigenti:

- Restare vigili e prestare attenzione a potenziali violazioni delle leggi, dei regolamenti, delle nostre policy o dei nostri elevati standard. Non ignorare i propri dubbi né adottare l'atteggiamento "aspettiamo e vediamo".
- Segnalare immediatamente i dubbi. Prendiamo seriamente i problemi e li valutiamo tempestivamente. Ricordate, la mancata segnalazione delle violazioni può causare un'azione disciplinare.

In caso di domande sul modo in cui alcune leggi o regolamenti si applicano a voi o al vostro lavoro, chiedete indicazioni. Parlatene con il supervisore oppure contattate l'Ufficio legale.



INDICE



RISORSE

MESSAGGIO
DEL NOSTRO
CEO

COMPRESIONE
DEL CODICE

IMPEGNO NEI
CONFRONTI
DELLA QUALITÀ

RISPETTO
DEGLI ALTRI

TUTELA DELLA
NOSTRA
ORGANIZZAZIONE

**FARE LA
COSA GIUSTA**

RISPETTO DELLA
NOSTRA COMUNITÀ

Interazioni con i professionisti del settore sanitario

Collaborazioni etiche

Le interazioni positive, produttive e a lungo termine con i professionisti del settore sanitario (HCP) sono essenziali per la Missione di Haemonetics di sviluppare prodotti e servizi innovativi per la tecnologia medica che migliorino la qualità, l'efficacia e l'efficienza dell'assistenza. La collaborazione con gli HCP consente a Haemonetics di sviluppare prodotti di alta qualità, di informare gli altri sul loro uso sicuro ed efficace e di garantire il miglior risultato clinico per i clienti, i pazienti e i donatori.



Come lavoriamo

Rispetto di elevati standard. Le leggi e i codici del settore nel mondo definiscono standard elevati relativi al modo in cui interagiamo con gli HCP. È importante che i dipendenti Haemonetics e le terze parti che ci rappresentano rispettino questi elevati standard. Il mancato rispetto può avere gravi conseguenze e incidere sulla reputazione di Haemonetics e sulla nostra capacità di condurre affari nel mondo.

Interagire con attenzione con i professionisti del settore sanitario. Alla Haemonetics facciamo il possibile per evitare anche la sola percezione di influenza illecita nell'ambito delle nostre interazioni con gli HCP. Se si interagisce con gli HCP come parte del proprio lavoro:

- Agire sempre con integrità e verificare che Haemonetics stia avendo successo grazie ai meriti del nostro lavoro, mai a interazioni non etiche.

- Non cercare mai di influenzare in maniera inopportuna il giudizio di un HCP, ad esempio offrendo un bene di valore a un professionista del settore sanitario per invitarlo a prescrivere, usare, acquistare o consigliare i nostri prodotti o servizi. Si veda la sezione [Conformità normativa e legale](#) per ulteriori informazioni.



Vi state rivolgendo ai professionisti del settore sanitario?

Se state parlando dei nostri prodotti con un professionista del settore sanitario, prestate particolare attenzione. Ricordate che si applicano regole speciali alle nostre interazioni con loro, quindi evitate le azioni che potrebbero apparire come offerte inopportune.

Interazioni con i professionisti del settore sanitario

Collaborazioni etiche

Rispettare le decisioni degli HCP. È essenziale che gli HCP impieghino il loro giudizio e prendano le proprie decisioni nei migliori interessi dei pazienti:

- Verificare che gli HCP abbiano a disposizione le informazioni più recenti e accurate sui nostri prodotti e servizi.
- Mai interferire con un rapporto di un HCP con un paziente tentando di influenzare le raccomandazioni mediche. Concentrarsi per istruire l'HCP sull'applicazione corretta e sull'uso dei nostri prodotti.

Cortesie commerciali. È importante rispettare le nostre policy sui regali, i pasti e l'intrattenimento per i professionisti del settore sanitario:

- Non offriamo beni a un professionista del settore sanitario se lo scopo è quello di influenzare una decisione commerciale.
- Non forniamo denaro o equivalenti del denaro come carte regalo.
- Non forniamo intrattenimento di nessun tipo, inclusi biglietti per eventi sportivi, teatri o concerti.
- I pasti possono essere forniti solo se sono connessi a una discussione commerciale significativa e se hanno un valore modesto. I coniugi e gli ospiti non possono partecipare ai pasti con i professionisti del settore sanitario. Si

vedano le policy sugli HCP per indicazioni più specifiche.

- Tenete a mente che i regali di qualunque tipo (e di qualunque valore, a prescindere da quanto sia ridotto) ai professionisti del settore sanitario potrebbero essere vietati dalla legge, qualsiasi sia l'intenzione, quindi è necessario rispettare sempre la nostra policy e consultare l'Ufficio legale o il reparto di Conformità in caso di domande.

L'integrità in pratica

D: Sto organizzando una presentazione per istruire alcuni HCP sui nostri prodotti. Dal momento che durerà gran parte della giornata, per ringraziarli vorrei portarli fuori per una cena a base di carne. È corretto?

R: No. Quando si interagisce con gli HCP, dobbiamo essere particolarmente attenti a rispettare elevati standard etici riguardanti regali, pasti e intrattenimento per evitare anche la sola percezione di attività illecita. I pasti offerti devono essere modesti e associati alla presentazione effettiva o alla discussione commerciale significativa. Un pasto fornito a un HCP per "ringraziarlo" non sarebbe opportuno.

D: Di recente ho parlato con un professionista del settore sanitario che stava cercando di decidere se acquistare uno dei nostri prodotti. Ha anche menzionato un'organizzazione benefica per cui lavora, che io vorrei davvero supportare. Sarebbe corretto se effettuassi una donazione a questa organizzazione benefica?

R: No. Sebbene le intenzioni siano corrette, potrebbe sembrare che la donazione cerchi di influenzare il giudizio dell'HCP. Cerca un'altra organizzazione benefica da supportare o un altro modo per sostenere la causa che ti interessa.

Consultate le nostre policy

Policy globale sulle interazioni con i professionisti del settore sanitario e le organizzazioni sanitarie



INDICE



RISORSE

MESSAGGIO
DEL NOSTRO
CEO

COMPRESIONE
DEL CODICE

IMPEGNO NEI
CONFRONTI
DELLA QUALITÀ

RISPETTO
DEGLI ALTRI

TUTELA DELLA
NOSTRA
ORGANIZZAZIONE

FARE LA
COSA GIUSTA

RISPETTO DELLA
NOSTRA COMUNITÀ

Anticorruzione

Guadagnarsi il successo in maniera etica

Se abbiamo successo negli affari è perché ce lo siamo guadagnato. Non avremo successo sulla base delle tangenti o degli atti di corruzione, che danneggiano la nostra reputazione e violano il nostro Codice, le leggi e il nostro impegno a rispettare i più elevati standard etici. Alla Haemonetics, ci impegniamo a rispettare le leggi anticorruzione ovunque operiamo e ci aspettiamo che le terze parti con cui collaboriamo agiscano allo stesso modo.



Come lavoriamo

Conoscere le leggi ovunque si opera. Le leggi che vietano la corruzione variano in tutto il mondo, ma comunque proibiscono azioni illecite come tangenti, mazzette e altri favori non opportuni:

- Conoscere le leggi applicabili. Inoltre, conoscere le conseguenze della violazione di tali leggi, che possono includere reclusione e sanzioni.
- Chiedere indicazioni all'Ufficio legale in caso di domande su una legge o un regolamento, oppure se le leggi di diversi paesi sembrano essere in conflitto.

Lavorare eticamente con le terze parti. In quanto dipendenti di Haemonetics, siamo responsabili delle nostre azioni e delle azioni delle terze parti che ci rappresentano, inclusi i fornitori, i venditori, i distributori e gli agenti di vendita:

- Se si selezionano o si lavora con partner commerciali terzi, verificare che siano soggetti al processo di due diligence di Haemonetics. Scegliere solo organizzazioni oneste e rispettabili e monitorare il loro lavoro per verificare che condividano il nostro impegno ad agire con integrità.
- Mai offrire o accettare da terze parti qualcosa che potrebbe apparire come un tentativo di influenzare una decisione commerciale, anche se sembra il modo più efficace per raggiungere un obiettivo. Si veda la sezione Interazioni con i professionisti del settore sanitario per ulteriori informazioni.
- Non ignorare le azioni non etiche. Segnalare immediatamente possibili atti di corruzione.
- Comunicare ai partner commerciali il comportamento che ci aspettiamo. Condividere le nostre Aspettative per i fornitori.

Anticorruzione

Guadagnarsi il successo in maniera etica



Che aspetto assume una tangente?

Le tangenti possono assumere diverse forme, tra cui:

- Pasti, bevande e intrattenimento
- Regali (di qualunque entità)
- Offerte di lavoro
- Sconti
- Denaro o equivalenti del denaro come una carta regalo
- Status preferenziale o termini contrattuali
- Erogazioni liberali

Prestare particolare attenzione durante le interazioni con i funzionari pubblici.

Ricordare che le interazioni con un rappresentante governativo (tra cui i dipendenti di entità dello stato, come gli ospedali statali) sono soggette a uno standard di integrità ancora maggiore:

- Diverse leggi vietano rigidamente di influenzare illecitamente i funzionari pubblici. Conoscetele e rispettatele.
- Mai pagare per, o agevolare, l'intrattenimento, i viaggi personali o lo svago di qualsiasi tipo in favore di un funzionario governativo.
- Mai versare un pagamento agevolante o "facilitatore" a un funzionario pubblico per velocizzare un'azione governativa di routine, a prescindere da quanto piccola (o consueta) sia nel luogo in cui si conducono gli affari.
- Mai offrire, tentare di offrire o accettare tangenti di qualunque tipo o pagamenti relativi a un contratto governativo o una commissione subordinata all'ottenimento di un contratto.



INDICE



RISORSE

MESSAGGIO
DEL NOSTRO
CEO

COMPRESIONE
DEL CODICE

IMPEGNO NEI
CONFRONTI
DELLA QUALITÀ

RISPETTO
DEGLI ALTRI

TUTELA DELLA
NOSTRA
ORGANIZZAZIONE

**FARE LA
COSA GIUSTA**

RISPETTO DELLA
NOSTRA COMUNITÀ

Anticorruzione

Guadagnarsi il successo in maniera etica



L'integrità in pratica

D: Durante l'esame di una nota spese, ho notato un pagamento considerevole a un medico che sta effettuando un servizio di consulenza per i servizi connessi all'ottenimento delle approvazioni per un nuovo prodotto. Insieme non c'era nessun documento di supporto. Devo dire qualcosa?

R: Sì. I pagamenti diretti ai professionisti del settore sanitario per i servizi di consulenza sono soggetti alle nostre policy sugli HCP e ai processi di approvazione. I pagamenti agli HCP per i servizi di consulenza devono rispettare il processo di pagamento interno opportuno e non devono essere presentati sulla nota spese del dipendente. Se l'individuo che ha presentato la spesa non fornisce la documentazione corretta, o se si sospetta una violazione delle nostre policy, contattare il supervisore o l'Ufficio legale o di Conformità per segnalare immediatamente i problemi.

D: Sto lavorando con un consulente di un altro paese per ottenere una certificazione specifica per il nostro stabilimento che si trova lì. Il consulente ha affermato che avremmo potuto accelerare il processo pagando una piccola quota ordinaria. Sarebbe corretto purché io non paghi direttamente un funzionario pubblico?

R: No. Non effettuiamo mai pagamenti come questo per velocizzare un'azione governativa, sia che siano rivolti direttamente al funzionario o che ci si serva di un consulente. Rifiutate il pagamento e parlate con l'Ufficio legale o il reparto di Conformità per ulteriori indicazioni.

Consultate le nostre policy

Policy globale sulle interazioni con i professionisti del settore sanitario e le organizzazioni sanitarie

Procedura operativa standard globale sulla due diligence delle terze parti

Policy globale anticorruzione (ABAC)

Aspettative per i fornitori



INDICE



RISORSE

MESSAGGIO
DEL NOSTRO
CEO

COMPRENSIONE
DEL CODICE

IMPEGNO NEI
CONFRONTI
DELLA QUALITÀ

RISPETTO
DEGLI ALTRI

TUTELA DELLA
NOSTRA
ORGANIZZAZIONE

FARE LA
COSA GIUSTA

RISPETTO DELLA
NOSTRA COMUNITÀ

Concorrenza leale

Rispettare le regole

Fare affidamento su tattiche sleali e illecite per avere successo danneggia il mercato, le comunità e le persone che serviamo. Ecco perché Haemonetics fa affidamento solo sulle sue forze. Non ricorriamo mai a pratiche che violano le norme sulla concorrenza e che impediscono la competizione.



Come lavoriamo

Rispettare le leggi, a prescindere dal luogo di lavoro. Potete aiutare Haemonetics a supportare la concorrenza leale e ad evitare la percezione di attività anticoncorrenziali:

- Se trattate con dei concorrenti, clienti o partner commerciali sul lavoro, siate a conoscenza delle leggi sulla concorrenza che si applicano a voi. Differiscono da paese a paese, ma tutte prevedono l'onestà nell'ambito delle interazioni. Conoscete le leggi che si applicano ovunque lavoriate.
- Contattate l'Ufficio legale per ricevere indicazioni se avete domande su una legge o su un particolare accordo o interazione.

Prestate attenzione durante tutte le conversazioni.

Se interagite con un concorrente durante una fiera o un altro evento del settore, siate a conoscenza delle conversazioni anticoncorrenziali:

- Evitare le conversazioni connesse ad argomenti concorrenziali come termini contrattuali, prezzi o offerte.
- Se vi ritrovate in una conversazione anticoncorrenziale, interrompetela e spiegate che è inopportuno. Quindi, abbandonate la situazione e informate l'Ufficio legale.



Questa conversazione con il concorrente è opportuna?

Chiedetevi: Stiamo parlando di...

- Fissare prezzi di prodotti o servizi oppure termini di vendita?
- Tenere un nuovo concorrente fuori dal mercato?
- Determinare quali prodotti o servizi offrire?
- Dividere i mercati, i clienti o le aree geografiche?
- Limitare la rivendita di prodotti?
- Boicottare un concorrente o un cliente?
- Tutte le altre informazioni strategiche come le nuove tecnologie e i programmi di ricerca e sviluppo?

Se si risponde "sì" a una di queste domande, considerarlo un segnale d'allarme per interrompere la conversazione.



INDICE



RISORSE

MESSAGGIO
DEL NOSTRO
CEO

COMPRESIONE
DEL CODICE

IMPEGNO NEI
CONFRONTI
DELLA QUALITÀ

RISPETTO
DEGLI ALTRI

TUTELA DELLA
NOSTRA
ORGANIZZAZIONE

**FARE LA
COSA GIUSTA**

RISPETTO DELLA
NOSTRA COMUNITÀ

Concorrenza leale

Rispettare le regole



Acquisizione di informazioni sulla concorrenza in maniera etica. Se si ricercano informazioni sulla concorrenza durante il lavoro:

- Utilizzare solo informazioni ottenute tramite fonti pubbliche (come siti web, articoli e comunicati stampa).
- Mai accettare o utilizzare informazioni ottenute in maniera illegale o non etica, come informazioni confidenziali di un'altra azienda.
- La partecipazione ad attività associative nel settore della tecnologia medica non deve fungere da piattaforma per condividere informazioni riservate. Ad esempio, anche la semplice ricezione di informazioni non pubbliche sulla nuova tecnologia di un concorrente potrebbe essere problematica. Se si ricevono informazioni non pubbliche su un concorrente, bisogna segnalarlo all'Ufficio legale.

L'integrità in pratica

D: Durante una fiera ho incontrato una persona che lavorava per un concorrente. Ha condiviso alcune informazioni su una nuova linea di prodotti che sta sviluppando il suo ex datore di lavoro. È corretto condividere queste informazioni con Haemonetics?

R: No. Questa persona potrebbe condividere informazioni riservate sul suo ex datore di lavoro che non sono disponibili al pubblico. L'utilizzo di queste informazioni a nostro vantaggio viola il nostro impegno a supportare la concorrenza leale e onesta.

Consultate le nostre policy

Policy sulla conformità antitrust



INDICE



RISORSE

MESSAGGIO
DEL NOSTRO
CEO

COMPRESIONE
DEL CODICE

IMPEGNO NEI
CONFRONTI
DELLA QUALITÀ

RISPETTO
DEGLI ALTRI

TUTELA DELLA
NOSTRA
ORGANIZZAZIONE

**FARE LA
COSA GIUSTA**

RISPETTO DELLA
NOSTRA COMUNITÀ

Prassi di marketing e commerciali

Promesse che possiamo mantenere

Alla Haemonetics, siamo trasparenti e comunichiamo informazioni veritiere. Ci impegniamo a dimostrare sempre integrità nell'ambito delle nostre prassi di marketing e commerciali. Ciò che possiamo dire o meno sui nostri prodotti spesso è altamente disciplinato e vincolato a specifiche informazioni fornite alle autorità di regolamentazione nel mondo.



Come lavoriamo

Dimostrare integrità e onestà. Se si promuovono prodotti o servizi di Haemonetics, si ha la responsabilità di comunicare onestamente:

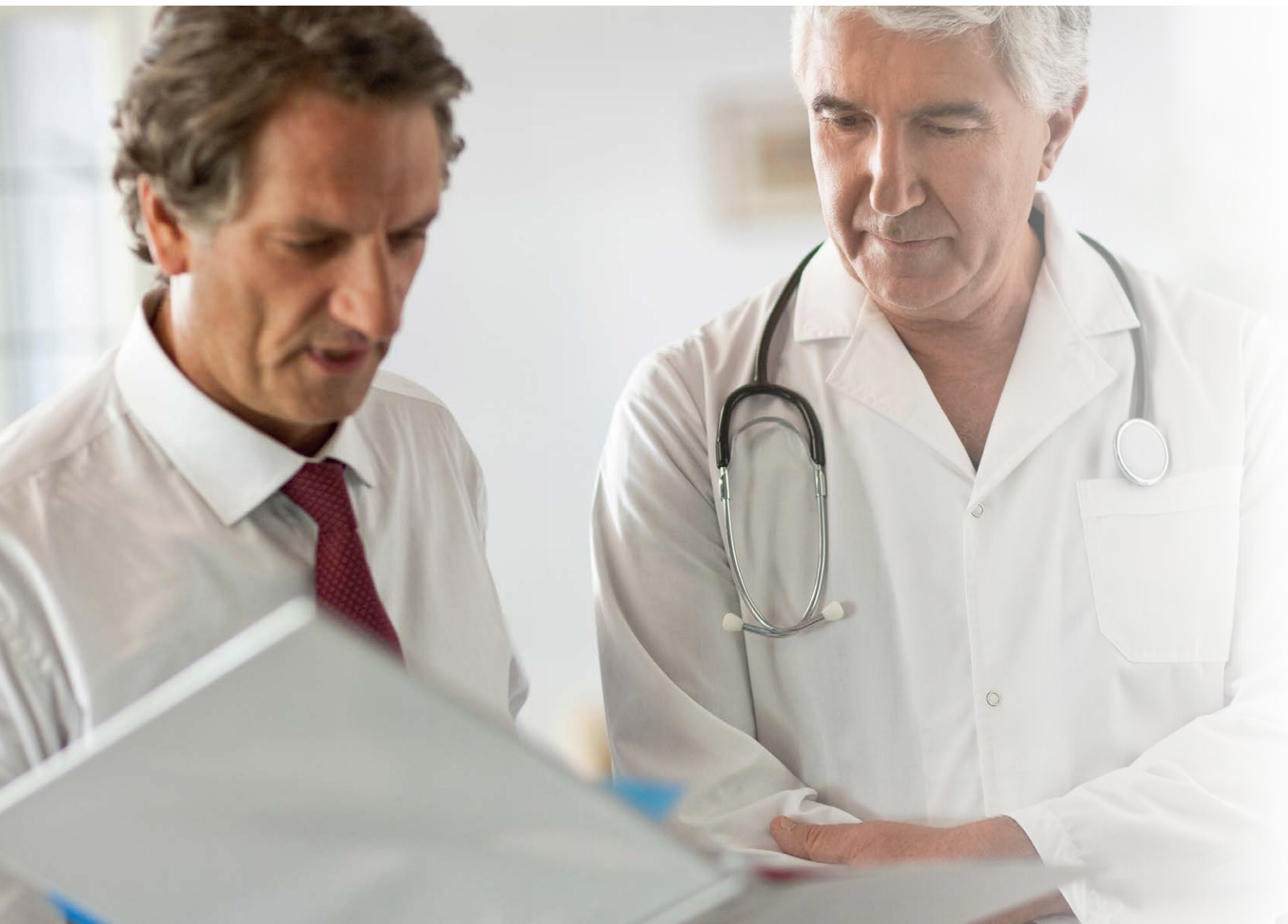
- Fornire solo materiali approvati sui prodotti e i servizi che offriamo.
- Rispettare tutte le leggi in materia di pubblicità che si applicano a noi non rilasciando false dichiarazioni sui nostri prodotti o sui prodotti dei nostri concorrenti. Commercializzare o promuovere i nostri prodotti solo in base alle indicazioni "on label".
- Ricordate che possiamo essere ritenuti responsabili di tutte le interpretazioni ragionevoli sulle nostre dichiarazioni. Concentratevi sull'accuratezza e trasparenza completa.
- Verificare che gli elementi visivi che utilizziamo rappresentino accuratamente i nostri prodotti.
- Evitare le azioni che potrebbero creare la percezione di irregolarità, tra cui lo screditamento di concorrenti, dichiarazioni ingigantite o altre comunicazioni di marketing ingannevoli.

Essere in grado di supportare le nostre dichiarazioni. Dietro le nostre dichiarazioni devono esserci fatti concreti. Se siete coinvolti in attività di etichettatura del prodotto o marketing:

- Siate pronti a supportare le dichiarazioni sui nostri prodotti con prove scientifiche ben documentate, sia che si tratti di nostre ricerche o di altri risultati raccolti correttamente e verificati.
- Ottenete le approvazioni corrette per le dichiarazioni effettuate e prima di condividere materiali pubblicitari o promozionali.
- Mai alterare in nessun modo i nostri dati clinici o le etichette dei prodotti senza previa approvazione.

Prassi di marketing e commerciali

Promesse che possiamo mantenere



Promuovere i prodotti in maniera onesta

Ricordate, i nostri prodotti hanno una finalità prevista specifica, e non dobbiamo mai distorcere tale finalità per influenzare le decisioni di un professionista del settore sanitario. Promuovere i nostri prodotti solo per il loro uso approvato.

Consultate le nostre policy

Policy globale in materia di pubblicità e promozione



INDICE



RISORSE

MESSAGGIO
DEL NOSTRO
CEO

COMPRESIONE
DEL CODICE

IMPEGNO NEI
CONFRONTI
DELLA QUALITÀ

RISPETTO
DEGLI ALTRI

TUTELA DELLA
NOSTRA
ORGANIZZAZIONE

**FARE LA
COSA GIUSTA**

RISPETTO DELLA
NOSTRA COMUNITÀ

Transazioni internazionali

Integrità senza frontiere

Alla Haemonetics, conduciamo affari in tutto il mondo. La collaborazione internazionale ci offre l'opportunità di raggiungere nuovi mercati e di portare i nostri prodotti e servizi alle persone ovunque. È anche un'enorme responsabilità, dal momento che a noi si applicano numerose leggi, dai controlli e dai regolamenti sul commercio alle leggi sui boicottaggi e alle sanzioni. Ci impegniamo a condurre importazioni ed esportazioni etiche e conformi ovunque conduciamo affari.



Come lavoriamo

Conoscere e rispettare i controlli delle esportazioni.

Se il vostro lavoro riguarda le transazioni internazionali (tra cui il trasferimento di beni, software, codici sorgente, tecnologie e servizi) avete la responsabilità di rispettare le leggi che si applicano ad Haemonetics e ai nostri partner commerciali, clienti e terze parti:

- Prestare particolare attenzione alle leggi che si occupano di attività di importazione ed esportazione, come:
 - Classificazione
 - Autorizzazione della spedizione
 - Screening dei partner commerciali
 - Embarghi commerciali e sanzioni
 - Licenze
 - Documentazione e reporting
 - Conservazione dei documenti

La violazione di queste leggi potrebbe comportare sanzioni civili e penali, perfino la sospensione del nostro privilegio di condurre attività commerciali internazionali.

- Prestare particolare attenzione ai partner commerciali che forniscono ad Haemonetics beni, software, codici sorgente, servizi e tecnologie che richiedono una licenza di esportazione. Verificare che ci comunichino per iscritto in che modo gli articoli vengono classificati, incluse le decisioni relative alle licenze.
- Essere consapevoli dei regolamenti connessi alle sanzioni e ai controlli delle esportazioni e verificare che l'uso finale del prodotto sia conforme. Ciò include il trasferimento di beni, software, codici sorgente, tecnologie e servizi.
- Se si nota che una legge sulla conformità del commercio internazionale è in conflitto con le leggi statunitensi o con il Codice o le policy Haemonetics, contattare l'[Ufficio legale](#).



INDICE



RISORSE

MESSAGGIO
DEL NOSTRO
CEO

COMPRESIONE
DEL CODICE

IMPEGNO NEI
CONFRONTI
DELLA QUALITÀ

RISPETTO
DEGLI ALTRI

TUTELA DELLA
NOSTRA
ORGANIZZAZIONE

FARE LA
COSA GIUSTA

RISPETTO DELLA
NOSTRA COMUNITÀ

Transazioni internazionali

Integrità senza frontiere

Le transazioni internazionali sono etiche quando...

- Abbiamo rispettato tutti i requisiti normativi.
- Tutti i documenti sono precisi, trasparenti e completi.
- Non versiamo pagamenti agevolanti.
- Il valore dichiarato corretto è utilizzato per autorizzare importazioni ed esportazioni.
- La destinazione finale è nota e confermata.
- Non riguardano il commercio con un paese soggetto a embargo o con parti o individui soggetti a sanzioni senza la previa autorizzazione del governo.
- Non vi è alcuna partecipazione ad un boicottaggio di un paese.

Quando si effettuano negoziazioni con i partner che condividono i nostri Valori:

- Se si è coinvolti nella selezione di partner commerciali internazionali o terze parti, effettuare ricerche per quanto possibile per garantire che operino in maniera etica e supportino i nostri Valori.
- Monitorare i rapporti con le terze parti per impedire possibili violazioni del diritto commerciale. Se si sospetta una violazione, segnalare immediatamente i propri dubbi.



L'integrità in pratica

D: Ho notato che una fattura sembra non combaciare con i materiali che abbiamo ricevuto per una spedizione internazionale; l'importo dovuto è inferiore del previsto. Dal momento che questo gioca a nostro favore, devo riferirlo?

R: Sì. Le fatture devono sempre essere accurate, a prescindere dal fatto che comportino o meno un beneficio per la nostra Azienda. Bisogna segnalare immediatamente la discrepanza al supervisore.

Consultate le nostre policy

Policy globale sulla conformità commerciale
Procedura operativa standard globale sulla due diligence delle terze parti



INDICE



RISORSE

MESSAGGIO
DEL NOSTRO
CEO

COMPRESIONE
DEL CODICE

IMPEGNO NEI
CONFRONTI
DELLA QUALITÀ

RISPETTO
DEGLI ALTRI

TUTELA DELLA
NOSTRA
ORGANIZZAZIONE

FARE LA
COSA GIUSTA

RISPETTO DELLA
NOSTRA COMUNITÀ

Insider trading

Investimento etico

Non partecipiamo ad attività di insider trading. Non condividiamo informazioni riservate su Haemonetics o altre società delle quali siamo venuti a conoscenza grazie al nostro lavoro o a un'altra attività di Haemonetics, e non usiamo mai tali informazioni per vantaggio personale o per offrire vantaggi a qualcun altro.



Come lavoriamo

Comprendere l'insider trading. L'insider trading illecito si verifica quando si acquistano o si vendono azioni o altri titoli di Haemonetics o di una terza parte con la quale conduciamo affari mentre si è in possesso di rilevanti informazioni riservate su Haemonetics o su tale terza parte. I divieti di insider trading si applicano inoltre alla condotta assunta da chi comunica le informazioni privilegiate ad altri al di fuori del normale esercizio del lavoro, della professione, della funzione o dell'ufficio (in gergo "soffiare"). Questa è una grave violazione che può danneggiare i mercati mobiliari e la reputazione dell'Azienda. È inoltre contro le leggi e causa sanzioni significative, incluso il licenziamento, multe e perfino la reclusione (si veda la nostra Policy in materia di negoziazione di titoli per ulteriori informazioni). Iniziate comprendendo le basi:



Quali informazioni rientrano nella Policy in materia di negoziazione di titoli di Haemonetics?

- Linee guida per rispettare le leggi e i regolamenti sui titoli connessi alla negoziazione dei titoli di Haemonetics e delle terze parti
- Le policy di Haemonetics contro l'insider trading e alcune altre negoziazioni speculative o altrimenti aggressive, inclusi i divieti di copertura dei titoli di Haemonetics
- Informazioni sulle policy relative alla pre-autorizzazione della negoziazione e ai periodi di blackout di Haemonetics
- Informazioni sui piani di negoziazione 10b5-1 e su alcune eccezioni ai divieti di negoziazione ai sensi della policy



INDICE



RISORSE

MESSAGGIO
DEL NOSTRO
CEO

COMPRESIONE
DEL CODICE

IMPEGNO NEI
CONFRONTI
DELLA QUALITÀ

RISPETTO
DEGLI ALTRI

TUTELA DELLA
NOSTRA
ORGANIZZAZIONE

**FARE LA
COSA GIUSTA**

RISPETTO DELLA
NOSTRA COMUNITÀ

Insider trading

Investimento etico

Informazioni privilegiate – Si tratta di informazioni che possono incidere sul prezzo di un'azione aziendale se rese pubbliche o che un investitore considererebbe importanti se dovesse decidere se acquistare, vendere o conservare i titoli. Le informazioni privilegiate includono informazioni positive e negative, favorevoli e sfavorevoli, tra cui:

- Cambiamenti che interessano l'alta dirigenza
- Risultati finanziari, proiezioni e previsioni
- Notizie su potenziali acquisizioni, vendite, fusioni o cessioni
- Eventi significativi connessi ai prodotti aziendali, tra cui lanci, richiami e negoziazioni contrattuali

Informazioni non pubbliche – Si tratta di informazioni che possono conoscere solo le persone all'interno di un'azienda o che lavorano per suo conto e che non sono state messe a disposizione del pubblico.

Riconoscere le proprie responsabilità – Se periodicamente venite a conoscenza di importanti informazioni riservate su Haemonetics,

i nostri clienti o altre terze parti grazie al vostro lavoro o a un'altra attività con Haemonetics, avete importanti responsabilità:

- Non divulgate le importanti informazioni riservate agli altri, ma protegetele.
- Non acquistate o vendete azioni di Haemonetics o di un'altra azienda se siete in possesso di importanti informazioni riservate.
- Mai condividere le informazioni interne con altri, salvo se esiste un'esigenza commerciale legittima di conoscerle. Se si condividono tali informazioni con familiari, amici o altri che effettuano negoziazioni sulla base di esse, potreste essere ritenuti responsabili di aver fatto una "soffiata", fatto ugualmente illecito.
- Leggere attentamente e rispettare la Policy in materia di negoziazione di titoli di Haemonetics. In caso di domande sulla Policy in materia di negoziazione di titoli, anche sulla possibilità o meno di negoziare, contattare l'Ufficio legale.

- Tenete a mente che le violazioni delle leggi in materia di insider trading e della Policy in materia di negoziazione di titoli di Haemonetics possono comportare gravi conseguenze per tutti i soggetti coinvolti, incluso il licenziamento, indagini, sanzioni e reclusione.





L'integrità in pratica

D: Ho sentito per caso la conversazione telefonica di un collega con un cliente che riguardava le potenziali dimissioni di un dirigente dell'azienda del cliente. Dal momento che non mi ha fornito effettivamente queste informazioni, è corretto usarle per vendere delle azioni in mio possesso dell'azienda del cliente?

R: No. Anche se non ti sono state fornite direttamente queste informazioni, ne sei venuto a conoscenza grazie al tuo lavoro, e non sono di dominio pubblico. Non effettuare operazioni commerciali se sei in possesso di queste informazioni finché non vengono comunicate al pubblico, ad esempio attraverso un comunicato stampa.

Consultate le nostre policy

Policy in materia di negoziazione di titoli



INDICE



RISORSE

MESSAGGIO
DEL NOSTRO
CEO

COMPRESIONE
DEL CODICE

IMPEGNO NEI
CONFRONTI
DELLA QUALITÀ

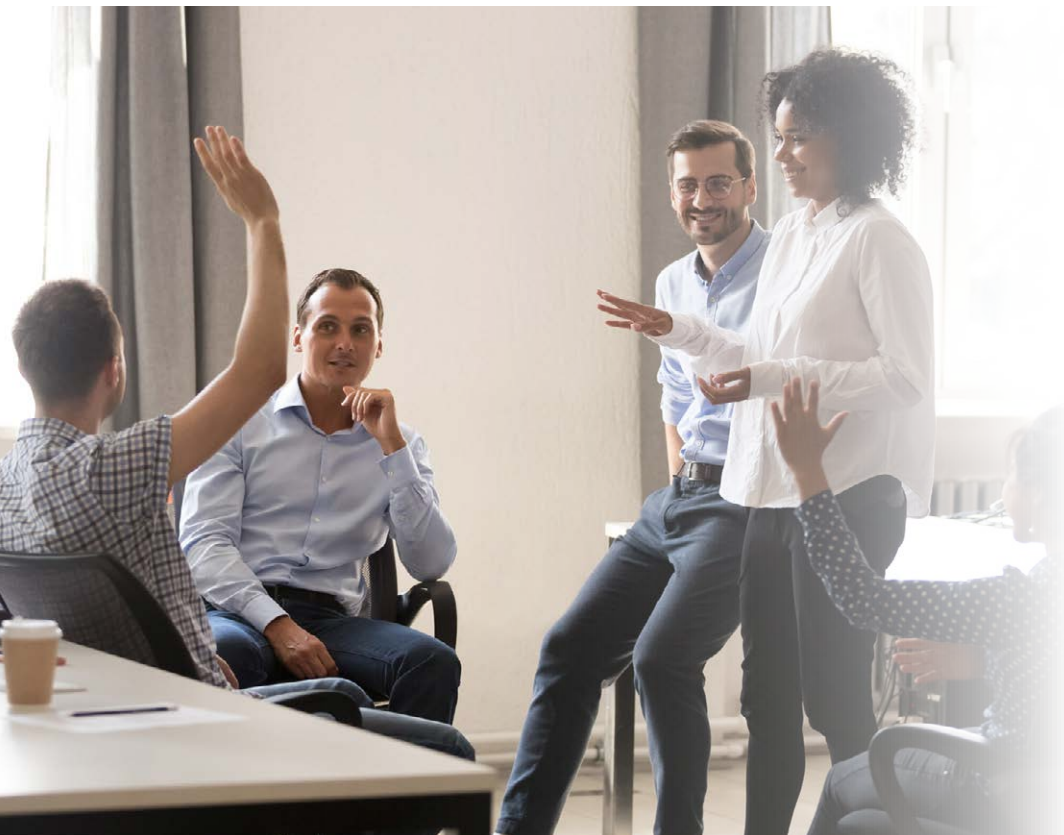
RISPETTO
DEGLI ALTRI

TUTELA DELLA
NOSTRA
ORGANIZZAZIONE

**FARE LA
COSA GIUSTA**

RISPETTO DELLA
NOSTRA COMUNITÀ

Rispetto della nostra comunità



Facciamo la nostra parte nell'aiutare le persone a vivere vite migliori e più sane preservando la dignità umana e proteggendo l'ambiente.

Tutela dell'ambiente	54
Diritti umani	55
Rispetto delle leggi in materia di lavoro e manodopera	57
Contributo nelle nostre comunità	58
Partecipazione al processo politico ...	59



INDICE



RISORSE

MESSAGGIO
DEL NOSTRO
CEO

COMPRESIONE
DEL CODICE

IMPEGNO NEI
CONFRONTI
DELLA QUALITÀ

RISPETTO
DEGLI ALTRI

TUTELA DELLA
NOSTRA
ORGANIZZAZIONE

FARE LA
COSA GIUSTA

**RISPETTO DELLA
NOSTRA COMUNITÀ**

Tutela dell'ambiente

Le nostre comunità, la nostra responsabilità

Ci impegniamo a operare in maniera responsabile, salvaguardando le risorse e rispettando tutti i requisiti ambientali che si applicano a noi.



Come lavoriamo

Essere proattivi e protettivi. Tutti noi impieghiamo risorse ogni giorno, ma possiamo ridurre il nostro impatto sull'ambiente:

- Quando potete, mettete in pratica la conservazione, il riciclaggio o il riutilizzo delle risorse (come le bottiglie, le lattine, il cartone e la plastica). Quando lo fate, riducete la quantità di rifiuti generati dalla nostra Azienda.
- Siate consapevoli delle risorse naturali che utilizzate, come l'acqua, l'aria, i prodotti cartacei e altre materie prime. Concentratevi sulla tutela di queste risorse e utilizzatele in maniera responsabile per ridurre il vostro impatto.

Rispettare attentamente la legge. Alla nostra attività si applicano diverse leggi e regolamenti ambientali, e noi abbiamo l'obbligo di rispettarle. Se siete coinvolti nella realizzazione dei nostri prodotti, ricordate il vostro obbligo di:

- Promuovere la sostenibilità. Se la vostra attività riguarda l'approvvigionamento, rispettate le nostre procedure per l'ottenimento responsabile dei materiali.

- Rispettate le nostre procedure corrette per lo stoccaggio, la gestione, lo smaltimento e il trasporto dei rifiuti e dei materiali o delle emissioni tossiche. Prestate particolare attenzione ai regolamenti che riguardano la manipolazione sicura di sangue ed emoderivati.
- Se si viene a conoscenza di una situazione che potrebbe danneggiare l'ambiente, come una possibile violazione delle leggi sull'ambiente o di uno smaltimento non sicuro dei rifiuti, segnalate immediatamente i vostri dubbi (sia che si tratti di azioni di un dipendente o di una delle nostre terze parti).



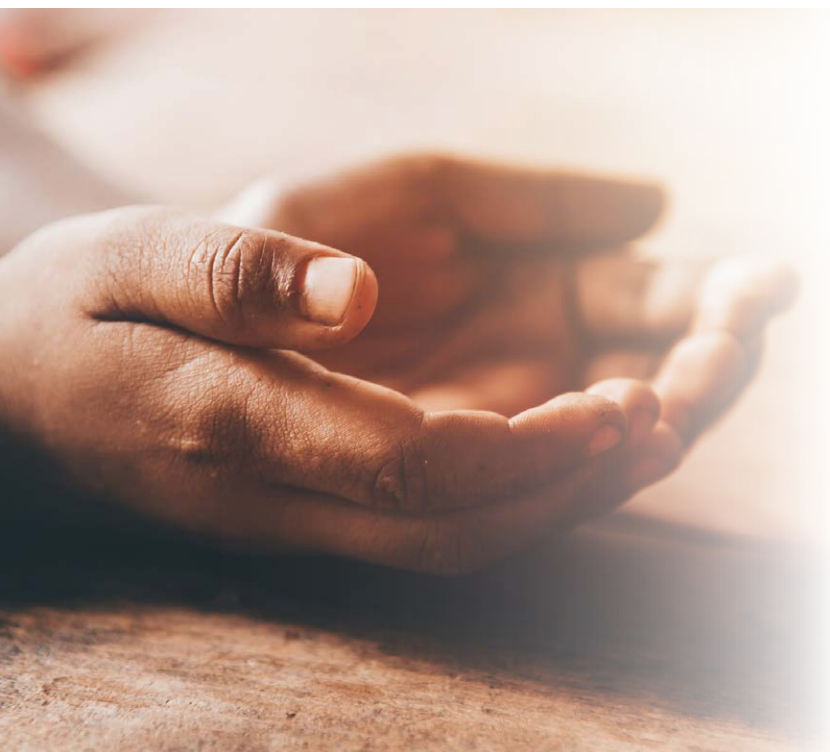
Tenere il passo con i cambiamenti

Le leggi e i regolamenti studiati per proteggere l'ambiente continuano ad evolvere. Restate aggiornati sui cambiamenti di tali regolamenti e delle nostre policy, in modo da essere sempre pronti ad avere un impatto positivo.

Diritti umani

La nostra cultura dell'assistenza

Ci impegniamo a proteggere i diritti umani in tutto il mondo, e ci aspettiamo che i nostri dipendenti condividano tale impegno rispettando le leggi ovunque operiamo e lavorino in maniera socialmente responsabile.



Come lavoriamo

Rispettare le leggi che tutelano i diritti umani.

Esistono diverse leggi che proteggono i diritti di base e le libertà delle persone nel mondo. Ognuno di noi ha la responsabilità di comprendere e rispettare queste leggi ovunque operiamo:

- Le leggi sui diritti umani variano a seconda del luogo. Bisogna conoscere e rispettare le leggi del paese in cui lavorate e dei paesi nei quali conducete affari.
- Prestate particolare attenzione alle leggi che proteggono la sicurezza dei lavoratori e che impediscono lo sfruttamento minorile. Haemonetics non permette alcuna pratica (da parte della nostra Azienda o di una terza parte) che consente il lavoro minorile o il traffico di esseri umani.
- Se si nota o si sospetta una violazione delle leggi sui diritti umani, da parte di un dipendente Haemonetics o di un soggetto esterno alla nostra Azienda, segnalare immediatamente i propri dubbi.

Promuovere una cultura dell'assistenza. Ognuno di noi ha il potere di dimostrare l'impegno di Haemonetics nei confronti dei diritti umani lavorando in maniera etica e responsabile e considerando gli effetti sociali ed economici delle vostre decisioni:

- Siate consapevoli di come le operazioni della nostra Azienda potrebbero incidere sui diritti umani, dal modo in cui otteniamo i risultati al modo in cui produciamo e distribuiamo i prodotti. Verificate che il lavoro che svolgete offra benefici alle persone con cui e per cui lavorate.
- Condividete l'impegno di Haemonetics nei confronti dei diritti umani con i partner commerciali esterni. Se lavorate con terze parti, non scegliete mai quelle con un passato di abusi dei diritti umani o di altre attività che violano le leggi o le nostre policy.
- Monitorate l'attività delle terze parti e verificate che continuino a rispettare le leggi e i diritti umani.



INDICE



RISORSE

MESSAGGIO
DEL NOSTRO
CEO

COMPRESIONE
DEL CODICE

IMPEGNO NEI
CONFRONTI
DELLA QUALITÀ

RISPETTO
DEGLI ALTRI

TUTELA DELLA
NOSTRA
ORGANIZZAZIONE

FARE LA
COSA GIUSTA

**RISPETTO DELLA
NOSTRA COMUNITÀ**

Diritti umani

La nostra cultura dell'assistenza



Come riconoscere le violazioni?

Le violazioni dei diritti umani possono includere:

- Retribuzione o orari di lavoro non equi
- Condizioni di lavoro non sicure
- Molestie o discriminazioni
- Lavoro minorile
- Lavoro forzato
- Punizioni fisiche
- Tratta di esseri umani

Consultate le nostre policy

Policy globale contro la tratta di esseri umani
Aspettative per i fornitori



INDICE



RISORSE

MESSAGGIO
DEL NOSTRO
CEO

COMPRESIONE
DEL CODICE

IMPEGNO NEI
CONFRONTI
DELLA QUALITÀ

RISPETTO
DEGLI ALTRI

TUTELA DELLA
NOSTRA
ORGANIZZAZIONE

FARE LA
COSA GIUSTA

**RISPETTO DELLA
NOSTRA COMUNITÀ**

Rispetto delle leggi in materia di lavoro e manodopera

Correttezza sul lavoro

Alla Haemonetics, riteniamo che tutti coloro che lavorano per nostro conto meritino di essere trattati equamente e con rispetto sul luogo di lavoro, sia che lavorino per la nostra Azienda che per una delle nostre terze parti. Per proteggere le persone e la nostra attività, rispettiamo rigidamente le leggi in materia di lavoro e manodopera applicabili.



Come lavoriamo

Comprensione delle leggi sul lavoro. In quanto datore di lavoro, Haemonetics si impegna a rispettare le leggi che ci aiutano a garantire un luogo di lavoro equo e rispettoso, ovunque lavoriamo:

- Se il vostro lavoro include la gestione o l'assunzione di personale, imparate a conoscere le leggi, che ci aiutano a garantire:
 - Retribuzione e benefit equi
 - Ambiente di lavoro salubre e sicuro
 - Prassi di assunzione non discriminatorie
- Se non siete sicuri del modo in cui si applica una legge sul lavoro, contattare l'Ufficio legale per ricevere indicazioni.

Rispettare i diritti dei dipendenti. Il rispetto dei diritti dei dipendenti richiede che ognuno di noi presti particolare attenzione alle prassi e ai comportamenti che garantiscono che i dipendenti siano al sicuro e produttivi. Per favorire un luogo di lavoro positivo:

- Promuovere una cultura in cui le molestie e le discriminazioni non siano tollerate. Se si gestiscono altre persone, siate onesti in tutte le

decisioni di impiego e verificate che tutti siano trattati con rispetto.

- Sottolineare la sicurezza nel nostro luogo di lavoro, sia che si tratti di uno stabilimento di Haemonetics o di una terza parte.
- Scegliere terze parti etiche che tutelano i diritti umani. Mai tollerare prassi non eque come il lavoro minorile, condizioni di lavoro ingiuste o non sicure o approvigionamento non etico.



Avete notato qualcosa di scorretto?

Dobbiamo saperlo. Non ignorate i potenziali problemi riguardanti pratiche o condizioni di lavoro scorrette, non sicure o non etiche. Segnalateli immediatamente.

Contributo nelle nostre comunità

Assistere con integrità

Ci impegniamo ad avere un impatto positivo grazie alle nostre azioni e miriamo ad essere buoni vicini nelle comunità in cui viviamo e lavoriamo.



Come lavoriamo

Lavorare tenendo a mente le comunità.

Haemonetics si impegna a creare relazioni positive con le comunità locali. Vi invitiamo a valutare le opportunità di volontariato a livello locale e nel mondo che siano in linea con i nostri Valori:

- Quando si offre il proprio supporto, bisogna farlo in maniera volontaria e responsabile, sia che si tratti di un evento sponsorizzato dall'Azienda o personale.
- Se l'evento o la causa sono esterni a un'iniziativa sponsorizzata da Haemonetics, impiegare il proprio tempo e le proprie risorse e garantire che l'attività di volontariato non interferisca con le proprie responsabilità alla Haemonetics.
- Se siete interessati a una causa che non rientra nelle attività della comunità in corso in Azienda e vorreste partecipare in qualità di rappresentante aziendale, vi invitiamo a contattare l'Ufficio legale in modo che l'opportunità possa essere esaminata e approvata prima della propria partecipazione.



Fare la propria parte

Haemonetics offre diversi modi per coinvolgervi in attività benefiche della comunità.

Prestate attenzione a queste opportunità nel corso dell'anno e partecipate.

Contribuire eticamente. In quanto Azienda, i contributi che apportiamo devono rispettare le leggi e i regolamenti pertinenti. Dopo il lavoro, il supporto di cause o istituzioni benefiche specifiche è una decisione personale. Per accertarsi di contribuire eticamente:

- Non effettuate donazioni finanziarie in favore di istituzioni benefiche o cause particolari a nome di Haemonetics. Non possiamo rimborsarvi per tali donazioni.
- Fate in modo che le attività benefiche siano personali, senza mai obbligare altri dipendenti o partner commerciali di Haemonetics a contribuire con il proprio tempo o denaro in favore di particolari cause o attività.

Partecipazione al processo politico

Contribuire con attenzione

Haemonetics rispetta il fatto che i dipendenti possano supportare candidati politici e cause e si aspetta che ciò avvenga liberamente e in maniera responsabile. Teniamo le attività politiche separate dal nostro lavoro per evitare conflitti di interessi non intenzionali per la nostra Azienda, i nostri clienti o i colleghi.



Come lavoriamo

Essere responsabili e imparziali Sebbene Haemonetics incoraggi tutti noi a partecipare al processo politico, tutto il supporto che offriamo non deve interferire con la nostra attività quotidiana per Haemonetics. Per garantire un processo politico aperto ed equo:

- Svolgere l'attività di volontariato nel proprio tempo libero e usando denaro e attrezzature propri (come telefoni, fotocopiatrici o altre apparecchiature per ufficio).
- Mai esercitare pressioni sui colleghi affinché supportino i vostri candidati o le vostre cause. Ciò include la richiesta di offrire il proprio tempo durante le attività di volontariato o di contribuire finanziariamente. Rispettate il loro diritto a non partecipare.

Donare e parlare per proprio conto. In quanto Azienda, Haemonetics non supporta candidati politici o partiti specifici, ma se si sceglie di offrire il proprio supporto a livello personale:

- Effettuare i contributi finanziari con i propri fondi. Mai effettuare un contributo a nome di Haemonetics.

- Quando si esprime il proprio supporto a un candidato o a un'opinione politica (sui social o durante una conversazione o un discorso), chiarire che si sta parlando per proprio conto e non per conto di Haemonetics.

Rispetto delle leggi e dei regolamenti. Se il proprio lavoro include attività di politica pubblica da parte di Haemonetics, ricordate:

- Se il lavoro prevede l'interazione con enti governativi o funzionari pubblici, agire in maniera etica e conoscere e rispettare le leggi in materia di lobbismo, registrazione, reporting e conservazione dei documenti nella propria regione.
- Chiedere all'Ufficio legale in caso di dubbi sull'applicazione delle leggi alle proprie interazioni.



INDICE



RISORSE

MESSAGGIO
DEL NOSTRO
CEO

COMPRESIONE
DEL CODICE

IMPEGNO NEI
CONFRONTI
DELLA QUALITÀ

RISPETTO
DEGLI ALTRI

TUTELA DELLA
NOSTRA
ORGANIZZAZIONE

FARE LA
COSA GIUSTA

**RISPETTO DELLA
NOSTRA COMUNITÀ**

Risorse utili

Haemonetics dispone di numerose risorse quando si necessita di aiuto:

Problemi o dubbi	Contatti
Per porre domande, segnalare una potenziale cattiva condotta o un altro problema di natura etica	Il proprio supervisore Chief compliance officer Reparto delle Risorse umane Ufficio legale Responsabile dell'area legale Direttore finanziario Responsabile della protezione dei dati La Linea diretta per l'integrità, che prevede la possibilità di restare anonimi (salvo rari casi in cui le leggi locali lo vietano): La Linea diretta per l'integrità di Haemonetics 24 ore su 24, 7 giorni su 7 Gestita da un fornitore terzo indipendente, disponibile telefonicamente, online o tramite posta: Telefonicamente: Chiamare il numero 1-888-224-7060 (gratuito negli Stati Uniti e in Canada) Online: www.haemonetics.ethicspoint.com
Per domande di natura giuridica o di conformità	Ufficio legale, ufficio Compliance, responsabile dell'area legale o chief compliance officer
Per problemi di natura finanziaria	Ufficio Finanza
Per le policy aziendali	Ufficio Compliance
Per informazioni sui benefit aziendali	Risorse umane
Per le richieste esterne o dei mezzi di comunicazione	Reparto Comunicazioni globali
Per le richieste da parte di azionisti o investitori	Ufficio legale, responsabile dell'area legale o Rapporti con gli investitori
Per le richieste o i reclami sui prodotti	PIRDesk@Haemonetics.com o il numero 1-800-537-2802

Haemonetics si riserva il diritto di modificare in qualunque momento il presente Codice, secondo quanto necessario, insieme alle nostre policy, procedure o condizioni di impiego. Verificate online la versione più recente del Codice. Il presente Codice non è inteso come contratto di lavoro né come garanzia di assunzione.

Haemonetics supporta inoltre il diritto di ogni dipendente di riferire pubblicamente i problemi di interesse pubblico e di partecipare ad alcune attività e comunicazioni connesse ai termini e alle condizioni di impiego. Nessun elemento del presente Codice o di una delle nostre policy intende limitare o interferire con questo diritto. Ciò include le attività protette ai sensi della Sezione 7 del National Labor Relations Act statunitense, come le discussioni relative a stipendi, orari, condizioni lavorative, pericoli per la salute e questioni di sicurezza.



INDICE



RISORSE

MESSAGGIO
DEL NOSTRO
CEO

COMPRESIONE
DEL CODICE

IMPEGNO NEI
CONFRONTI
DELLA QUALITÀ

RISPETTO
DEGLI ALTRI

TUTELA DELLA
NOSTRA
ORGANIZZAZIONE

FARE LA
COSA GIUSTA

RISPETTO DELLA
NOSTRA COMUNITÀ