



**HAEMONETICS®**

Verhaltenskodex

Unsere  
Werte am  
Arbeitsplatz



# Inhaltsverzeichnis

## 3. Eine Mitteilung von unserem Chief Executive Officer

## 4. Wie wir arbeiten

## 5. Den Kodex verstehen

Über unseren Kodex .....	6
Unsere Verantwortlichkeiten .....	8
Gute Entscheidungen treffen .....	9
Bedenken melden .....	10

## 12. Verpflichtung zu Qualität

Produktqualität, -sicherheit und -wirksamkeit.....	13
Vertraulichkeit personenbezogener Daten .....	15

## 17. Sich gegenseitig respektieren

Gesundheit und Sicherheit .....	18
Vielfalt und Inklusion .....	20
Belästigung und Diskriminierung.....	22

## 24. Unser Unternehmen schützen

Vertrauliche Informationen .....	25
Verwendung von Vermögenswerten .....	27
Akkurate Buchführung und Finanzberichterstattung .....	29
Interessenkonflikte .....	31
Im Namen unseres Unternehmens sprechen .....	34

## 36. Das Richtige tun

Einhaltung gesetzlicher und behördlicher Vorschriften .....	37
Umgang mit Gesundheitsdienstleistern .....	39
Bestechung und Korruption .....	41
Fairer Wettbewerb .....	44
Marketing- und Vertriebspraktiken .....	46
Internationale Transaktionen .....	48
Insiderhandel .....	51

## 53. Gemeinschaft respektieren

Umweltschutz .....	54
Menschenrechte .....	55
Beachtung der Arbeits- und Beschäftigungsgesetze .....	57
Einen Beitrag für unsere Gemeinschaften leisten .....	58
Teilnahme am politischen Prozess .....	59

## 60. Hilfreiche Ressourcen

# Eine Mitteilung von unserem Chief Executive Officer



Wir machen es möglich. Doch auf Sie kommt es an.

Bei Haemonetics lassen wir uns bei der wichtigen Arbeit, die wir tagtäglich leisten, von unserem Ziel inspirieren, die Patientenversorgung nachhaltig zu verbessern und die Möglichkeiten im Gesundheitswesen voranzutreiben.

Wie wir diese Arbeit erledigen, ist gleichermaßen wichtig. Qualität und Integrität sind tief in der DNA unseres Unternehmens und in allem, was wir tun, verwurzelt. Dadurch haben wir die Möglichkeit, Ergebnisse zu liefern, die eine positive Auswirkung auf die Menschen haben, die sich in einigen der wichtigsten Bereiche der Medizin auf unsere Produkte verlassen.

Der Verhaltenskodex von Haemonetics ist Ausdruck der Werte, die uns in unserem global agierenden Unternehmen vereinen. Der Kodex definiert, wie wir arbeiten. Denn um unseren Stakeholdern außerhalb des Unternehmens qualitativ hochwertige Produkte und Lösungen bereitstellen zu können, müssen wir uns an die höchsten ethischen Standards halten.

Unser Kodex verdeutlicht, was uns bei Haemonetics am wichtigsten ist und was von Ihnen als Mitarbeiter erwartet wird. Er kann Sie zudem bei den Entscheidungen, die Sie täglich treffen müssen, unterstützen und Ihnen das Vertrauen geben, unsere Werte, Richtlinien und die Gesetze, die für Ihre Arbeit gelten, aufrechtzuerhalten.

Dieser Kodex sollte Ihnen als Orientierungshilfe dienen, um alltägliche und komplizierte Situationen auf ethische Weise zu meistern. Wenn Sie sich nicht sicher sind, sollten Sie um Hilfe bitten oder das Wort ergreifen.

Wir gestalten unsere Zukunft **gemeinsam**. Vielen Dank für Ihr kontinuierliches Engagement, das Sie unserem zielorientierten Unternehmen und unseren gemeinsamen Werten entgegenbringen.

Chris Simon  
Präsident und Chief Executive Officer

# Wie wir arbeiten

## UNSER ZIEL

**Wir**  
machen es  
möglich  
**Sie**  
machen es  
bedeutend

## UNSERE MISSION

Wir entwickeln innovative medizintechnische Produkte und Dienstleistungen, die die Qualität, Wirksamkeit und Effizienz von Behandlungen verbessern. Wir schaffen eine offene und leistungsorientierte Kultur, um die besten Talente zu gewinnen und zu fördern.

UNSERE WERTE	<b>HOHE ZIELE SETZEN HANDELN</b>	UNSER VERHALTEN	Mit Integrität handeln Verpflichtung zu Qualität Die Initiative ergreifen Verantwortung übernehmen
UNSERE WERTE	<b>GEMEINSAM GEWINNEN</b>	UNSER VERHALTEN	Sich selbst und anderen vertrauen Zuhören und das Wort ergreifen Im Team mehr erreichen Erfolg zelebrieren
UNSERE WERTE	<b>STETIG LERNEN UND SICH VERBESSERN</b>	UNSER VERHALTEN	Sich selbst und andere herausfordern Über das Offensichtliche hinausgehen Sich um datenbasierte Erkenntnisse bemühen Große Ziele setzen



INHALTSVERZEICHNIS



RESSOURCEN

EINE  
MITTEILUNG  
VON UNSEREM  
CEO

DEN KODEX  
VERSTEHEN

VERPFLICHTUNG  
ZU QUALITÄT

SICH GEGENSEITIG  
RESPEKTIEREN

UNSER  
UNTERNEHMEN  
SCHÜTZEN

DAS RICHTIGE TUN

UNSERE  
GEMEINSCHAFT  
RESPEKTIEREN

# Den Kodex verstehen



Unsere Ziele inspirieren uns und unsere Werte leiten unser Handeln, doch sie können nicht jede Frage beantworten, die uns bei unserer Arbeit begegnet. Hier kommt unser Verhaltenskodex, oder der „Kodex“, ins Spiel. Er erklärt, wie die Grundsätze, die in unseren Zielen und Werten verankert sind, lebendig werden und uns dabei helfen, das Richtige zu tun.

Über unseren Kodex .....	6
Unsere Verantwortlichkeiten .....	8
Gute Entscheidungen treffen .....	9
Bedenken melden .....	10

# Über unseren Kodex



Unser Kodex legt die Standards in Bezug darauf fest, wie wir uns bei der Haemonetics Corporation („Haemonetics“ oder „Unternehmen“) verhalten. „Mit Integrität zu handeln“ ist eines der grundlegenden Prinzipien, das unsere Werte stützt, und gilt als Grundpfeiler unseres Kodex.

Um mit Integrität zu handeln, befolgen wir die Gesetze, Regeln und Unternehmensrichtlinien, die für unsere Tätigkeiten gelten. Zu wissen, wie man das Richtige tut, ist von entscheidender Bedeutung, und unser Kodex ist der beste Ausgangspunkt, wenn Sie Fragen zu Gesetzen, Bestimmungen oder den Unternehmensrichtlinien haben, die für Ihre Arbeit gelten.

Wir befolgen zudem die höchsten ethischen Standards, selbst wenn kein spezielles Gesetz oder keine spezielle Richtlinie involviert ist. Der Kodex dient als Ressource, um uns zu helfen, sowohl alltägliche als auch komplizierte Situationen auf ethische Weise zu meistern. Er erklärt, was von Ihnen erwartet wird, wie Sie mit anderen umgehen sollen und wie Sie Entscheidungen treffen, die unseren ethischen Standards entsprechen und unser Ansehen schützen. Der Kodex ist eine wertvolle Bezugsquelle, die Ihnen hilft, mit gesundem Menschenverstand zu handeln, unsere Werte zu leben und die Ressourcen zu finden, die Sie benötigen, um das Richtige zu tun.

Im Kodex finden Sie:

- [Einfache Übersichten zu wichtigen ethischen Themen](#)
- [Tipps, wie wir unsere Werte am Arbeitsplatz demonstrieren können](#)
- [Entscheidungshilfen](#)
- [Antworten auf gängige Fragen](#)
- [Links zu Richtlinien und weiteren Ressourcen](#)



INHALTSVERZEICHNIS



RESSOURCEN

EINE  
MITTEILUNG  
VON UNSEREM  
CEO

**DEN KODEX  
VERSTEHEN**

VERPFLICHTUNG  
ZU QUALITÄT

SICH GEGENSEITIG  
RESPEKTIEREN

UNSER  
UNTERNEHMEN  
SCHÜTZEN

DAS RICHTIGE TUN

UNSERE  
GEMEINSCHAFT  
RESPEKTIEREN

# Über unseren Kodex



## Was wir erwarten

Wenn Sie in irgendeiner Weise im Auftrag von Haemonetics arbeiten, müssen Sie unseren Kodex befolgen. Das beinhaltet alle Mitglieder unseres Vorstands und unseres Führungsteams sowie jeden Mitarbeiter von Haemonetics (einschließlich seiner Niederlassungen) an jedem Standort des Unternehmens, ganz gleich ob Sie eine Vollzeit- oder Teilzeitstelle haben oder Vertragsangestellter sind. Das Gleiche gilt für alle Geschäftspartner, Lieferanten und Dritte, die in unserem Namen arbeiten. Wir erwarten von diesen Drittparteien, dass sie sich den gleichen hohen Standards wie wir verpflichtet fühlen.

## Wie wir den Kodex verwalten

Unser Compliance-Beauftragter ist in Absprache mit unserem Chefjustiziar für die laufende Verwaltung unseres Kodex verantwortlich und berichtet dem Governance- und Compliance-Ausschuss unseres Vorstands regelmäßig über den Kodex und unsere sonstigen Compliance- und Ethikprogramme.

## Ausnahmen vom Kodex

Eine Außerkraftsetzung von Bestimmungen des Kodex kommt selten vor. Eine Außerkraftsetzung für Führungskräfte oder Direktoren kann nur vom Haemonetics-Vorstand oder einem Ausschuss des Vorstands gewährt werden und muss sofort gegenüber den Aktionären offengelegt werden, wie gemäß geltenden Gesetzen oder Börsenvorschriften verlangt. Ausnahmen für andere Personen können nur vom Compliance-Beauftragten in Absprache mit dem Chefjustiziar gewährt werden.

## Wenn Verstöße passieren

Unser Kodex ist der verlängerte Arm unseres Unternehmens und unserer Kultur. Jeder Verstoß gegen unseren Kodex, unsere Richtlinien oder das Gesetz schädigt die Verbindung, die wir mit unserem Unternehmen haben, sowie das Vertrauen, das uns unsere Kunden und Drittparteien entgegenbringen. Aus diesem Grund nehmen wir alle Verstöße sehr ernst. Je nach Schwere können Verstöße gegen unseren Kodex für alle involvierten Personen zu Disziplinarmaßnahmen führen, einschließlich der Beendigung des Arbeitsverhältnisses, und selbst zu zivil- oder strafrechtlichen Sanktionen, wenn ein Gesetz verletzt wurde.



INHALTSVERZEICHNIS



RESSOURCEN

EINE  
MITTEILUNG  
VON UNSEREM  
CEO

DEN KODEX  
VERSTEHEN

VERPFLICHTUNG  
ZU QUALITÄT

SICH GEGENSEITIG  
RESPEKTIEREN

UNSER  
UNTERNEHMEN  
SCHÜTZEN

DAS RICHTIGE TUN

UNSERE  
GEMEINSCHAFT  
RESPEKTIEREN

# Unsere Verantwortlichkeiten

Bei Haemonetics spielen wir alle eine wichtige Rolle, wenn es um die Arbeit „hinter den Kulissen“ geht, die notwendig ist, um höchste Qualitätsstandards zu erreichen. Wir sind alle dafür verantwortlich, unser Unternehmen zu schützen und uns gegenseitig zu helfen, erfolgreich zu sein.

Jeder Haemonetics-Mitarbeiter ist für Folgendes verantwortlich:

**LEBEN SIE UNSERE WERTE MITHILFE UNSERES KODEX.** Stellen Sie sicher, dass Sie unseren Kodex sowie die Richtlinien und Gesetze, die für Ihre Arbeit gelten, strikt befolgen. Beachten Sie diese Vorschriften und unsere Werte bei allem, was Sie tun.

**FRAGEN SIE NACH BEVOR SIE HANDELN.** Wir erwarten nicht, dass Sie die Einzelheiten aller Gesetze, Bestimmungen oder Richtlinien kennen. Bevor Sie daher etwas tun und sich nicht sicher sind, bitten Sie um Hilfe.

**ACHTEN SIE AUF UNREGELMÄSSIGKEITEN UND MELDEN SIE DIESE.** Wir verlassen uns darauf, dass Sie auf Handlungen achten, die möglicherweise unethisch oder gesetzwidrig sind. Ignorieren Sie diese nicht – Erstatten Sie unverzüglich Meldung.

Sind Sie ein Vorgesetzter? Sie haben zusätzliche Verantwortlichkeiten:

**LEBEN SIE UNSERE WERTE VOR.** Sie geben den Ton in Ihrem Team an. Machen Sie deutlich, dass Sie den Kodex befolgen und unsere Werte bei allem, was Sie sagen und tun, leben.

**SEIEN SIE FÜR IHR TEAM DA.** Stellen Sie sicher, dass Ihre Mitarbeiter wissen, dass sie bei Fragen zu Ihnen kommen können. Seien Sie ein guter Zuhörer und eine verlässliche Quelle, wenn Ihre Mitarbeiter ein Problem haben.

**SEIEN SIE PROAKTIV.** Wenn Sie von möglichem Fehlverhalten erfahren (oder diesbezüglich eine Vermutung haben), melden Sie es unverzüglich. Warten Sie nicht, bis sich eine Situation verschlimmert, und tolerieren Sie keine Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen, die eine Meldung erstatten oder an einer Untersuchung mitwirken.

# Gute Entscheidungen treffen

Der Kodex behandelt eine Vielzahl von ethischen Situationen, doch er kann nicht jedes mögliche Szenario ansprechen. Wenn Sie bezüglich einer bestimmten Situation nicht sicher sind, fragen Sie sich:



Können Sie jede Frage mit „**Ja**“ beantworten? Das ist ein gutes Zeichen – Sie können wahrscheinlich fortfahren. Wenn Sie eine dieser Fragen mit „**Nein**“ oder „**Vielleicht**“ beantworten, bitten Sie um Hilfe, bevor Sie handeln.

# Bedenken melden

Unser Unternehmen ist auf Vertrauen gebaut. Wir verdienen uns das Vertrauen unserer Kunden und erwarten das Gleiche von allen Personen, die für uns arbeiten. Handlungen, die gegen unseren Kodex, unsere Richtlinien oder das Gesetz verstoßen, können Haemonetics und unserem Ruf, für den wir so hart gearbeitet haben, schaden.

Wenn Sie einen Verstoß gegen unseren Kodex, das Gesetz, unsere Richtlinien oder ethischen Standards bemerken oder vermuten, sind Sie verpflichtet, etwas zu sagen. Das gilt für unsere Mitarbeiter, Lieferanten und jede Drittpartei, die im Auftrag von Haemonetics arbeitet. Wir wissen, dass das nicht immer einfach ist. Ihnen stehen eine Vielzahl von Ressourcen zur Verfügung, an die Sie sich wenden können, wenn Sie Fragen haben oder ein Anliegen melden möchten:



Die Haemonetics Integrity Helpline steht Ihnen sieben Tage die Woche rund um die Uhr telefonisch, online oder per Mail zur Verfügung. Sie werden gebeten, sich zum Zeitpunkt Ihrer Meldung zu identifizieren, doch Sie haben auch die Möglichkeit, anonym zu bleiben (außer in den seltenen Fällen, in denen lokale Gesetze anonyme Meldungen verbieten). Denken Sie daran, dass es schwieriger sein kann, Ihre Bedenken zu untersuchen und in Angriff zu nehmen, wenn Sie anonym bleiben, und dass die Bearbeitung von Meldungen in bestimmten Gerichtsbarkeiten strengeren Annahmekriterien unterliegt.

Ein unabhängiger Drittanbieter ist für die Integrity Helpline verantwortlich und nimmt Gespräche in den meisten Sprachen entgegen. Sie können die Integrity Helpline wie folgt erreichen:

**Per Telefon:**

Rufen Sie 1-888-224-7060 an (gebührenfrei in den Vereinigten Staaten und Kanada)

**Online:**

[haemonetics.ethicspoint.com](http://haemonetics.ethicspoint.com)

# Bedenken melden

## Was passiert als nächstes?

Haemonetics nimmt jede Meldung, die in gutem Glauben erstattet wird, ernst. Wir haben uns verpflichtet, alle gemeldeten Vorfälle zu prüfen, eine angemessene, faire und sorgfältige Untersuchung entsprechend den Umständen durchzuführen und angemessene Abhilfemaßnahmen zu ergreifen. Die Reaktion des Unternehmens auf einen Vorfall hängt von der Art und Schwere des Vorfalls ab und kann eine erste Befragung und das Zusammentragen von Fakten beinhalten, um zu entscheiden, ob eine Untersuchung angebracht ist, und wenn ja, die Form und den Umfang der Untersuchung. Das Unternehmen befolgt die Gesetze, wenn Untersuchungen durchgeführt und die erforderlichen Sicherheits- und Vertraulichkeitsmaßnahmen angewendet werden, um die Identität der Personen zu schützen, die eine Meldung erstatten. Wir erwarten, dass unsere Mitarbeiter bei einer Untersuchung kooperieren und wahrheitsgemäße Angaben machen. Wenn die Beschwerde eines Mitarbeiters untersucht wird, behandelt unser Unternehmen den Vorfall so vertraulich wie möglich.

## Wie sieht es mit Vergeltungsmaßnahmen aus?

Unser Unternehmen hat sich verpflichtet, die Mitarbeiter vor Vergeltungsmaßnahmen zu schützen, die einen möglichen Verstoß gegen unseren Kodex, unsere Richtlinien oder die für unsere Geschäftstätigkeiten geltenden Gesetze und Bestimmungen melden. Wir haben uns zudem verpflichtet, die Mitarbeiter vor Vergeltungsmaßnahmen zu schützen, die an der Untersuchung eines Vorfalls teilnehmen oder bei einer derartigen Untersuchung kooperieren. Wenn ein Mitarbeiter Kenntnis von Vergeltungsmaßnahmen oder der Androhung von Vergeltungsmaßnahmen hat, sollte er sofort Meldung erstatten, indem er das [hier](#) beschriebene Vorgehen befolgt.

Unter Vergeltung versteht man alle Verhaltensweisen, die einen Mitarbeiter davon abhalten würden, Bedenken am Arbeitsplatz in gutem Glauben zu melden oder bei einer Untersuchung oder einem Rechtsverfahren zu kooperieren. Jeder Mitarbeiter, der aufgrund einer geschützten Handlung, wie in dieser Richtlinie beschrieben, Vergeltung gegen einen anderen Mitarbeiter übt, muss mit Disziplinarmaßnahmen, einschließlich der Kündigung, rechnen.

## Integrität in der Praxis

**F:** Ich glaube, dass jemand in der Führungsetage an Aktivitäten beteiligt ist, die gegen unseren Kodex verstoßen. Doch erstens bin ich mir nicht sicher, und zweitens habe ich Angst davor, einen Mitarbeiter in einer Führungsposition zu melden. Könnte ich nicht entlassen werden?

**A:** Nein. Zunächst einmal sollten Sie niemals Angst vor Vergeltungsmaßnahmen haben, weil Sie Bedenken in gutem Glauben melden. Kein Mitarbeiter von Haemonetics (ganz gleich auf welcher Ebene) steht über unserem Kodex, unseren Richtlinien oder dem Gesetz. Ihre Stimme sollte gehört werden, ganz gleich welche Position Sie innehaben, und ganz gleich, ob Sie einen Beweis dafür haben, dass ein Fehlverhalten stattgefunden hat.

## Lesen Sie unsere Richtlinien

Richtlinie zur Umsetzung eines globalen Compliance-Programms  
Melderichtlinie und Richtlinie zum Schutz vor Vergeltungsmaßnahmen



# Verpflichtung zu Qualität



Wir respektieren das Vertrauen, das uns unsere Kunden entgegenbringen, indem wir uns unermüdlich für Qualität einsetzen. Qualität steht im Mittelpunkt unserer Handlungen und jeder Entscheidung, die wir treffen.

Produktqualität, -sicherheit und -wirksamkeit.....	13
Vertraulichkeit personenbezogener Daten .....	15

# Produktqualität, -sicherheit und -wirksamkeit

## Wir geben nicht weniger als unser Bestes

Die Produkte von Haemonetics sind unsere stärkste Verbindung zu unseren Kunden. Alles was nicht unseren hohen Standards entspricht, schwächt diese Verbindung sowie unser Ansehen. Wir haben uns verpflichtet, die Qualität, Sicherheit und Wirksamkeit unserer Produkte zu gewährleisten. Wir demonstrieren diese Verpflichtung, indem wir bei allem, was wir tun, ein ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein haben – indem wir die Erwartungen unserer Kunden übertreffen und alle Bestimmungen und Standards, die für uns gelten, gewissenhaft befolgen.



### Wie wir arbeiten

#### Anforderungen erfüllen und übertreffen.

Produktqualität, -sicherheit und -wirksamkeit beginnt damit, die Gesetze überall dort zu befolgen, wo unsere Produkte verkauft werden. Diese Gesetze sollen mögliche Gefahren minimieren und Verletzungen vermeiden. Wenn Sie bei Ihrer Arbeit mit der Herstellung unserer Produkte zu tun haben:

- Machen Sie sich mit allen Regeln und Bestimmungen vertraut, die für unsere Geschäftstätigkeiten gelten, um Sicherheit und Qualität zu gewährleisten. Bitten Sie um Hilfe, wenn Sie nicht sicher sind, wie diese Regeln anzuwenden sind.
- Befolgen Sie die Qualitätssystemstandards, Richtlinien und Verfahren sowie die Grundsätze der guten Herstellungspraxis. Machen Sie keine Abstriche oder Ausnahmen, wenn Sie unsere Produkte entwickeln, herstellen oder testen.
- Übernehmen Sie persönlich Verantwortung für den Erfolg unseres Unternehmens, indem Sie dafür sorgen, dass keine Produkte unsere Kontrolle verlassen, die nicht unsere Standards erfüllen.



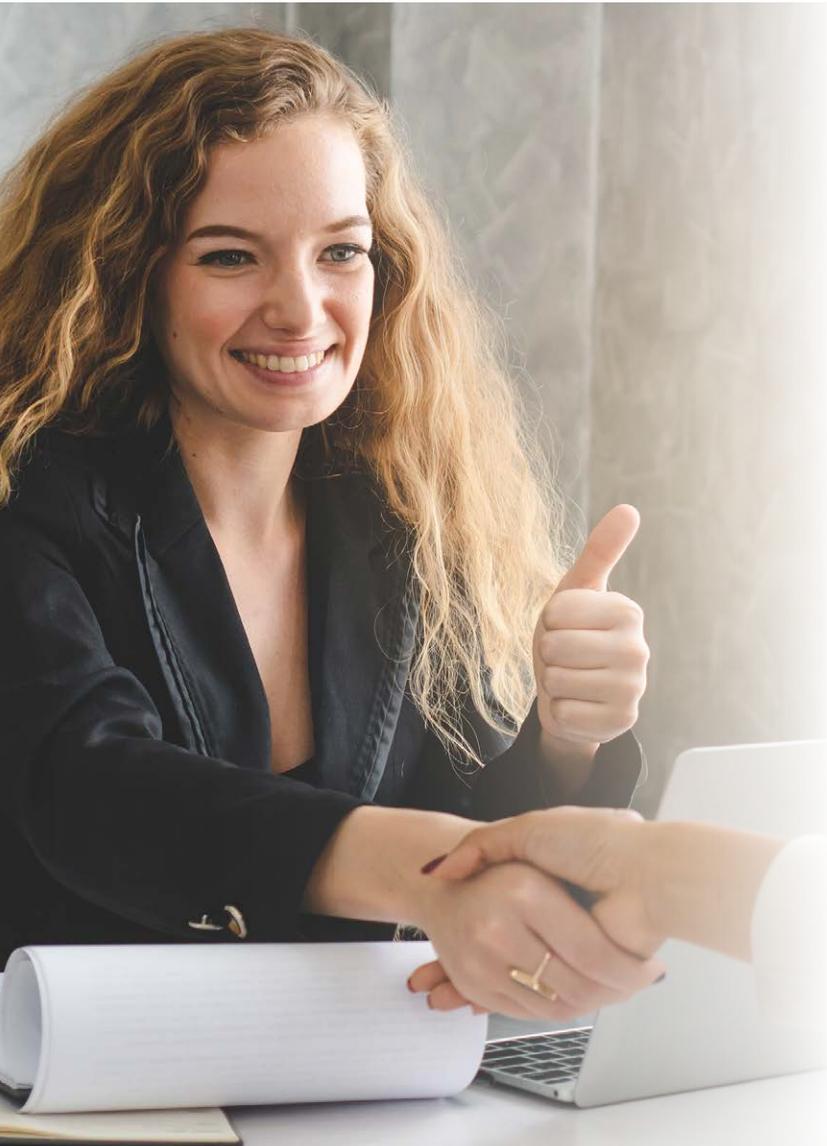
### Welche Vorschriften finden Anwendung?

Produktqualitäts- und Produktsicherheitsgesetze befassen sich mit Themen, wie z.B.:

- Brandschutz
- Verwendung von Baumaterialien
- Verpackung
- Kennzeichnung
- Testen
- Versand
- Lagerung
- Entsorgung

# Produktqualität, -sicherheit und -wirksamkeit

## Wir geben nicht weniger als unser Bestes



### Enge Zusammenarbeit mit Anbietern und Lieferanten.

Unsere Anbieter und Lieferanten spielen eine wichtige Rolle, um sicherzustellen, dass alle Komponenten, die in unsere Produkte einfließen, auch unseren höchsten Standards entsprechen. Wenn Sie mit Dritten arbeiten, die an der Herstellung unserer Produkte beteiligt sind:

- Überwachen Sie deren Arbeit, um sicherzustellen, dass sie die gleichen hohen Standards in Bezug auf Qualität, Sicherheit und Wirksamkeit einhalten und alle geltenden Gesetze und Bestimmungen befolgen.
- Überwachen Sie alle Qualitäts- und Sicherheitsprogramme und Verfahren, die unsere Anbieter unterhalten, sowie deren Sicherheitsprotokolle.

### Schutz unserer Lieferkette.

Wir bestehen in allen Phasen unserer Arbeit auf Qualität und Sicherheit, von der Produktion bis zum Vertrieb. Wenn Sie an einer dieser Phasen beteiligt sind, denken Sie daran:

- Überwachen und gewährleisten Sie die Qualität und Sicherheit unserer Geschäftstätigkeiten in der gesamten Lieferkette und im gesamten Vertriebssystem.
- Wenn Sie Kenntnis davon haben, dass jemand die Integrität unserer Produkte oder unserer Lieferkette kompromittiert (sei es ein Mitarbeiter, Anbieter oder Lieferant), melden Sie Ihre Bedenken sofort.

### Lesen Sie unsere Richtlinien

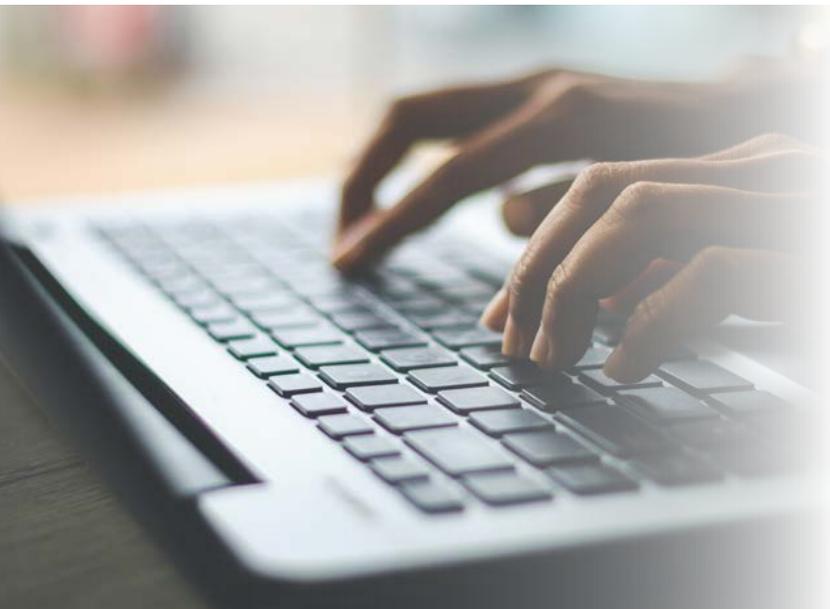
Globales Qualitätshandbuch und globale Qualitätsrichtlinie



# Vertraulichkeit personenbezogener Daten

## Ihre Informationen, unsere Verantwortung

Wenn Personen, wie z.B. Mitarbeiter, Kunden oder andere Personen, mit denen wir arbeiten, personenbezogene Informationen mit Haemonetics teilen, respektieren wir deren Vertraulichkeit. Wir verstehen unsere Verantwortung, mit diesen Informationen sorgsam umzugehen und die Datenschutzgesetze zu befolgen, um Missbrauch oder die unzulässige Weitergabe zu vermeiden.



### Wie wir arbeiten

**Einhaltung der Gesetze.** Weltweit existieren verschiedene Gesetze, die sich mit der angemessenen Sammlung, Verwendung, Übertragung, Speicherung und Entsorgung von personenbezogenen Daten befassen. Wenn Sie bei Ihrer Arbeit Zugriff auf diese Informationen haben:

- Machen Sie sich mit den Gesetzen vertraut, die in den Ländern gelten, in denen Sie Geschäfte tätigen, und befolgen Sie diese Gesetze gewissenhaft, um personenbezogene Daten zu schützen.
- Machen Sie sich bewusst, dass spezielle Schutzmaßnahmen gelten, um bestimmte Kategorien von personenbezogenen Daten zu schützen, insbesondere geschützte Gesundheitsdaten, d.h. Informationen zur medizinischen Versorgung einer Person, die verwendet werden könnten, um diese Person zu identifizieren. Andere Datenkategorien, die eines besonderen Schutzes bedürfen, sind Identifikationsnummern (wie Reisepass- oder Sozialversicherungsnummern), Religionszugehörigkeit, Gewerkschaftszugehörigkeit, Leistungsbeurteilungen oder individuelle Kreditkarten- und Bankinformationen. Wenn Sie mit geschützten Gesundheitsdaten oder anderen speziellen Datenkategorien zu tun haben, befolgen Sie alle Gesetze und Anforderungen, um den ordnungsgemäßen Umgang mit diesen Daten sicherzustellen.



### Was sind personenbezogene Daten?

Informationen, die verwendet werden könnten, um eine Person zu identifizieren, einschließlich aber nicht beschränkt auf:

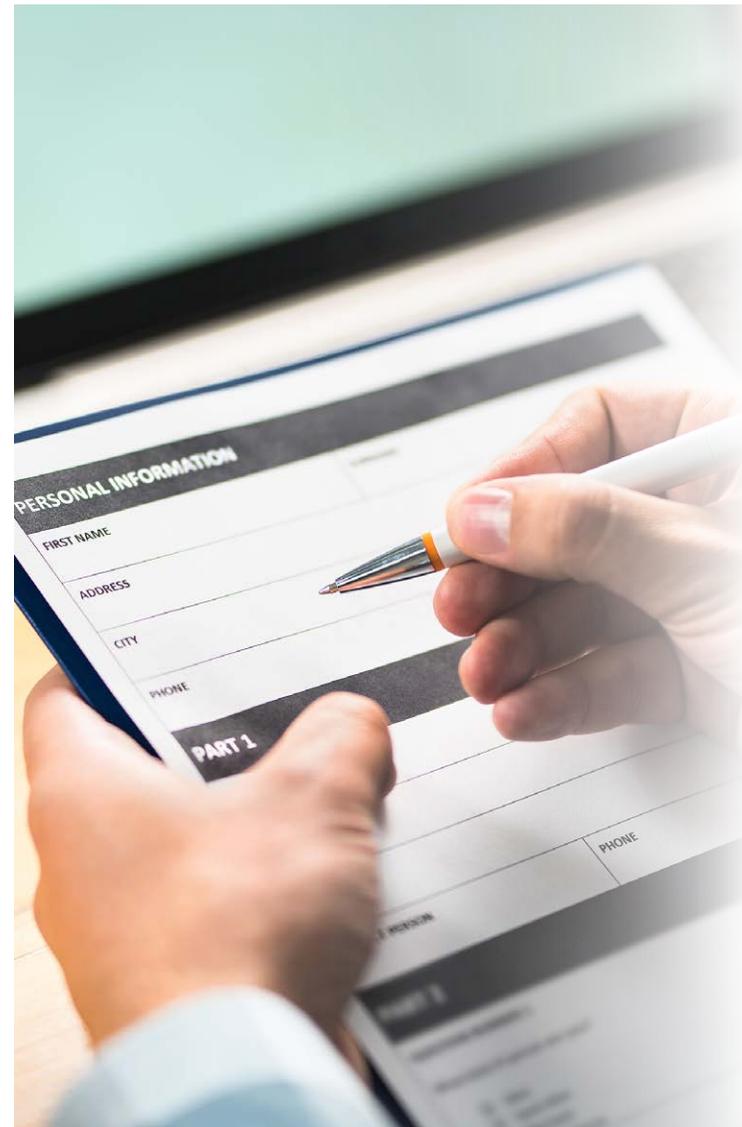
- Name
- Post- oder E-Mail-Adresse
- Telefonnummer
- Sozialversicherungsnummer
- Geburtsdatum
- Fotografien oder Videos
- Finanzdaten
- Erkrankungen und medizinische Behandlungen
- Rasse und ethnische Zugehörigkeit

# Vertraulichkeit personenbezogener Daten

## Ihre Informationen, unsere Verantwortung

**Personenbezogene Daten behandeln, als wären es unsere eigenen.** Wenn Sie berechtigt sind, im Rahmen Ihrer Arbeit auf personenbezogene Daten zuzugreifen:

- Verwenden Sie die Informationen nur zu legitimen Geschäftszwecken.
- Machen Sie sich mit dem Thema Cybersicherheit vertraut und befolgen Sie alle Verfahren und Praktiken von Haemonetics, um unsere Netzwerke, Systeme und Daten vor unbefugtem Zugriff zu schützen.
- Geben Sie keine personenbezogenen Daten ohne schriftliche Genehmigung an Personen weiter, die nicht dazu berechtigt sind, diese Daten zu sehen. Das bedeutet auch, dass Sie derartige Informationen nicht in E-Mails oder in den sozialen Medien teilen oder auf einem persönlichen Gerät speichern dürfen.
- Senden Sie niemals personenbezogene Daten an ein unbeaufsichtigtes Empfängergerät, einschließlich eines öffentlichen Druckers, sprechen Sie niemals an einem öffentlichen Ort über personenbezogene Daten und greifen Sie niemals auf einem ungesicherten Netzwerk (wie z.B. öffentliches WLAN) auf personenbezogene Daten zu.



## Integrität in der Praxis

**F:** Ich arbeite in der Personalabteilung und habe eine E-Mail von einem Kollegen erhalten, in der er mich um die persönliche Adresse eines Mitarbeiters bittet. Unsere HR-Systeme erfassen derartige Informationen in den Mitarbeiterdateien. Ich weiß, dass ich diese Adresse nicht an Personen außerhalb von Haemonetics weitergeben darf, aber ist es in Ordnung, wenn ich sie einem Kollegen gebe?

**A:** Nein. Diese Informationen sind sowohl vertraulich als auch persönlich. Sie sollten sie nur an die Personen weitergeben, die dazu autorisiert sind und einen legitimen Grund haben, diese Informationen bei ihrer Arbeit zu verwenden.

## Lesen Sie unsere Richtlinien

Globale Datenschutzrichtlinie

Globale Standardverfahren zum Schutz von Kundendaten

Globale Cybersicherheits- und Datenschutzrichtlinie

# Sich gegenseitig respektieren



Unser Arbeitsplatz ist von Respekt geprägt und wir möchten, dass sich jeder willkommen und wertgeschätzt fühlt, unsere Interaktionen höflich und gemeinschaftlich sind und jeder Mitarbeiter dazu beitragen kann, unsere Mission zu erfüllen.

Gesundheit und Sicherheit .....	18
Vielfalt und Inklusion .....	20
Belästigung und Diskriminierung.....	22

# Gesundheit und Sicherheit

## Sicherheit wird bei uns groß geschrieben

Als Unternehmen haben wir uns verpflichtet, unseren Arbeitsplatz sicher zu machen. Dazu zählt die Eliminierung von unsicheren Arbeitspraktiken, Verletzungen und Krankheiten am Arbeitsplatz und die Förderung der Gesundheit, Sicherheit und des Wohlbefindens aller Mitarbeiter, Vertragsnehmer und Besucher. Zu den wichtigen Zielen, die uns bei der Verwirklichung unserer Vision helfen sollen, gehören: **Die Schaffung einer positiven Sicherheitskultur, die Aufrechterhaltung eines effektiven Sicherheitsmanagementsystems und die Reduzierung von Risiken am Arbeitsplatz.** Wir verlassen uns auch darauf, dass Sie sich selbst und andere schützen, indem Sie wachsam bleiben und die Sicherheitsstandards, -gesetze und -verfahren befolgen.



### Wie wir arbeiten

**Sicherheit zu unserer Verantwortung machen.** Jeder von uns spielt eine wichtige Rolle, um ein sicheres und gesundes Arbeitsumfeld zu gewährleisten:

- Machen Sie sich mit den Umwelt-, Gesundheits- und Sicherheitsbestimmungen vertraut, die für Sie und Ihre Tätigkeit gelten. Absolvieren Sie alle erforderlichen Sicherheitsschulungen und lesen und befolgen Sie die entsprechenden Sicherheitsrichtlinien und -anforderungen.
- Tragen oder verwenden Sie die persönliche Schutzausrüstung, die gemäß unseren Richtlinien für Ihre Arbeit vorgeschrieben ist.

**Drogenmissbrauch verhindern.** Haemonetics erwartet, dass wir jeden Tag einsatzbereit sind und niemals unter dem Einfluss von Drogen stehen, die unsere Fähigkeit beeinträchtigen, unsere Arbeit sicher auszuführen:

- Wir fördern einen drogenfreien Arbeitsplatz und verbieten die Verwendung oder den Besitz von illegalen Drogen am Arbeitsplatz. Dieses Verbot gilt für Drogen, deren Verwendung oder Besitz gesetzlich geregelt oder verboten ist, für verschreibungspflichtige Medikamente, die nicht gemäß den Anweisungen verwendet werden, und für legale und kontrollierte Substanzen, die auf unzulässige Weise erlangt wurden. Darüber hinaus sollten Mitarbeiter nicht bei der Arbeit erscheinen, wenn sie ein Medikament einnehmen, das die sichere Ausführung ihrer beruflichen Pflichten beeinträchtigen könnte.
- Den Mitarbeitern von Haemonetics ist es verboten, während der Arbeitszeit Alkohol zu konsumieren oder unter dem Einfluss von Alkohol in ihren Computersystemen zu arbeiten.

# Gesundheit und Sicherheit

## Sicherheit wird bei uns groß geschrieben

### ➔ Achten Sie auf Gefahren

Achten Sie auf alles, was Mitarbeitern, Kunden oder Mitgliedern der Öffentlichkeit, die sich in unseren Einrichtungen aufhalten, Schaden zufügen könnte. Wenn Sie mögliche Gefahren bemerken, melden Sie Ihre Bedenken unverzüglich.

**Gewalt fernhalten.** Wir sind bestrebt, einen gemeinschaftlichen Arbeitsplatz aufrechtzuerhalten, an dem Gewalt niemals gestattet ist. Helfen Sie uns, Gewalt zu verhindern:

- Achten Sie auf Warnzeichen für mögliche Gewalt, wie z.B. Bedrohungen oder einschüchterndes Verhalten, Zerstörung von Eigentum oder der Besitz von Waffen, was an unserem Arbeitsplatz verboten ist.
- Verhalten Sie sich anderen gegenüber ruhig und produktiv, frei von Wut oder Bedrohungen.

### Integrität in der Praxis

**F:** Ich habe bemerkt, dass eine Kollegin beim Umgang mit Laborgeräten die Sicherheitsvorkehrungen ignoriert. Sie arbeitet schon länger hier als ich und sagt, dass sie weiß was sie tut. Soll ich etwas sagen?

**A:** Ja. Unsere Sicherheitsvorkehrungen gibt es, um unsere Mitarbeiter zu schützen, und sie sollten niemals ignoriert werden. Seien Sie versichert, dass jeder Mitarbeiter, der Sicherheitsvorfälle in gutem Glauben meldet, vor Vergeltungsmaßnahmen geschützt ist.

**F:** Ein Kollege hat mir eine Methode gezeigt, die er verwendet, um die Produktion eines unserer Produkte zu beschleunigen. Ich möchte es nicht ausprobieren, da diese Methode meiner Meinung nach ein Sicherheitsrisiko darstellt. Was soll ich tun?

**A:** Wenn Sie sich wohl dabei fühlen, sagen Sie dem Kollegen, dass Sie befürchten, dass diese Methode seine Sicherheit (und womöglich die Sicherheit anderer) gefährden könnte. Wenn Sie sich nicht wohl dabei fühlen oder er weiterhin diese unsichere Methode verwendet, erstatten Sie unverzüglich Meldung.



### Lesen Sie unsere Richtlinien

Globale Umwelt-, Gesundheits- und Sicherheitsrichtlinie

Globale Grundsatzerklärung zu Umwelt, Gesundheit und Sicherheit

Globale Richtlinie zu einem alkohol- und drogenfreien Arbeitsplatz

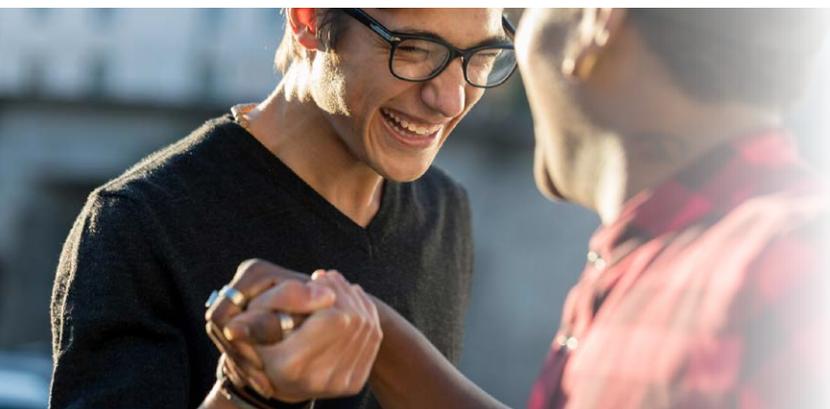
Globale Richtlinie zur Gefahrenkommunikation

Es können auch lokale Richtlinien, Vorschriften oder Mitarbeiterhandbücher gelten. Wenden Sie sich dazu an Ihre lokale Personal- oder Rechtsabteilung.

# Vielfalt und Inklusion

## Ein Arbeitsplatz, an dem jeder willkommen ist

Unsere Mitarbeiter sind die Basis unseres Unternehmens und jeder einzelne Mitarbeiter bringt seine eigenen Talente, Hintergründe und Fähigkeiten mit. Die Vielfalt unserer Teams und ihre Ideen helfen uns dabei, eine offene und leistungsorientierte Kultur zu schaffen. Wir wissen um den Wert, den jeder Einzelne mitbringt, und wir haben uns verpflichtet, ein integratives Umfeld bereitzustellen, in dem jeder Einzelne die Möglichkeit hat, sich zu entwickeln. Wir erwarten von jedem Haemonetics-Mitarbeiter, sich auf die gleiche Weise zu verhalten.



### Wie wir arbeiten

**Vielfalt schätzen und fördern.** Indem wir Vielfalt gewährleisten, haben wir Zugriff auf einen größeren Pool an talentierten Mitarbeitern mit neuen und wertvollen Perspektiven und Ideen. Sie können uns helfen, Vielfalt zu fördern, indem Sie die folgenden Praktiken beachten, die wir von allen Mitarbeitern erwarten:

- Treffen Sie Entscheidungen unvoreingenommen. Seien Sie sich Ihrer eigenen Handlungen bewusst und achten Sie auf Stereotypen und andere Vorurteile, die Sie beeinflussen könnten.
- Wenn Sie in Teams arbeiten, begrüßen Sie die Beiträge und neuen Ideen aller. Hören Sie unterschiedlichen Sichtweisen aufmerksam zu und ermutigen Sie andere, das Gleiche zu tun.
- Setzen Sie sich stets für Chancengleichheit am Arbeitsplatz ein, indem Sie die Gesetze befolgen, die die Gleichstellung bei Personalentscheidungen regeln, z.B. wenn Sie Mitarbeiter interviewen, einstellen, befördern oder entlassen. Weitere Informationen zu diesem Thema finden Sie im Abschnitt Belästigung und Diskriminierung.

**Mit gutem Beispiel vorangehen.** Selbst wenn Sie keine anderen Personen beaufsichtigen, können Sie andere durch Ihr eigenes Handeln dazu inspirieren, Vielfalt als Bereicherung anzusehen:

- Zeigen Sie anderen gegenüber Respekt, indem Sie offen demonstrieren, dass Sie keine respektlosen oder beleidigenden Scherze, Kommentare oder Verhaltensweisen tolerieren.
- Wenn Sie Anregungen und Ideen suchen, vertrauen Sie nicht immer auf die gleichen Quellen. Seien Sie offen für neue Perspektiven von Personen, mit denen Sie normalerweise nicht zusammenarbeiten.
- Wenn Sie wissen oder vermuten, dass jemand gegen unsere Verpflichtung zu Vielfalt und Inklusion verstößt, melden Sie Ihre Bedenken unverzüglich.

# Vielfalt und Inklusion

Ein Arbeitsplatz, an dem jeder willkommen ist



## Respekt bei jeder Interaktion

Stellen Sie bei jedem Gespräch, sei es mit einem Kollegen, Kunden, einer Drittpartei oder einem Mitglied der Öffentlichkeit, sicher, dass sich alle Personen:

- Willkommen fühlen
- Respektiert fühlen
- Gehört werden
- Wertgeschätzt fühlen

## Lesen Sie unsere Richtlinien

Richtlinie zum Schutz vor Diskriminierung und Belästigung

Es können auch lokale Richtlinien, Vorschriften oder Mitarbeiterhandbücher gelten. Wenden Sie sich dazu an Ihre lokale Personal- oder Rechtsabteilung.



INHALTSVERZEICHNIS



RESSOURCEN

EINE  
MITTEILUNG  
VON UNSEREM  
CEO

DEN KODEX  
VERSTEHEN

VERPFLICHTUNG  
ZU QUALITÄT

SICH GEGENSEITIG  
RESPEKTIEREN

UNSER  
UNTERNEHMEN  
SCHÜTZEN

DAS RICHTIGE TUN

UNSERE  
GEMEINSCHAFT  
RESPEKTIEREN

# Belästigung und Diskriminierung

## Unterstützen und respektieren Sie sich gegenseitig

Wenn unsere Mitarbeiter zur Arbeit kommen, sollten sie sich wertgeschätzt und respektiert fühlen, und niemals eingeschüchtert, belästigt, diskriminiert oder ausgeschlossen werden. Haemonetics hat sich verpflichtet, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das von gegenseitigem Respekt und Fairness geprägt ist, und jeder von ist dafür verantwortlich, diese Prinzipien in unserer Kultur zu fördern.



### Wie wir arbeiten

**Belästigung erkennen und verhindern.** Unter Belästigung werden Verhaltensweisen verstanden, die eine feindselige oder einschüchternde Arbeitsumgebung schaffen, und die durch bestimmte Merkmale eines Mitarbeiters motiviert sind oder darauf abzielen, wie z.B. Geschlecht, Rasse, Hautfarbe, Religion, ethnische Zugehörigkeit, Behinderung, Veteranenstatus oder andere Merkmale, die gesetzlich geschützt sind. Unter sexueller Belästigung versteht man unerwünschte sexuelle Annäherungsversuche, Aufforderungen zu sexuellen Gefälligkeiten oder andere visuelle, verbale oder körperliche Verhaltensweisen sexueller Natur, die die Arbeitsumgebung eines Mitarbeiters beeinträchtigen oder Auswirkungen darauf haben.

Belästigendes Verhalten untergräbt unsere offene und respektvolle Kultur und wird bei Haemonetics nicht toleriert. Um dieses Verhalten von unserem Arbeitsplatz fernzuhalten:

- Achten Sie darauf, dass Sie mit Ihren Kollegen und/oder Kunden stets professionell umgehen, selbst wenn eine enge Beziehung oder Freundschaft besteht.

- Ermutigen Sie Ihre Kollegen, angemessen zu kommunizieren und sich angemessen zu verhalten, und sagen Sie etwas, wenn Sie unangemessenes Verhalten am Arbeitsplatz beobachten oder selbst erfahren.



### Ist es Belästigung?

Belästigung kann visuell, verbal, physisch oder elektronisch erfolgen und beinhaltet häufig Folgendes:

- Abfällige Worte (schriftlich oder mündlich)
- Beleidigende Bemerkungen oder Scherze
- Anzügliche oder unangemessene Gesten
- Das Teilen oder Posten von beleidigenden Materialien
- Sexuelle Angebote oder Flirtversuche
- Schikane, Mobbing oder emotionaler Missbrauch



# Belästigung und Diskriminierung

## Unterstützen und respektieren Sie sich gegenseitig

**Diskriminierung verhindern.** Haemonetics hat sich verpflichtet, allen Mitarbeitern die gleichen Chancen zu geben, um sich am Arbeitsplatz einzubringen und erfolgreich zu sein, ungeachtet ihres Geschlechts, ihrer Rasse, Hautfarbe, Religion, ihres Alters, ihrer ethnischen Zugehörigkeit, Behinderung, ihres Veteranenstatus und ungeachtet anderer Merkmale, die gesetzlich geschützt sind. Um Diskriminierung von unserem Arbeitsplatz fernzuhalten:

- Machen Sie sich mit den Arbeitsgesetzen vertraut, die für Sie gelten, und befolgen Sie diese Gesetze.
- Wenn Sie an Personalentscheidungen beteiligt sind, wie z.B. der Einstellung, Beförderung oder Entlassung von Mitarbeitern, machen Sie Ihre Entscheidungen von rechtmäßigen Kriterien, wie z.B. Fähigkeiten, Leistungen oder Stellenanforderungen, abhängig, jedoch niemals von geschützten Merkmalen, wie Rasse, Geschlecht, Alter, Nationalität, Religion oder ähnlichem.

Wenn Sie Opfer von unangemessenem Verhalten am Arbeitsplatz wurden, oder wenn Sie jemanden kennen, der derartiges Verhalten erleiden musste, kontaktieren Sie unverzüglich eine der Ressourcen, die im Abschnitt Bedenken melden aufgelistet sind, damit Haemonetics eine Untersuchung durchführen und angemessene Maßnahmen

ergreifen kann. Denken Sie daran, dass wir keine Vergeltungsmaßnahmen gegen Sie tolerieren, wenn Sie Bedenken in gutem Glauben melden oder an einer Untersuchung von Fehlverhalten teilnehmen.

### Integrität in der Praxis

**F:** Während eines geselligen Treffens mit unserem Team nach Arbeitsschluss hat mich einer meiner Kollegen mehrmals gefragt, ob ich gehen möchte, um mit ihm alleine etwas zu trinken. Seine Kommentare und seine Beharrlichkeit waren mir unangenehm. Das alles geschah nicht bei der Arbeit und seine Kommentare waren nicht explizit sexueller Natur, sollte ich es daher einfach ignorieren?

**A:** Nein, Sie sollten es nicht einfach ignorieren. Ihr Kollege ist verpflichtet, sich Ihnen gegenüber professionell zu verhalten, auch nach Arbeitsschluss. Wenn Sie können, lassen Sie Ihren Kollegen wissen, dass sein Verhalten nicht akzeptabel ist. Wenn der Kollege nicht damit aufhört oder Sie sich nicht wohl dabei fühlen, ihn direkt zu konfrontieren, erstatten Sie Meldung, damit das Unternehmen angemessene Maßnahmen ergreifen kann.



### Lesen Sie unsere Richtlinien

Richtlinie zum Schutz vor  
Diskriminierung und Belästigung

Es können auch lokale Richtlinien, Vorschriften oder Mitarbeiterhandbücher gelten. Wenden Sie sich dazu an Ihre lokale Personal- oder Rechtsabteilung.

# Unser Unternehmen schützen



Wir sind stolz auf Haemonetics und die Arbeit, die wir leisten. Wir sollten alle unser Bestes geben, um unser Unternehmen zu schützen.

Vertrauliche Informationen .....	25
Verwendung von Vermögenswerten .....	27
Akkurate Buchführung und Finanzberichterstattung .....	29
Interessenkonflikte .....	31
Im Namen unseres Unternehmens sprechen .....	34

# Vertrauliche Informationen

## Respektiere und schütze sie

Die Produkte von Haemonetics sind das Ergebnis der Informationen und Ideen, die wir seit unserer Gründung entwickelt und gesammelt haben. Sie sind entscheidend für unser Geschäft und unseren Entscheidungsprozess und geben uns die Möglichkeit, unsere Produkte und Dienstleistungen kontinuierlich zu verändern und zu verbessern. Das Versäumnis, diese Informationen zu schützen, könnte unserem Unternehmen, unseren Kunden und letztendlich unseren Patienten und Spendern schaden. Aus diesem Grund sind wir uns unserer Verantwortung bewusst, vertrauliche Informationen sowie unser geistiges Eigentum vor Offenlegung und Missbrauch zu schützen.



### Wie wir arbeiten

**Wissen, was geschützt werden muss.** Informationen sind ein wesentlicher Bestandteil unserer täglichen Arbeit. Sie treten in unterschiedlichen Formen auf und müssen alle geschützt werden.

**Vertrauliche Informationen** – Dabei handelt es sich um nicht öffentliche oder geschützte Informationen über unser Unternehmen oder unsere Produkte, einschließlich aber nicht beschränkt auf Folgendes:

Strategische Geschäftspläne	Produktleistungen oder -spezifikationen
Kapitalanlagepläne	Informationen zu klinischen Studien
Neue Produktpläne oder -angebote	Mitarbeiterinformationen oder -gehälter
Finanzdaten	Anbieter-, Kunden- oder Patienteninformationen

**Geistiges Eigentum** – Das sind die Dinge, die wir erschaffen, die Haemonetics einzigartig machen und uns einen Wettbewerbsvorteil in unserer Branche verschaffen. Die meisten geistigen Leistungen müssen vertraulich gehandhabt werden, einschließlich:

Produktentwicklungsforschung	Geschäftsgeheimnisse
Kunden- oder Lieferantenlisten	Kreative Materialien oder Strategien
Fertigungstechnologie	Designs, Erfindungen oder Patentanmeldungen
Software-Quellcode oder Prozessalgorithmen	Produktverarbeitungsverfahren

# Vertrauliche Informationen

## Respektiere und schütze sie

**Informationen schützen, indem sie nicht geteilt werden.** Wenn Sie Zugriff auf vertrauliche Informationen von Haemonetics haben:

- Geben Sie sie niemals an andere Personen außerhalb von Haemonetics weiter, selbst wenn eine Geschäftsbeziehung besteht, ohne vorher mit der Rechtsabteilung zu sprechen.
- Interne Mitteilungen, die derartige Informationen enthalten, sollten nur an die Personen weitergegeben werden, die dazu autorisiert sind.
- Wenn Sie in der Öffentlichkeit arbeiten oder sich in der Öffentlichkeit mit anderen treffen, achten Sie darauf, dass vertrauliche Informationen oder geistiges Eigentum auf Ihrem Computerbildschirm vor fremden Blicken geschützt ist, und Unterhaltungen über vertrauliche Informationen nicht belauscht werden können.

**Mit Bedacht auf Informationen zugreifen.** Um sicherzustellen, dass Sie angemessen mit unseren vertraulichen Informationen und unserem geistigen Eigentum umgehen:

- Befolgen Sie stets unsere Richtlinien. Greifen Sie nur auf die Informationen zu, die Sie für Ihre Arbeit benötigen, und speichern Sie sie



### Schützen Sie Informationen dauerhaft!

Wussten Sie, dass Ihre Verpflichtung, vertrauliche Informationen zu schützen, nicht mit der Beendigung Ihres Arbeitsverhältnisses endet? Wenn Sie Haemonetics verlassen, dürfen Sie keine vertraulichen Informationen oder geistiges Eigentum von Haemonetics an Ihren neuen Arbeitgeber weitergeben oder einen neuen Mitarbeiter bitten, vertrauliche Informationen seines früheren Arbeitgebers zu teilen.

nur auf zugelassenen Haemonetics-Systemen, jedoch niemals auf persönlichen Computern oder Geräten oder nicht zugelassenen Cloud-basierten Speichersystemen. Senden Sie unsere vertraulichen Informationen oder unser geistiges Eigentum niemals über unsichere Netzwerke, wie z.B. öffentliches WLAN. Verwenden Sie niemals Ihr persönliches E-Mail-Konto für berufliche Mitteilungen.

- Wenn Sie unsere Handelsmarken oder Logos verwenden möchten, holen Sie zunächst eine Genehmigung von der Rechtsabteilung ein, und wenn Sie Publikationen oder Fallstudien verfassen, die sich auf Haemonetics oder unsere Produkte beziehen, lassen Sie sie vor der Veröffentlichung von der Rechtsabteilung überprüfen und genehmigen.
- Sie sind nicht sicher, ob Informationen vertraulich sind? Bitten Sie um Hilfe oder behandeln Sie die Informationen einfach so, als ob sie es wären.



### Lesen Sie unsere Richtlinien

Globale externe Kommunikationsrichtlinie

Globale Datenschutzrichtlinie

# Verwendung von Vermögenswerten

## Schutz und angemessene Verwendung

Wie jedes Unternehmen besitzt auch Haemonetics Vermögenswerte – Dinge von Wert, die uns dabei helfen, unsere Arbeit zu erledigen. Unsere Vermögenswerte finden sich überall, angefangen bei unseren Computern, Geräten und E-Mail-Systemen bis hin zu Forschung, geistigem Eigentum und Technologie – all das ist unerlässlich für unsere täglichen Geschäftstätigkeiten und unser zukünftiges Wachstum. Wir sind dazu verpflichtet, diese Vermögenswerte zu respektieren und zu schützen.



### Wie wir arbeiten

#### Sorgsamer Umgang mit unserem Eigentum.

Haemonetics vertraut Ihnen eine Vielzahl von Vermögenswerten an, die Sie bei Ihrer Arbeit unterstützen. Wir erwarten, dass Sie sorgsam damit umgehen. Das bedeutet:

- Verwenden Sie die Vermögenswerte des Unternehmens auf verantwortungsvolle Weise und für den dafür vorgesehenen Zweck und beschränken Sie den persönlichen Gebrauch auf ein Minimum.
- Schützen Sie die Vermögenswerte vor Verlust, Diebstahl oder Beschädigung.
- Nehmen Sie keine Vermögenswerte zum persönlichen Gebrauch von unserem Gelände mit nach Hause.
- Gewähren Sie niemals nicht autorisierten Personen, einschließlich Freunden und Familien, Zugriff auf unsere Vermögenswerte.

**Unsere Einrichtungen schützen.** So wie Sie Ihr Zuhause schützen, verfügen auch wir über Sicherheitsverfahren, um die Einrichtungen von Haemonetics zu schützen:

- Befolgen Sie unsere Verfahren gewissenhaft.
- Gestatten Sie nicht autorisierten Personen, die keine entsprechenden Zugangsrechte oder keine

Sicherheitsidentifikation haben, niemals Zutritt zu unseren Einrichtungen.

**Unsere Systeme sichern.** Angriffe auf Unternehmensnetzwerke, wie Malware, Phishingangriffe, Denial of Service-Angriffe oder andere anhaltende Bedrohungen, werden Tag für Tag ausgereifter. Es ist unsere Aufgabe, derartige Bedrohungen zu stoppen, indem wir unsere Computer- und Netzwerksicherheitsrichtlinien und Verfahren befolgen. Um den nicht autorisierten Zugriff auf die Systeme von Haemonetics zu verhindern:

- Geben Sie niemals Ihre Systemanmeldedaten oder Passwörter weiter, weder innerhalb noch außerhalb von Haemonetics, auch nicht an Freunde oder vertrauenswürdige Kollegen.
- Verbinden Sie keine nicht autorisierte Software mit unseren Geräten. Verwenden Sie nur Software, die wir lizenziert haben – installieren Sie niemals nicht autorisierte Software auf einem Firmencomputer und kopieren Sie unsere Software nicht auf andere Geräte.

Sind Vermögenswerte unseres Unternehmens verloren gegangen, wurden sie gestohlen, beschädigt oder missbräuchlich verwendet? Informieren Sie uns unverzüglich. Melden Sie Ihre Bedenken.

# Verwendung von Vermögenswerten

## Schutz und angemessene Verwendung



### Integrität in der Praxis

**F:** Mein Ehegatte und ich haben ein kleines Backgeschäft, für das wir abends und an den Wochenenden arbeiten. Es gibt Zeiten bei der Arbeit (z.B. während der Mittagspause), an denen ich gerne unsere E-Mails abfragen oder Vorräte bestellen würde. Ist es in Ordnung, ab und zu meinen Firmen-Laptop dafür zu verwenden, solange ich meine Arbeit erledige?

**A:** Es kann Zeiten geben, in denen es akzeptabel ist, Ihren Firmen-Laptop für persönliche Zwecke zu verwenden, aber nicht für Ihr persönliches Geschäft. Vermögenswerte des Unternehmens sollten nur gelegentlich zu persönlichen Zwecken verwendet werden und niemals Auswirkungen auf Ihre Arbeit für Haemonetics haben. Es ist zudem verboten, vom Unternehmen zur Verfügung gestellte Geräte zu verwenden, um unangemessene Inhalte anzusehen oder zu teilen, um Glücksspiele zu spielen oder um andere Handlungen vorzunehmen, die illegal, anstößig oder diskriminierend sind.

**F:** Ich habe bei der Arbeit eine E-Mail von einem unbekanntem Absender erhalten, die einen Link enthält. Da Haemonetics Virenschutz bereitstellt, sollte ich vor Viren geschützt sein, wenn ich auf den Link klicke, richtig?

**A:** Nein. Sie müssen trotzdem vorsichtig sein. Auch wenn wir starke systematische Abwehrmaßnahmen bereitstellen, können wir trotzdem anfällig für Cyberangriffe sein, wenn Sie auf den Link eines unbekanntem Absenders klicken. Seien Sie vorsichtig und klicken Sie niemals auf derartige Links oder Anhänge. Melden Sie verdächtige E-Mails der IT-Sicherheitsabteilung, wenn Sie nicht sicher sind.

### Lesen Sie unsere Richtlinien

Globale Richtlinie zur Verwendung von Vermögenswerten

# Akkurate Buchführung und Finanzberichterstattung

## Ein Beleg unserer Integrität

Wir glauben an eine gute Buchführung. Wenn wir Geschäftsaufzeichnungen erstellen oder aktualisieren (ganz egal wie klein ein Dokument ist), ist es wichtig, dass wir dies auf akkurate und ehrliche Weise tun, damit wir verantwortungsvolle Geschäftsentscheidungen treffen und Investoren, Kunden, Geschäftspartnern und Regierungsbehörden zuverlässige Informationen bereitstellen können.



### Wie wir arbeiten

#### Genauigkeit und Transparenz sicherstellen.

Jeder Eintrag in unseren Büchern muss akkurat sein, ungeachtet der Größe oder Art des Eintrags. Das gibt uns die Möglichkeit, gute Geschäftsentscheidungen zu treffen und ehrlich mit unseren Aktionären, Kunden, Geschäftspartnern und anderen Stakeholdern zu kommunizieren. Als Aktiengesellschaft müssen wir auch unsere Verpflichtungen unter den US-Wertpapiergesetzen erfüllen, um akkurate Aufzeichnungen zu führen und um Informationen über unsere geschäftliche und finanzielle Performance zeitnah offenzulegen. Sie können uns helfen, die Integrität in unseren Aufzeichnungen sicherzustellen:

- Befolgen Sie die allgemein anerkannten Grundsätze der Rechnungslegung, die internen Kontrollen und alle relevanten Gesetze, Bestimmungen und Richtlinien von Haemonetics.
- Erfassen Sie alle Buchungen und Geschäftstransaktionen zeitnah und akkurat und fälschen oder ändern Sie Einträge niemals in irreführender Weise, um Ausgaben, Kosten oder Transaktionen falsch darzustellen.
- Legen Sie internen und externen Wirtschaftsprüfern rechtzeitig akkurate Aufzeichnungen vor.

- Eröffnen oder schließen Sie niemals Firmenkonten ohne Genehmigung und unterzeichnen Sie Dokumente nur, wenn Sie dazu berechtigt sind.
- Seien Sie in der Lage, alle Spesenabrechnungen und Rechnungen durch entsprechende Belege zu dokumentieren, bevor Sie eine Zahlung in unserem Namen senden oder leisten.



### Welchen Einfluss habe ich auf unsere Aufzeichnungen?

Sie haben Einfluss auf unsere Aufzeichnungen, wenn Sie mit Dingen wie diesen zu tun haben:

- Stundenzettel
- Kosten- und Finanzberichte
- Verkaufsdaten
- Sicherheits- oder Qualitätsaufzeichnungen
- Zulassungsanträge
- Rechnungen oder Kaufaufträge
- Steuerunterlagen

# Akkurate Buchführung und Finanzberichterstattung

## Ein Beleg unserer Integrität

### Aufzeichnungen verantwortungsvoll verwalten.

Integrität ist während der gesamten Nutzungsdauer unserer Aufzeichnungen wichtig. Sie sollten diese Aufzeichnungen sorgsam verwalten, selbst wenn Sie keine Einträge vornehmen:

- Vernichten Sie niemals Dokumente, die wir aufbewahren sollten, um unsere finanziellen, rechtlichen oder steuerlichen Verpflichtungen zu erfüllen, es sei denn, dies ist gemäß den Richtlinien von Haemonetics gestattet.
- Fälschen Sie niemals Dokumente und verstoßen Sie nicht gegen unseren Kodex, weil Sie sich (vermeintlich) unter Druck gesetzt fühlen, ein Finanzziel oder anderes Ergebnis zu erreichen.
- Achten Sie auf Dokumente, die einem Legal Hold (Pflicht zur Datensicherung für Prozesszwecke) unterliegen, oder für eine Untersuchung oder ein Rechtsverfahren benötigt werden. Vernichten Sie in diesem Fall die Dokumente nicht, selbst wenn der vorgesehene Entsorgungszeitpunkt bereits überschritten wurde.
- Wenn Sie Informationen für Regierungs- oder Regierungsbehörden vorbereiten, seien Sie transparent und sorgen Sie dafür, dass unsere Aufzeichnungen übersichtlich organisiert sind.

**Wissen, auf was man achten muss.** Jeder von uns ist dafür verantwortlich, wachsam zu bleiben und unsere Aufzeichnungen und Transaktionen zu schützen:

- Achten Sie auf Aktivitäten, wie z.B. falsche oder irreführende Einträge, Auslassungen, Kosten, die den falschen Projekten zugewiesen werden, Anfragen, Dokumente zu ändern, oder nicht erfasste Vermögenswerte, Verbindlichkeiten oder Gelder.
- Achten Sie auf ungewöhnliche Zahlungen, Geldtransfers oder auf andere Unregelmäßigkeiten bei unseren Transaktionen. Das könnte auf Geldwäsche hindeuten, wenn illegal erworbene Gelder (z.B. durch Terrorismus oder Drogenhandel) über legale Geschäfte „gewaschen“ werden.
- Haben Sie Anzeichen bemerkt, dass unsere Aufzeichnungen gefälscht, geändert oder falsch gehandhabt wurden? Melden Sie Ihre Bedenken unverzüglich.

### Integrität in der Praxis

**F:** Ich arbeite im Verkauf und einer meiner Kunden hat mich gebeten, seine Rechnung so zu ändern, dass sie einen höheren Preis als den tatsächlich bezahlten und ein falsches Lieferland ausweist. Ich möchte weiterhin gute Beziehungen mit diesem Kunden pflegen, sollte ich daher der Bitte zustimmen?

**A:** Nein, das sollten Sie nicht. Niemand hat das Recht, uns zu bitten, unsere Aufzeichnungen zu ändern oder falsch darzustellen. Sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten, bevor Sie weitere Maßnahmen ergreifen.

### Lesen Sie unsere Richtlinien

Globale Richtlinie zur Erstattung von Reise- und Geschäftskosten

Globale Datenklassifizierungs-, Datenverwaltungs- und Aufbewahrungsrichtlinie

Globale Bilanzierungsrichtlinie

Globale Finanzrichtlinie – Umsatzrealisierung

Globale externe Kommunikationsrichtlinie

# Interessenkonflikte

**Unvoreingenommene Entscheidungen. Bessere Ergebnisse.**

Wenn wir für Haemonetics arbeiten, muss jede Entscheidung, die wir treffen, und jede Maßnahme, die wir ergreifen, auf die Bedürfnisse unseres Unternehmens ausgerichtet sein. Wir dürfen niemals in Situationen geraten, in denen wir unsere persönlichen Interessen vor die Interessen des Unternehmens stellen.



## Wie wir arbeiten

**Lernen, potenzielle Konflikte zu erkennen.** Ein Interessenkonflikt besteht, wenn Ihre persönlichen Interessen Auswirkungen auf Ihre Pflichten bei Haemonetics haben. Sie sollten alle Beziehungen vermeiden, die Ihre Fähigkeit, objektiv und effektiv zu arbeiten, beeinträchtigen oder unzulässig beeinflussen würden. Alle Aktivitäten, die einen potenziellen oder scheinbaren Interessenkonflikt beinhalten, müssen von der Geschäftsleitung überprüft und genehmigt werden, oder, in bestimmten Fällen, vom Vorstand oder einem bestimmten Vorstandsausschuss, bevor die Aktivität ausgeführt wird.

Interessenkonflikte kommen in den unterschiedlichsten Formen vor und können Einfluss auf die Entscheidungen haben, die wir im Namen von Haemonetics treffen.

Beispiele für gängige Konflikte sind:

**Persönliche Beziehungen** – Haemonetics gestattet es, dass Verwandte oder Personen, die eine enge Beziehung haben, in unserem Unternehmen zusammenarbeiten, doch sie dürfen sich nicht gegenseitig beaufsichtigen. Mitarbeitern ist es zudem verboten, Familienangehörige oder Personen, mit denen sie in einer engen persönlichen Beziehung stehen, zu beauftragen, um Geschäfte für Haemonetics zu tätigen, zum Beispiel als Lieferant. Derartige Beziehungen könnten auch als Bevorzugung wahrgenommen werden oder wie ein Konflikt aussehen.

**Externe Beschäftigungen** – Wenn Sie eine Arbeit außerhalb unseres Unternehmens annehmen, könnte das einen Interessenkonflikt darstellen, wenn sich die Beschäftigung negativ auf Ihre Arbeit für unser Unternehmen auswirkt, oder wenn Sie für einen Kunden, Lieferanten, Konkurrenten oder eine andere Organisation arbeiten, die möglicherweise Einfluss auf die Geschäftstätigkeiten von Haemonetics hat.

**Private Investitionen** – Wenn Sie ein bedeutendes finanzielles Interesse an einem Unternehmen haben, das Geschäfte mit Haemonetics tätigt, das mit uns konkurriert oder mit uns Geschäfte tätigen möchte, kann das zu einem Interessenkonflikt führen. Das gilt auch für die Investitionen von Familienangehörigen.



# Interessenkonflikte

Unvoreingenommene Entscheidungen. Bessere Ergebnisse.



**Geschenke, Gefälligkeiten und Unterhaltung** – Wenn Sie einem Lieferanten, Anbieter oder einer anderen Drittpartei Geschenke, Preisnachlässe oder andere Gefälligkeiten anbieten oder von diesen annehmen, könnte das Einfluss auf Ihre Entscheidungen haben und einen tatsächlichen oder wahrgenommenen Interessenkonflikt darstellen. Achten Sie darauf, dass Ihre Geschäftsentscheidungen nicht unzulässig beeinflusst werden, indem Sie unangemessene Angebote ablehnen.

**Geschäftsmöglichkeiten** – Wenn Sie eine Geschäftsmöglichkeit, von der Sie aufgrund Ihrer Arbeit bei Haemonetics erfahren haben, wahrnehmen ohne sie zuerst Haemonetics anzubieten, oder wenn Sie Unternehmenseigentum oder Unternehmensinformationen zu Ihrem persönlichen Vorteil verwenden, könnte das ebenfalls zu einem Interessenkonflikt führen oder Sie in die Lage bringen, dass Sie mit unserem Unternehmen konkurrieren.

**Transaktionen mit verbundenen Parteien** – Spezielle Vorschriften gelten außerdem, wenn Sie ein Vorstandsmitglied oder ein Direktor von Haemonetics sind. Weitere Informationen finden Sie in unserer Richtlinie zu Transaktionen mit verbundenen Parteien.

**Haemonetics an die erste Stelle setzen.** Es ist nicht immer einfach, einen Interessenkonflikt zu erkennen, doch Sie können Konflikte vermeiden:

- Denken Sie daran, dass wir keine Geschenke oder Gefälligkeiten anbieten oder annehmen, wenn damit eine Geschäftsentscheidung beeinflusst werden soll.
- Sprechen Sie sofort mit Ihrem Vorgesetzten, HR-Business Partner oder der Rechtsabteilung über Situationen, die einen Interessenkonflikt darstellen könnten. Wenn wir die Situation kennen, können wir Ihnen helfen zu bestimmen, ob ein Konflikt besteht und wenn ja, wie man ihn vermeiden kann.



INHALTSVERZEICHNIS



RESSOURCEN

EINE  
MITTEILUNG  
VON UNSEREM  
CEO

DEN KODEX  
VERSTEHEN

VERPFLICHTUNG  
ZU QUALITÄT

SICH GEGENSEITIG  
RESPEKTIEREN

UNSER  
UNTERNEHMEN  
SCHÜTZEN

DAS RICHTIGE TUN

UNSERE  
GEMEINSCHAFT  
RESPEKTIEREN

# Interessenkonflikte

Unvoreingenommene Entscheidungen. Bessere Ergebnisse.



## Ist es ein Interessenkonflikt? Fragen Sie sich ...

- Würden Sie oder ein Familienmitglied von der Beziehung profitieren?
- Könnte es dem Ansehen oder den Geschäftsinteressen von Haemonetics schaden?
- Werden Sie die Vermögenswerte von Haemonetics verwenden?
- Könnte es für jemand anderen wie ein Interessenkonflikt aussehen?
- Hat es Auswirkungen auf Ihre Arbeit bei Haemonetics?
- Bin ich ein Direktor oder Vorstandsmitglied, in welchem Fall zusätzliche Regeln für mich gelten?

## Integrität in der Praxis

**F:** In meiner Abteilung gibt es eine offene Stelle. Einer meiner Kunden hat mich darauf angesprochen, da er der Meinung ist, dass sein Sohn perfekt für diese Stelle wäre. Muss ich es offenlegen, wenn er sich bewirbt?

**A:** Ja, Sie sollten diese Situation offenlegen. Da es sich um Ihre Abteilung handelt, ist es vielleicht nicht angebracht, dass der Sohn eines Kunden mit Ihnen arbeitet. Diese Situation kann den Anschein einer bevorzugten Behandlung erwecken. Ihr Vorgesetzter, HR-Business Partner oder die Rechtsabteilung kann Ihnen sagen, ob es sich um einen Konflikt handelt und wie Sie damit umgehen sollen.

**F:** Ein Anbieter von Haemonetics schickt mir normalerweise an den Feiertagen einen Geschenkkorb mit Obst. Kann ich ihn annehmen?

**A:** Ja. Bei einem Obstkorb handelt es sich normalerweise um ein eher bescheidenes Geschenk, und da Sie dieses Geschenk nicht häufig erhalten, ist es nicht wahrscheinlich, dass es eine Geschäftsentscheidung auf unzulässige Weise beeinflussen würde. Wenn das der Fall ist, können Sie das Geschenk annehmen.

**F:** Nachdem ich seit einem Jahr mit einem Lieferanten zusammenarbeite, hat er mir ein Geschenk geschickt, um sich für unsere Aufträge zu bedanken – Konzertkarten in der ersten Reihe. Darf ich sie annehmen?

**A:** Wen Sie Karten für ein Konzert (oder ein Theaterstück, eine Sportveranstaltung oder ein anderes Geschenk) von einem Kunden, Lieferanten oder Anbieter annehmen, die über einen bestimmten Wert hinausgehen, könnte das einen tatsächlichen oder wahrgenommenen Interessenkonflikt darstellen, der Ihr Urteilsvermögen beeinflussen könnte. Sie sollten mit Ihrem Vorgesetzten und der Rechtsabteilung sprechen, bevor Sie die Karten annehmen.

## Lesen Sie unsere Richtlinien

Richtlinie zu Transaktionen mit verbundenen Parteien  
Globale Richtlinie zu Interessenkonflikten

# Im Namen unseres Unternehmens sprechen

## Kommunizieren Sie mit Bedacht

Eine einheitliche und akkurate Kommunikation mit unseren Kunden, Investoren und Gemeinschaften ist entscheidend für den Erfolg von Haemonetics. Dies hilft uns auch, unsere Verpflichtungen zu erfüllen und unsere vertraulichen Informationen zu schützen. Aus diesem Grund stellen wir sicher, dass nur autorisierte Personen im Namen unseres Unternehmens sprechen.



### Wie wir arbeiten

**Eine einheitliche Botschaft sicherstellen.** Als Mitarbeiter von Haemonetics können die Dinge, die wir außerhalb unseres Arbeitsplatzes sagen, als offizielle Unternehmenserklärungen angesehen werden. Aus diesem Grund haben wir designierte Personen, die geschult werden, um in unserem Namen zu sprechen. Sie können Haemonetics dabei helfen, eine einheitliche, professionelle und akkurate Botschaft über unser Unternehmen, unsere Geschäftstätigkeiten, Produkte und Dienstleistungen zu vermitteln:

- Stellen Sie sicher, dass nur autorisierte Personen Präsentationen oder Vorträge halten oder bei Branchenveranstaltungen sprechen.
- Sprechen Sie niemals für Haemonetics, wenn Sie nicht dazu autorisiert sind – selbst wenn Sie gute Absichten haben und eine Gelegenheit sehen, online oder in anderen öffentlichen Foren auf etwas zu reagieren, ob auf positive, negative oder irreführende Aussagen. Sprechen Sie zuerst mit der globalen Kommunikationsabteilung, Ihrem Vorgesetzten oder der Rechtsabteilung.
- Wenn Sie eine Anfrage erhalten, einen Kommentar im Namen von Haemonetics abzugeben, verweisen Sie Investoren an die Abteilung Investor Relations und leiten Sie Medienanfragen (und alle anderen Anfragen) an die globale Kommunikationsabteilung weiter.

- Wenn Sie mit einem Regierungsvertreter sprechen oder Berichte, Dokumente oder Veröffentlichungen bereitstellen, denken Sie an Ihre Verpflichtung, Verantwortung zu übernehmen und transparent zu sein. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt Akkurate Buchführung und Finanzberichterstattung.



### Wie erhalte ich eine Genehmigung?

Bevor Sie einwilligen, eine Präsentation oder einen Vortrag zu halten oder im Namen von Haemonetics an einer Panel-Diskussion teilzunehmen:

1. Holen Sie eine schriftliche Genehmigung von Ihrem Vorgesetzten oder Abteilungsleiter ein.
2. Informieren Sie die globale Kommunikationsabteilung und lassen Sie sich eine Genehmigung geben.
3. Lesen Sie die globale externe Kommunikationsrichtlinie, um mehr über alle erforderlichen Genehmigungen zu erfahren.

# Im Namen unseres Unternehmens sprechen

## Kommunizieren Sie mit Bedacht

### Soziale Medien verantwortungsvoll nutzen.

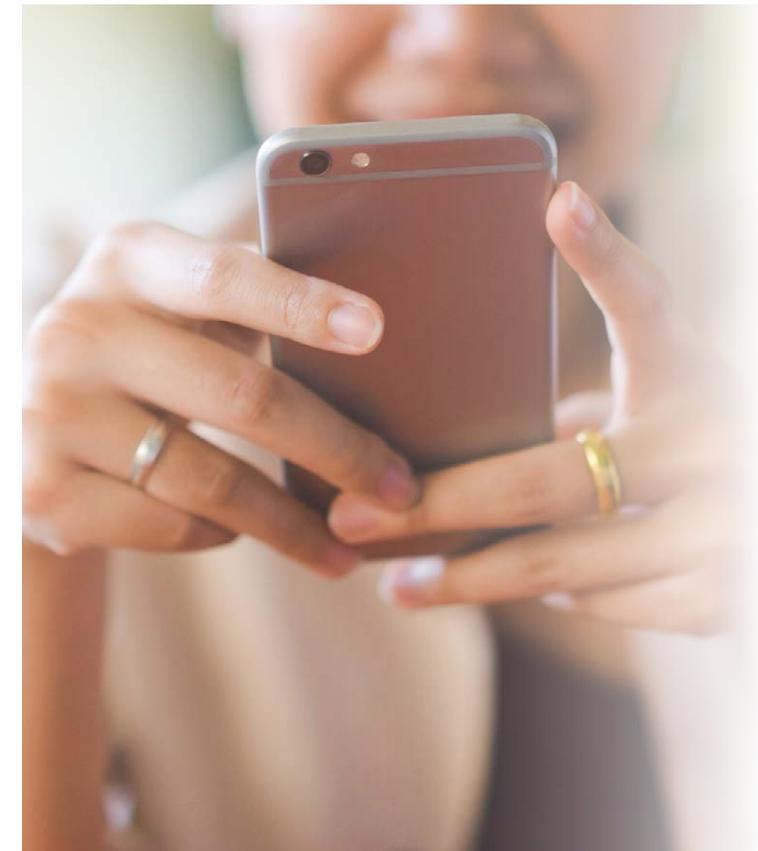
Haemonetics unterstützt die verantwortungsvolle Nutzung der sozialen Medien, doch unbedachte oder unangemessene Posts können unserem Unternehmen oder unserem Ansehen schaden. Nutzen Sie die sozialen Medien mit Bedacht:

- Wenn Sie in Social Media-Kanälen, Blogs, Chatrooms oder anderen öffentlichen Foren Beiträge posten, stellen Sie klar, dass Sie ein Mitarbeiter von Haemonetics sind und dass es sich um Ihre eigenen Ansichten und nicht um eine offizielle Stellungnahme des Unternehmens handelt. Erwecken Sie nie den Eindruck, dass Sie ein offizieller Unternehmenssprecher von Haemonetics sind.
- Seien Sie in Ihren Social Media-Beiträgen positiv und produktiv. Stellen Sie bei jeder Interaktion sicher, dass Ihre Kommentare hilfreich, wohl überlegt und höflich sind und immer unseren Werten, dem Kodex und unseren Richtlinien entsprechen.
- Teilen Sie niemals Materialien in den sozialen Medien, die vertraulich oder illegal sind oder gegen die Richtlinien von Haemonetics in Bezug auf Mitarbeiterverhalten verstoßen.

### Integrität in der Praxis

**F:** Während einer Networking-Veranstaltung wurde ich einem Reporter vorgestellt. Wir haben uns unterhalten und er stellte Fragen zu einem laufenden Projekt von Haemonetics, an dem mein Team beteiligt ist. Im Großen und Ganzen läuft das Projekt reibungslos und nur bestimmte Teile sind vertraulich. Ich glaube, ich kann ihm ein Update in Bezug auf die nicht vertraulichen Teile des Projekts geben, für die mein Team verantwortlich ist. Ich denke auch, wenn ich ihm diese Informationen jetzt gebe, wird er in Zukunft positiv über uns berichten. Ist das in Ordnung?

**A:** Nein. Mitarbeiter sollten sich nicht mit den Medien unterhalten oder Informationen an die Medien weitergeben, es sei denn, sie erhalten die ausdrückliche Genehmigung der globalen Kommunikationsabteilung, als autorisierter Unternehmenssprecher für das Unternehmen zu handeln. Anstatt weitere Informationen bereitzustellen, ob vertraulich oder nicht, sollte der Mitarbeiter dem Reporter anbieten, ihn mit der globalen Kommunikationsabteilung in Kontakt zu bringen, um mehr Einzelheiten rund um das Projekt zu erfahren.



### Lesen Sie unsere Richtlinien

Globale externe Kommunikationsrichtlinie  
Richtlinie zum Schutz vor Diskriminierung und Belästigung

# Das Richtige tun



Bei Haemonetics arbeiten wir hart, um innovationsfähig zu sein, um die Möglichkeiten im Gesundheitswesen voranzutreiben und vor allem, um diese Dinge mit Integrität und der Verpflichtung zu handhaben, das Richtige zu tun.

Einhaltung gesetzlicher und behördlicher Vorschriften .....	37
Umgang mit Gesundheitsdienstleistern .....	39
Bestechung und Korruption .....	41
Fairer Wettbewerb .....	44
Marketing- und Vertriebspraktiken .....	46
Internationale Transaktionen .....	48
Insiderhandel .....	51

# Einhaltung gesetzlicher und behördlicher Vorschriften

## Exzellenz durch Regelkonformität

Als Mitglied der Gesundheitsbranche hat Haemonetics eine Verantwortung, die Gesetze und Bestimmungen, die weltweit für unsere Geschäftstätigkeiten, Produkte und Dienstleistungen gelten, zu befolgen. Wir verstehen, dass es diese Gesetze gibt, um die Patienten, Spender, Kunden und Investoren, denen wir dienen, zu schützen. Aus diesem Grund haben wir uns verpflichtet, überall dort, wo wir Geschäfte tätigen, die Gesetze dem Wortlaut und dem Sinn nach zu befolgen.



### Wie wir arbeiten

**Verstehen, was erforderlich ist.** Unsere Branche ist stark reguliert und die Gesetze, die für uns gelten, unterscheiden sich von Land zu Land.

- Stellen Sie sicher, dass Sie verstehen, wie diese Gesetze für Ihre Arbeit gelten und für die Art und Weise, wie Haemonetics:
  - Unsere Produkte herstellt, vertreibt und unterstützt
  - Forschung und Entwicklung betreibt
  - Unsere Produkte und Dienstleistungen bewirbt, vermarktet und verkauft
  - Mit Gesundheitsdienstleistern, Gesundheitsorganisationen und Regierungsvertretern interagiert
- Nehmen Sie an allen erforderlichen Schulungen teil, um sich bezüglich der Gesetze und möglicher Änderungen, die Ihre Arbeit betreffen, auf dem Laufenden zu halten.



### Wenn Gesetze im Widerspruch stehen

Seien Sie sich bewusst, dass die Gesetze mehrerer Länder gelten können, je nachdem, wo Sie Geschäfte tätigen. Wenn es den Anschein hat, dass diese Gesetze im Widerspruch zueinander stehen, befolgen Sie die strengeren Anforderungen. Wenn Sie Zweifel haben, kontaktieren Sie die Rechtsabteilung.

**Compliance fördern.** Das Versäumnis, die Gesetze und Bestimmungen zu befolgen, kann schwerwiegende Folgen für Haemonetics und für Sie haben, einschließlich der Schädigung unseres Rufs und zivil- und strafrechtlicher Sanktionen. Wir vertrauen darauf, dass Sie uns bei der Einhaltung der Gesetze unterstützen. Als Mitarbeiter von Haemonetics erwarten wir von Ihnen, dass Sie:

- die Unternehmenswerte aufrechterhalten und bei allem, was Sie tun, mit Integrität handeln.
- alle Gesetze, Leitlinien, Richtlinien und Branchenkodizes befolgen, die sich auf Ihre Arbeit beziehen.

# Einhaltung gesetzlicher und behördlicher Vorschriften

## Exzellenz durch Regelkonformität



**Potenzielle Verstöße melden.** Jeder von uns ist dazu verpflichtet, Handlungen zu melden, die gegen geltende Gesetze und Bestimmungen verstoßen:

- Bleiben Sie wachsam und achten Sie auf mögliche Verstöße gegen die Gesetze, Bestimmungen, unsere Richtlinien und unsere hohen Standards. Ignorieren Sie Ihre Bedenken nicht und nehmen Sie keine „Abwarten-und-Tee-trinken-Haltung“ ein.
- Melden Sie Ihre Bedenken unverzüglich. Wir nehmen Ihre Bedenken ernst und führen umgehend eine Untersuchung durch. Denken Sie daran, dass das Versäumnis, Verstöße zu melden, zu Disziplinarmaßnahmen führen kann.

Wenn Sie Fragen dazu haben, wie bestimmte Gesetze oder Bestimmungen für Sie oder Ihre Tätigkeit gelten, bitten Sie um Hilfe. Sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten oder kontaktieren Sie die Rechtsabteilung.

EINE  
MITTEILUNG  
VON UNSEREM  
CEODEN KODEX  
VERSTEHENVERPFLICHTUNG  
ZU QUALITÄTSICH GEGENSEITIG  
RESPEKTIERENUNSER  
UNTERNEHMEN  
SCHÜTZEN**DAS RICHTIGE TUN**UNSERE  
GEMEINSCHAFT  
RESPEKTIEREN

# Umgang mit Gesundheitsdienstleistern

## Ethische Partnerschaften

Positive, produktive und langfristige Beziehungen mit Gesundheitsdienstleistern sind entscheidend für die Mission von Haemonetics, um innovative medizintechnische Produkte und Dienstleistungen zu entwickeln, die die Qualität, Wirksamkeit und Effizienz von Behandlungen verbessern. Die Zusammenarbeit mit Gesundheitsdienstleistern gibt Haemonetics die Möglichkeit, qualitativ hochwertige Produkte zu entwickeln, andere über die sichere und wirksame Anwendung zu informieren und das beste klinische Ergebnis für Kunden, Patienten und Spender zu gewährleisten.



### Wie wir arbeiten

**Hohe Standards befolgen.** Die weltweiten Gesetze und Branchenkodizes geben hohe Standards in Bezug auf den Umgang mit Gesundheitsdienstleistern vor. Es ist wichtig, dass die Mitarbeiter von Haemonetics und alle Drittparteien, die uns repräsentieren, diese hohen Standards befolgen. Das Versäumnis, dies zu tun, kann schwerwiegende Folgen haben und sich auf unseren Ruf und unsere Fähigkeit auswirken, weltweit Geschäfte zu tätigen.

### Sorgsam mit Gesundheitsdienstleistern umgehen.

Bei Haemonetics sind wir bestrebt, beim Umgang mit Gesundheitsdienstleistern selbst den Anschein einer unzulässigen Einflussnahme zu vermeiden. Wenn Sie im Rahmen Ihrer Tätigkeit mit Gesundheitsdienstleistern zu tun haben:

- Handeln Sie stets mit Integrität und stellen Sie sicher, dass Haemonetics aufgrund der Verdienste unserer Arbeit erfolgreich ist, jedoch niemals aufgrund unethischer Interaktionen.

- Versuchen Sie niemals, die Entscheidungen eines Gesundheitsdienstleisters zu beeinflussen, indem Sie ihm beispielsweise Wertgegenstände anbieten, um ihn zu veranlassen, unsere Produkte oder Dienstleistungen zu verschreiben, zu verwenden, zu kaufen oder zu empfehlen. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt [Einhaltung gesetzlicher und behördlicher Vorschriften](#).



### Sie sprechen mit Gesundheitsdienstleistern?

Wenn Sie mit einem Gesundheitsdienstleister über unsere Produkte sprechen, seien Sie besonders vorsichtig. Denken Sie daran, dass spezielle Regeln im Umgang mit diesen Personen gelten. Vermeiden Sie daher alles, was wie ein unangemessenes Angebot aussehen könnte.



# Umgang mit Gesundheitsdienstleistern

## Ethische Partnerschaften

**Die Entscheidungen von Gesundheitsdienstleistern respektieren.** Es ist wichtig, dass sich Gesundheitsdienstleister ihr eigenes Urteil bilden und Entscheidungen im besten Interesse ihrer Patienten treffen:

- Stellen Sie sicher, dass Gesundheitsdienstleistern die neuesten und genauesten Informationen über unsere Produkte und Dienstleistungen zur Verfügung stehen.
- Mischen Sie sich niemals in die Beziehung eines Gesundheitsdienstleiters mit seinen Patienten ein, um zu versuchen, seine medizinischen Empfehlungen zu beeinflussen. Konzentrieren Sie sich darauf, den Gesundheitsdienstleister über die angemessene Anwendung und Verwendung unserer Produkte zu informieren.

**Geschäftliche Aufmerksamkeiten.** Es ist wichtig, dass Sie unsere Richtlinien in Bezug auf Geschenke, Mahlzeiten und Unterhaltung für Gesundheitsdienstleister befolgen:

- Wir bieten Gesundheitsdienstleistern keine Wertgegenstände an, um damit eine Geschäftsentscheidung zu beeinflussen.
- Wir bieten kein Bargeld oder Bargeldäquivalente an, wie z.B. Geschenkgutscheine.
- Wir bieten keine Unterhaltung jeglicher Art an, einschließlich Eintrittskarten für Sportveranstaltungen, Theater oder Konzerte.

- Wir bieten Mahlzeiten nur dann an, wenn sie im Rahmen einer wichtigen Geschäftsbesprechung erfolgen und einen bescheidenen Wert haben. Ehepartnern und Gästen ist es nicht gestattet, an Geschäftsessen mit Gesundheitsdienstleistern teilzunehmen. Ausführlichere Informationen finden Sie in unseren Richtlinien zum Umgang mit Gesundheitsdienstleistern.
- Denken Sie daran, dass Geschenke jeglicher Art (unabhängig vom Wert oder von der Größe), die einem Gesundheitsdienstleister angeboten werden, gesetzlich verboten sein können, ganz gleich welche Absicht damit verfolgt wird. Befolgen Sie daher immer unsere Richtlinien und sprechen Sie mit der Rechtsabteilung oder Compliance-Abteilung, wenn Sie Fragen haben.

### Integrität in der Praxis

**F:** Ich organisiere eine Präsentation, bei der wir einige Gesundheitsdienstleister über unsere Produkte informieren. Da sie fast den ganzen Tag dauern wird, möchte ich die Gesundheitsdienstleister nach der Präsentation als Dankeschön in ein nettes Steak-Restaurant einladen. Ist das in Ordnung?

**A:** Nein. Beim Umgang mit Gesundheitsdienstleistern müssen wir besonders darauf achten, die hohen Standards in Bezug auf Geschenke, Mahlzeiten und Unterhaltung zu befolgen, um selbst den

Anschein einer Unrechtmäßigkeit zu vermeiden. Die Mahlzeiten dürfen nicht zu teuer sein und nur in Verbindung mit der eigentlichen Präsentation oder Geschäftsbesprechung angeboten werden. Eine Essenseinladung, um unseren Dank auszusprechen, wäre nicht angemessen.

**F:** Ich habe kürzlich mit einer Gesundheitsdienstleisterin gesprochen, die darüber nachdenkt, eines unserer Produkte zu kaufen. Sie hat auch eine Wohltätigkeitsorganisation erwähnt, für die sie arbeitet. Diese Organisation würde ich auch gerne unterstützen. Wäre es in Ordnung, wenn ich dieser Wohltätigkeitsorganisation eine Spende zukommen lassen würde?

**A:** Nein. Obwohl Ihre Absichten gut sind, könnte Ihre Spende den Eindruck erwecken, dass Sie versuchen, die Entscheidung der Gesundheitsdienstleisterin zu beeinflussen. Unterstützen Sie eine andere Wohltätigkeitsorganisation oder engagieren Sie sich auf andere Weise ehrenamtlich.

### Lesen Sie unsere Richtlinien

Globale Richtlinie zum Umgang mit Gesundheitsdienstleistern und Gesundheitsorganisationen

# Bestechung und Korruption

## Auf ethische Weise erfolgreich sein

Wenn wir geschäftlich erfolgreich sind, liegt das an unseren Verdiensten. Wir gewinnen keine Aufträge basierend auf Bestechung oder korrupten Handlungen, die unserem Ruf schaden und gegen unseren Kodex, das Gesetz und unsere Verpflichtung verstoßen, die höchsten ethischen Standards aufrechtzuerhalten. Bei Haemonetics haben wir uns verpflichtet, die Antibe­stechungs- und Antikorruptionsgesetze überall dort zu befolgen, wo wir geschäftlich tätig sind, und wir erwarten von allen Drittparteien, mit denen wir arbeiten, dass sie das Gleiche tun.



### Wie wir arbeiten

**Kennen Sie die Gesetze überall dort, wo Sie arbeiten.** Die Gesetze, die Bestechung und Korruption verbieten, variieren von Land zu Land, doch alle verbieten unethische Handlungen, wie Schmiergelder, Bestechungshandlungen oder andere unangemessene Begünstigungen:

- Verstehen Sie die Gesetze, die für Sie gelten. Verstehen Sie außerdem die Konsequenzen, die Gesetzesverstöße nach sich ziehen, einschließlich Gefängnis- und Geldstrafen.
- Bitten Sie die Rechtsabteilung um Hilfe, wenn Sie Fragen zu einem Gesetz oder einer Bestimmung haben, oder wenn Gesetze in unterschiedlichen Ländern im Widerspruch zu stehen scheinen.

**Arbeiten Sie mit Dritten auf ethische Weise.** Als Haemonetics-Mitarbeiter sind wir für unsere eigenen Handlungen verantwortlich sowie für die Handlungen Dritter, die uns repräsentieren, einschließlich Lieferanten, Anbieter, Händler und Handelsvertreter:

- Wenn Sie externe Geschäftspartner auswählen oder mit ihnen zusammenarbeiten, stellen Sie sicher, dass sie sich dem Due Diligence-Prozess von Haemonetics unterziehen. Wählen Sie nur ehrliche und seriöse Unternehmen aus und überwachen Sie deren Arbeit, um sicherzustellen, dass sie unsere Verpflichtung teilen, mit Integrität zu handeln.
- Geben oder nehmen Sie niemals etwas von Dritten an, das den Eindruck erwecken könnte, dass eine Geschäftsentscheidung beeinflusst werden soll, selbst wenn es der effizienteste Weg wäre, um etwas zu erreichen. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt Umgang mit Gesundheitsdienstleistern.
- Ignorieren Sie unethische Handlungen nicht. Erstatten Sie Meldung, wenn Sie von möglichen Bestechungshandlungen Kenntnis haben.
- Lassen Sie unsere Geschäftspartner wissen, was wir diesbezüglich erwarten. Informieren Sie sie über unsere Erwartungen an Lieferanten.

# Bestechung und Korruption

## Auf ethische Weise erfolgreich sein



### Wie sieht Bestechung aus?

Bestechung kann viele Formen annehmen, einschließlich:

- Mahlzeiten, Getränke oder Unterhaltung
- Geschenke (jeder Größe)
- Stellenangebote
- Preisnachlässe
- Bargeld oder Bargeldäquivalente, wie z.B. Geschenkgutscheine
- Bevorzugte Konditionen oder Vertragsbedingungen
- Gemeinnützige Spenden

### Seien Sie besonders vorsichtig bei

**Regierungsvertretern.** Denken Sie daran, dass Interaktionen mit Regierungsvertretern (einschließlich Mitarbeiter von staatlichen Einrichtungen, wie z.B. staatlichen Krankenhäusern) noch höheren Integritätsstandards unterliegen.

- **Zahlreiche Gesetze verbieten es uns, Regierungsvertreter auf unzulässige Weise zu beeinflussen.** Kennen und befolgen Sie diese Gesetze.
- **Bezahlen oder bieten Sie Regierungsvertretern niemals Unterhaltung, persönliche Reisen oder Freizeitaktivitäten an.**
- **Zahlen Sie Regierungsvertretern niemals Schmiergelder, um eine routinemäßige Amtshandlung zu beschleunigen, ganz gleich, wie gering (oder üblich) eine derartige Zahlung an dem Ort ist, an dem Sie Geschäfte tätigen.**
- **Bieten oder nehmen Sie niemals Schmiergelder oder Zahlungen im Zusammenhang mit einem Regierungsvertrag an oder Provisionen, die davon abhängig sind, ob der Vertrag zustande kommt.**



# Bestechung und Korruption

## Auf ethische Weise erfolgreich sein



### Integrität in der Praxis

**F:** Während der Überprüfung einer Spesenabrechnung bemerkte ich eine große Zahlung an einen beratenden Arzt im Zusammenhang mit der Einholung einer Genehmigung für ein neues Produkt. Es gab keine Belege für diese Transaktion. Soll ich etwas sagen?

**A:** Ja, das sollten Sie. Zahlungen an Gesundheitsdienstleister für Beratungsleistungen unterliegen unserer Richtlinie für Gesundheitsdienstleister und unseren Genehmigungsprozessen. Zahlungen an Gesundheitsdienstleister für Beratungsleistungen sollten den entsprechenden internen Zahlungsprozess durchlaufen und nicht auf der Spesenabrechnung eines Mitarbeiters erscheinen. Wenn die Person, die die Spesenabrechnung eingereicht hat, keine ordnungsgemäßen Unterlagen vorlegen kann, oder wenn Sie einen Verstoß gegen unsere Richtlinien vermuten, kontaktieren Sie Ihren Vorgesetzten oder die Rechts- oder Compliance-Abteilung, um den Vorfall zu melden.

**F:** Ich arbeite mit einem Berater in einem anderen Land zusammen, um eine bestimmte Zertifizierung für unsere Einrichtung hier zu erhalten. Der Berater meinte, dass wir den Prozess beschleunigen könnten, indem wir eine geringe, in diesem Land übliche Gebühr bezahlen. Wäre das in Ordnung, solange ich keinen Regierungsbeamten direkt bezahle?

**A:** Nein. Wir leisten niemals derartige Zahlungen, um eine Amtshandlung zu beschleunigen, ganz gleich ob die Zahlung direkt an den Beamten geht oder über einen Berater. Weigern Sie sich, die Zahlung zu leisten und bitten Sie die Rechts- oder Compliance-Abteilung um zusätzliche Unterstützung.

### Lesen Sie unsere Richtlinien

Globale Richtlinie zum Umgang mit Gesundheitsdienstleistern und Gesundheitsorganisationen

Globales Due Diligence-Standardverfahren für Dritte

Globale Antibestechungs-/Antikorruptionsrichtlinie

Erwartungen an Lieferanten



INHALTSVERZEICHNIS



RESSOURCEN

EINE MITTEILUNG VON UNSEREM CEO

DEN KODEX VERSTEHEN

VERPFLICHTUNG ZU QUALITÄT

SICH GEGENSEITIG RESPEKTIEREN

UNSER UNTERNEHMEN SCHÜTZEN

**DAS RICHTIGE TUN**

UNSERE GEMEINSCHAFT RESPEKTIEREN

# Fairer Wettbewerb

## Halten Sie die Spielregeln ein

Sich auf unfaire und illegale Taktiken zu verlassen, um erfolgreich zu sein, schadet sowohl dem Markt als auch den Gemeinschaften und Menschen, denen wir dienen. Daher verlassen wir uns hier bei Haemonetics ausschließlich auf unsere Stärken. Wir greifen niemals auf Praktiken zurück, die gegen die Wettbewerbsgesetze verstoßen und andere aus dem Wettbewerb ausschließen.



### Wie wir arbeiten

#### Die Gesetze befolgen, ganz gleich wo Sie arbeiten.

Sie können Haemonetics dabei helfen, fairen Wettbewerb zu unterstützen und den Anschein wettbewerbsfeindlicher Aktivitäten zu vermeiden:

- Wenn Sie bei Ihrer Arbeit mit Konkurrenten, Kunden oder Geschäftspartnern zu tun haben, verstehen Sie die Wettbewerbsgesetze, die für Sie gelten. Sie unterscheiden sich von Land zu Land, doch sie alle legen Wert auf ehrliche Interaktionen. Machen Sie sich überall dort, wo Sie arbeiten, mit den Gesetzen vertraut.
- Bitten Sie die Rechtsabteilung um Unterstützung, wenn Sie Fragen zu einem Gesetz oder einer bestimmten Vereinbarung oder Interaktion haben.

#### Bei jedem Gespräch mit Bedacht vorgehen.

Wenn Sie auf einer Fachmesse oder einer anderen Branchenveranstaltung mit Konkurrenten zusammentreffen, achten Sie auf wettbewerbswidrige Gespräche:

- Vermeiden Sie Gespräche über Wettbewerbsthemen, wie z.B. Vertragsbedingungen, Preise oder Kaufangebote.
- Wenn in einem Gespräch wettbewerbsensible Themen angesprochen werden, beenden Sie das Gespräch und machen Sie deutlich, dass diese Themen unangebracht sind. Verlassen Sie anschließend die Gesprächsrunde und informieren Sie die Rechtsabteilung.



### Ist dieses Gespräch mit einem Konkurrenten in Ordnung?

Fragen Sie sich: Sprechen wir über ...

- Die Festsetzung von Produkt- oder Dienstleistungspreisen oder von Vertragsbedingungen?
- Den Ausschluss eines neuen Konkurrenten aus dem Markt?
- Die Festlegung, welche Produkte oder Dienstleistungen angeboten werden sollen?
- Die Aufteilung von Märkten, Kunden oder Gebieten?
- Die Beschränkung der Wiederverkäufe von Produkten?
- Die Boykottierung eines Konkurrenten oder Kunden?
- Andere strategische Informationen, wie z.B. neue Technologien oder Forschungs- und Entwicklungsprogramme?

Wenn Sie eine dieser Fragen mit „Ja“ beantworten, sehen Sie das als Warnzeichen an und beenden Sie das Gespräch.



# Fairer Wettbewerb

## Halten Sie die Spielregeln ein



**Wettbewerbsinformationen auf ethische Weise beschaffen.** Wenn Sie bei Ihrer Arbeit mit Wettbewerbsinformationen zu tun haben:

- Verwenden Sie nur Informationen aus öffentlichen Quellen (wie Webseiten, Zeitungsartikel oder Pressemitteilungen).
- Akzeptieren oder verwenden Sie niemals Informationen, die auf illegale oder unethische Weise erlangt wurden, wie z.B. die vertraulichen Informationen eines anderen Unternehmens.
- Die Teilnahme an medizintechnischen Branchentreffen darf nicht als Plattform dienen, um vertrauliche Informationen auszutauschen. Selbst der Erhalt von nicht öffentlichen Informationen über die neue Technologie eines Konkurrenten kann problematisch sein. Wenn Sie nicht öffentliche Informationen über einen Konkurrenten erhalten, sollten Sie es der Rechtsabteilung melden.

## Integrität in der Praxis

**F:** Ich habe bei einer Messe eine Frau getroffen, die früher für einen Konkurrenten gearbeitet hat. Sie gab mir ein paar Informationen über eine neue Produktlinie, die ihr früherer Arbeitgeber entwickelt. Darf ich diese Informationen an Haemonetics weitergeben?

**A:** Nein. Diese Person gibt womöglich vertrauliche Informationen über ihren alten Arbeitgeber weiter, die der Öffentlichkeit nicht zur Verfügung stehen. Wenn wir diese Informationen zu unserem Vorteil nutzen, verstoßen wir gegen unsere Verpflichtung, einen fairen und ehrlichen Wettbewerb zu fördern.

## Lesen Sie unsere Richtlinien

Richtlinie zum Kartellrecht

# Marketing- und Vertriebspraktiken

## Versprechen, die wir einhalten können

Bei Haemonetics sind wir transparent und geben nur wahrheitsgetreue Informationen weiter. Wir haben uns verpflichtet, bei unseren Marketing- und Vertriebspraktiken stets mit Integrität zu handeln. Was wir über unsere Produkte sagen dürfen und was nicht, ist häufig stark reguliert und an spezielle Informationen gebunden, die den Regulierungsbehörden weltweit bereitgestellt werden.



### Wie wir arbeiten

**Integrität und Ehrlichkeit demonstrieren.** Wenn Sie für die Produkte oder Dienstleistungen von Haemonetics werben, sind Sie verpflichtet, die Wahrheit zu sagen:

- Stellen Sie nur genehmigte Materialien über die Produkte und Dienstleistungen, die wir anbieten, zur Verfügung.
- Befolgen Sie alle Werbevorschriften, die für uns gelten, indem Sie niemals falsche Aussagen über unsere Produkte oder die Produkte unserer Konkurrenten machen. Vermarkten oder werben Sie für unsere Produkte nur für die zugelassenen Anwendungsgebiete (On-Label-Use).
- Denken Sie daran, dass wir dafür verantwortlich gemacht werden können, wie jemand die Aussagen, die wir machen, interpretiert. Konzentrieren Sie sich auf vollständige Genauigkeit und Transparenz.
- Stellen Sie sicher, dass die Bilder, die wir verwenden, unsere Produkte akkurat wiedergeben.
- Vermeiden Sie Handlungen, die den Anschein einer Unrechtmäßigkeit erwecken könnten, einschließlich der Verunglimpfung von Konkurrenten, übertriebene Behauptungen oder andere irreführende Marketingmitteilungen.

**In der Lage sein, unsere Behauptungen zu bestätigen.** Die Aussagen, die wir machen, müssen durch solide Fakten bestätigt sein. Wenn Sie mit Produktkennzeichnung oder Produktmarketing zu tun haben:

- Seien Sie bereit, alle Aussagen über unsere Produkte durch fundierte wissenschaftliche Beweise zu untermauern – sei es durch eigene Forschungen oder andere Erkenntnisse, die auf faire Weise gesammelt und überprüft wurden.
- Holen Sie die entsprechenden Genehmigungen ein, bevor Sie Aussagen machen und Werbematerialien verteilen.
- Ändern Sie niemals unsere klinischen Daten oder Produktkennzeichnungen ohne vorherige Genehmigung.



# Marketing- und Vertriebspraktiken

## Versprechen, die wir einhalten können



### Werben Sie für Produkte auf ehrliche Weise

Denken Sie daran, dass unsere Produkte einem bestimmten Verwendungszweck dienen. Wir dürfen diesen Verwendungszweck niemals falsch darstellen, um die Entscheidung eines Gesundheitsdienstleisters zu beeinflussen. Werben Sie nur für die zugelassene Verwendung unserer Produkte.

### Lesen Sie unsere Richtlinien

Globale Verkaufsförderungs- und Werbungsrichtlinie



INHALTSVERZEICHNIS



RESSOURCEN

EINE  
MITTEILUNG  
VON UNSEREM  
CEO

DEN KODEX  
VERSTEHEN

VERPFLICHTUNG  
ZU QUALITÄT

SICH GEGENSEITIG  
RESPEKTIEREN

UNSER  
UNTERNEHMEN  
SCHÜTZEN

**DAS RICHTIGE TUN**

UNSERE  
GEMEINSCHAFT  
RESPEKTIEREN

# Internationale Transaktionen

## Integrität ohne Grenzen

Bei Haemonetics führen wir Geschäfte auf der ganzen Welt durch. Diese internationale Arbeit gibt uns die Möglichkeit, neue Märkte zu erreichen und Menschen weltweit unsere Produkte und Dienstleistungen näherzubringen. Damit geht auch eine enorme Verantwortung einher, da eine Vielzahl von Gesetzen für uns gelten – von Handelskontrollen und -bestimmungen zu Boykottgesetzen und -sanktionen. Wir haben uns verpflichtet, Importe und Exporte überall dort, wo wir Geschäfte tätigen, auf ethische und regelkonforme Weise durchzuführen.



### Wie wir arbeiten

**Exportkontrollen kennen und befolgen.** Wenn Sie bei Ihrer Arbeit mit internationalen Transaktionen zu tun haben (einschließlich dem Transfer von Waren, Software, Quellcodes, Technologien oder Dienstleistungen), sind Sie verpflichtet, die Gesetze zu befolgen, die für Haemonetics und unsere Geschäftspartner, Kunden und Drittparteien gelten:

- Achten Sie besonders auf die Gesetze, die Import- und Exportaktivitäten regeln, wie z.B.:
  - Klassifizierung
  - Verbringungsgenehmigung
  - Überprüfung von Geschäftspartnern
  - Handelsembargos und -sanktionen
  - Lizenzierung
  - Dokumentation und Berichtswesen
  - Aufbewahrung von Unterlagen

Verstöße gegen diese Gesetze können zu zivil- und strafrechtlichen Sanktionen führen, und selbst zur Aussetzung unseres Privilegs, internationalen Handel zu betreiben.

- Achten Sie besonders auf Geschäftspartner, die Haemonetics Waren, Software, Quellcodes, Dienstleistungen und Technologien bereitstellen, die einer Exportlizenz bedürfen. Stellen Sie sicher, dass uns diese Partner schriftlich mitteilen, wie Waren klassifiziert sind, einschließlich etwaiger Lizenzbestimmungen.
- Achten Sie auf Bestimmungen in Bezug auf Exportsanktionen und -kontrollen und stellen Sie sicher, dass die Endverwendung des Produktes übereinstimmt. Das bezieht sich auf den Transfer von Waren, Software, Quellcodes, Technologien und Dienstleistungen.
- Wenn Sie bemerken, dass ein internationales Handelsgesetz im Widerspruch zu US-Gesetzen oder dem Kodex oder den Richtlinien von Haemonetics steht, kontaktieren Sie die Rechtsabteilung.

# Internationale Transaktionen

## Integrität ohne Grenzen

### → Internationale Transaktionen gelten als ethisch, wenn ...

- Wir alle regulatorischen Anforderungen befolgen.
- Alle Aufzeichnungen akkurat, transparent und vollständig sind.
- Wir keine Schmiergelder zahlen.
- Der ordnungsgemäß deklarierte Wert verwendet wird, um Importe und Exporte freizugeben.
- Der endgültige Bestimmungsort bekannt und bestätigt ist.
- Kein Handel mit Embargoländern oder mit sanktionierten Parteien oder Personen durchgeführt wird, ohne vorab die entsprechende Genehmigung der Regierung einzuholen.
- Wir uns nicht am Boykott eines anderen Landes beteiligen.

### Geschäfte mit Partnern, die unsere Werte teilen:

- Wenn Sie daran beteiligt sind, internationale Geschäftspartner oder Drittparteien auszuwählen, recherchieren Sie so genau wie möglich, um sicherzustellen, dass diese Parteien auf ethische Weise arbeiten und unsere Werte unterstützen.
- Überwachen Sie die Beziehungen mit Drittparteien, um mögliche Verstöße gegen das Handelsrecht zu verhindern. Wenn Sie einen Verstoß vermuten, melden Sie Ihre Bedenken unverzüglich.



### Integrität in der Praxis

**F:** Mir ist aufgefallen, dass eine Rechnung nicht den Materialien entspricht, die wir mit einer internationalen Sendung erhalten haben. Der fällige Betrag ist niedriger als erwartet. Da der Irrtum zu unseren Gunsten ist, sollte ich etwas sagen?

**A:** Ja, das sollten Sie. Rechnungen müssen immer korrekt sein, ganz gleich, ob das Unternehmen davon profitiert oder nicht. Weisen Sie Ihren Vorgesetzten sofort auf die Unstimmigkeit hin.

### Lesen Sie unsere Richtlinien

Globale Richtlinie zur Handelserfüllung  
 Globales Due Diligence-Standardverfahren für Dritte

# Insiderhandel

## Ethische Investitionen

Wir beteiligen uns nicht an Insiderhandel. Wir geben keine nicht öffentlichen Informationen über Haemonetics oder andere Unternehmen weiter, von denen wir aufgrund unserer Anstellung oder einer anderen Verbindung mit Haemonetics erfahren haben, und wir verwenden diese Informationen niemals zum persönlichen Vorteil oder zum Vorteil anderer.



### Wie wir arbeiten

**Insiderhandel verstehen.** Unzulässiger Insiderhandel findet statt, wenn Sie Aktien oder andere Wertpapiere von Haemonetics oder einer Drittpartei, mit der wir Geschäfte tätigen, kaufen oder verkaufen, während Sie im Besitz von wesentlichen, nicht öffentlichen Informationen über Haemonetics oder diese Drittpartei sind. Das Verbot des Insiderhandels erstreckt sich auch darauf, anderen Personen Tipps bezüglich dieser Informationen zu geben. Dies gilt als schwerwiegender Verstoß, der dem Wertpapiermarkt und dem Ansehen unseres Unternehmens schaden kann. Es verstößt auch gegen das Gesetz und führt zu erheblichen Strafen, einschließlich der Kündigung des Arbeitsverhältnisses, zu Geldstrafen und selbst Gefängnisstrafen. (Weitere Informationen finden Sie in unserer Wertpapierhandelsrichtlinie.) Beginnen Sie damit, die Grundlagen zu verstehen:



### Welche Informationen findet man in der Wertpapierhandelsrichtlinie von Haemonetics?

- Leitlinien zur Einhaltung der Wertpapiergesetze und -bestimmungen in Bezug auf den Handel mit Haemonetics-Wertpapieren und Wertpapieren von Dritten
- Die Richtlinien von Haemonetics zur Bekämpfung von Insiderhandel und anderen aggressiven oder spekulativen Geschäften, einschließlich des Verbots zur Absicherung von Haemonetics-Wertpapieren
- Informationen zu den Richtlinien von Haemonetics in Bezug auf Sperrfristen und die Vorabfreigabe von Wertpapiergeschäften
- Informationen zu den 10b5-1 Handelsplänen und zu bestimmten Ausnahmen in Bezug auf Handelsverbote unter der Richtlinie



INHALTSVERZEICHNIS



RESSOURCEN

EINE  
MITTEILUNG  
VON UNSEREM  
CEO

DEN KODEX  
VERSTEHEN

VERPFLICHTUNG  
ZU QUALITÄT

SICH GEGENSEITIG  
RESPEKTIEREN

UNSER  
UNTERNEHMEN  
SCHÜTZEN

**DAS RICHTIGE TUN**

UNSERE  
GEMEINSCHAFT  
RESPEKTIEREN

# Insiderhandel

## Ethische Investitionen

**Wesentliche Informationen** – Das sind Informationen, die Auswirkungen auf den Preis einer Unternehmensaktie haben können, wenn sie veröffentlicht werden, oder die ein Anleger als wichtig erachten würde, wenn er entscheidet, ob er Wertpapiere kaufen, verkaufen oder halten soll. Wesentliche Informationen können sowohl positiv als auch negativ sein, einschließlich:

- Änderungen in der Führungsebene
- Finanzergebnisse oder -prognosen
- Neuigkeiten über mögliche Akquisitionen, Verkäufe, Fusionen oder Veräußerungen
- Bedeutende Ereignisse in Bezug auf Unternehmensprodukte, einschließlich Markteinführungen, Rückrufe oder Vertragsverhandlungen

**Nicht öffentliche Informationen** – Das sind Informationen, von denen nur Mitarbeiter innerhalb eines Unternehmens oder Personen, die im Auftrag des Unternehmens arbeiten, Kenntnis haben, und die der Öffentlichkeit noch nicht zur Verfügung stehen.

**Ihre Verantwortlichkeiten kennen** – Wenn Sie im Besitz von wesentlichen, nicht öffentlichen Informationen über Haemonetics, unsere Kunden oder andere Dritte sind, von denen Sie aufgrund Ihrer Anstellung oder einer anderen Verbindung mit Haemonetics erfahren haben, haben Sie zusätzliche Pflichten:

- Geben Sie wesentliche, nicht öffentliche Informationen nicht an andere Personen weiter – schützen Sie diese Informationen.
- Kaufen oder verkaufen Sie keine Wertpapiere von Haemonetics oder von anderen Unternehmen, während Sie im Besitz von wesentlichen, nicht öffentlichen Informationen sind.
- Teilen Sie Insiderinformationen nicht mit anderen, es sei denn, es liegt ein legitimer Geschäftsgrund vor. Wenn Sie diese Informationen mit Familienmitgliedern, Freunden oder anderen Personen teilen, und diese Personen basierend darauf Wertpapierhandel treiben, könnten Sie für das „Weitergeben von Tipps“ haftbar gemacht werden, was gleichermaßen gesetzwidrig ist.

- Lesen und befolgen Sie die Wertpapierhandelsrichtlinie von Haemonetics. Wenn Sie Fragen zur Wertpapierhandelsrichtlinie haben, einschließlich ob Sie mit Aktien handeln dürfen oder nicht, kontaktieren Sie die [Rechtsabteilung](#).
- Denken Sie daran, dass ein Verstoß gegen die Insiderhandelsgesetze und die Wertpapierhandelsrichtlinie von Haemonetics für alle Beteiligten schwerwiegende Folgen haben kann, einschließlich der Kündigung des Arbeitsverhältnisses, strafrechtlichen Ermittlungen sowie Geld- und Gefängnisstrafen.





### Integrität in der Praxis

**F:** Ich habe zufällig das Telefongespräch eines Kollegen mit einem Kunden gehört, in dem es um das mögliche Ausscheiden eines Geschäftsführers beim Unternehmen des Kunden ging. Da mir niemand tatsächlich einen Tipp gegeben hat, ist es in Ordnung, diese Informationen zu verwenden, um einige Aktien, die ich vom Unternehmen des Kunden besitze, zu verkaufen?

**A:** Nein. Auch wenn Ihnen niemand einen ausdrücklichen Tipp gegeben hat, haben Sie aufgrund Ihrer Arbeit von diesen Informationen erfahren, die zudem noch nicht öffentlich bekannt sind. Treiben Sie keinen Wertpapierhandel, während Sie im Besitz dieser Informationen sind, bis sie der Öffentlichkeit zugänglich gemacht werden, z.B. durch eine Pressemitteilung.

### Lesen Sie unsere Richtlinien

Wertpapierhandelsrichtlinie



INHALTSVERZEICHNIS



RESSOURCEN

EINE  
MITTEILUNG  
VON UNSEREM  
CEO

DEN KODEX  
VERSTEHEN

VERPFLICHTUNG  
ZU QUALITÄT

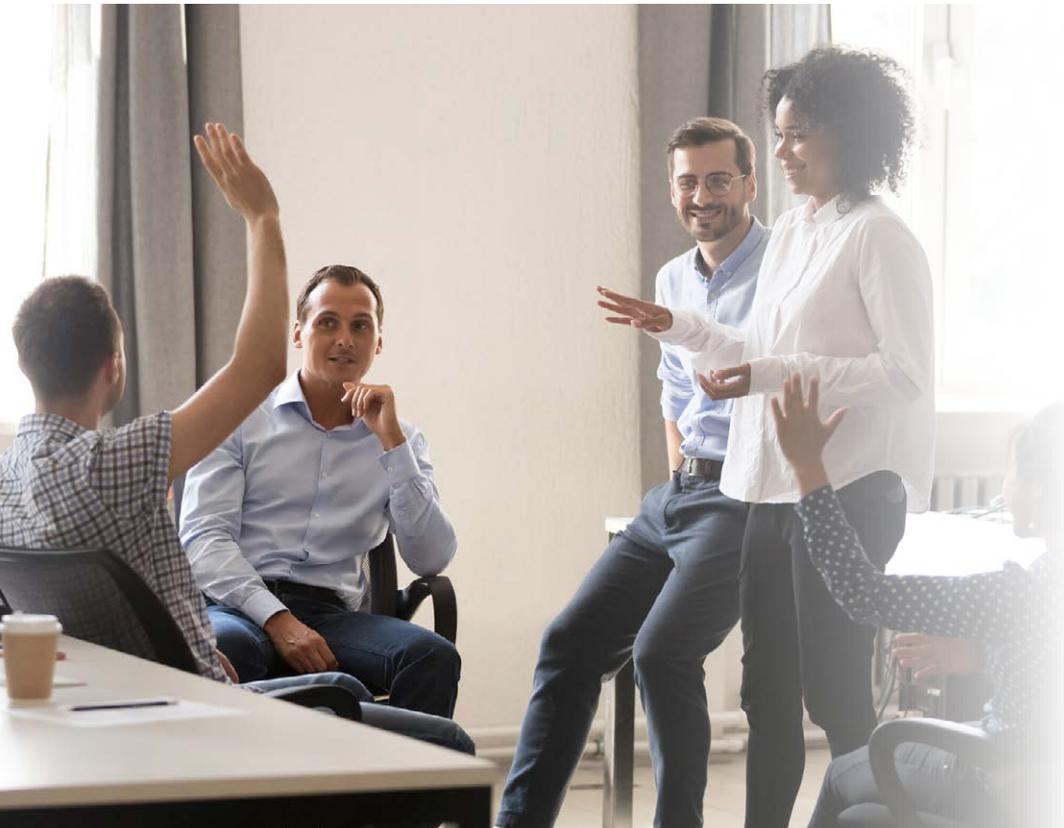
SICH GEGENSEITIG  
RESPEKTIEREN

UNSER  
UNTERNEHMEN  
SCHÜTZEN

**DAS RICHTIGE TUN**

UNSERE  
GEMEINSCHAFT  
RESPEKTIEREN

# Unsere Gemeinschaft respektieren



**Wir tragen unseren Teil dazu bei, den Menschen ein besseres und gesünderes Leben zu ermöglichen, während wir die Menschenwürde achten und unsere Umwelt schützen.**

Umweltschutz .....	54
Menschenrechte .....	55
Beachtung der Arbeits- und Beschäftigungsgesetze .....	57
Einen Beitrag für unsere Gemeinschaften leisten .....	58
Teilnahme am politischen Prozess .....	59

# Umweltschutz

## Unsere Gemeinschaften, unsere Verantwortung

Wir haben uns verpflichtet, Geschäfte auf verantwortungsvolle Weise durchzuführen, Ressourcen zu schonen und alle Umweltauflagen, die für uns gelten, zu erfüllen.



### Wie wir arbeiten

**Proaktiv sein und Ressourcen schützen.** Jeder von uns verbraucht Tag für Tag Ressourcen, doch wir können unsere Auswirkungen auf die Umwelt reduzieren:

- Wann immer es Ihnen möglich ist, schonen, recyceln oder verwenden Sie Ressourcen wieder (wie z.B. Flaschen, Dosen, Papier oder Plastik). Damit reduzieren Sie die Abfallmenge, die unser Unternehmen erzeugt.
- Achten Sie auf die natürlichen Ressourcen, die Sie verwenden, wie Wasser, Luft, Holzzeugnisse und andere Rohmaterialien. Konzentrieren Sie sich darauf, diese Ressourcen zu schützen und verantwortlich damit umzugehen, um Ihren CO<sub>2</sub>-Fußabdruck zu reduzieren.

**Das Gesetz strikt befolgen.** Es gibt eine Vielzahl von Umweltgesetzen und -bestimmungen, die für unser Unternehmen gelten, und wir sind verpflichtet, diese zu befolgen. Wenn Sie an der Herstellung unserer Produkte beteiligt sind, denken Sie an Ihre Verpflichtung:

- Nachhaltigkeit zu fördern. Wenn Sie im Einkauf tätig sind, befolgen Sie unsere Verfahren zur verantwortlichen Beschaffung von Materialien.

- Befolgen Sie unsere Verfahren im Zusammenhang mit der ordnungsgemäßen Lagerung, Handhabung, Entsorgung und Beförderung von Abfallprodukten und toxischen Materialien oder Emissionen. Achten Sie besonders auf Bestimmungen in Bezug auf die sichere Handhabung von Blut und Blutprodukten.
- Wenn Sie auf Situationen aufmerksam werden, die unserer Umwelt schaden können, wie z.B. mögliche Verstöße gegen die Umweltgesetze oder die unsichere Entsorgung von Abfall, melden Sie Ihre Bedenken unverzüglich (ganz gleich, ob es sich um die Handlung eines Mitarbeiters oder einer unserer Drittparteien handelt).



### Halten Sie mit den Veränderungen Schritt

Die Gesetze und Bestimmungen, die den Schutz der Umwelt regeln, entwickeln sich weiter. Halten Sie sich bezüglich aller Änderungen in Bezug auf diese Bestimmungen und unsere Richtlinien auf dem Laufenden, damit Sie immer bereit sind, einen positiven Beitrag zu leisten.



INHALTSVERZEICHNIS



RESSOURCEN

EINE  
MITTEILUNG  
VON UNSEREM  
CEO

DEN KODEX  
VERSTEHEN

VERPFLICHTUNG  
ZU QUALITÄT

SICH GEGENSEITIG  
RESPEKTIEREN

UNSER  
UNTERNEHMEN  
SCHÜTZEN

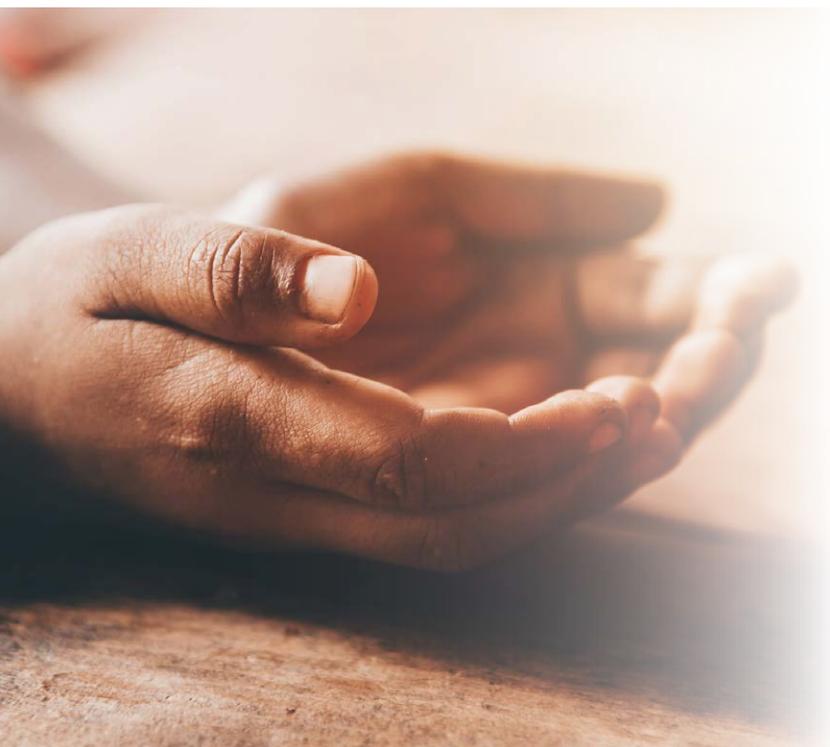
DAS RICHTIGE TUN

UNSERE  
GEMEINSCHAFT  
RESPEKTIEREN

# Menschenrechte

## Unsere Kultur der Fürsorge

Wir sind bestrebt, die Menschenrechte weltweit zu schützen, und wir erwarten von unseren Mitarbeitern, dass sie diese Verpflichtung teilen, indem sie die Gesetze überall dort, wo wir tätig sind, befolgen und auf sozialverantwortliche Weise arbeiten.



### Wie wir arbeiten

**Einhaltung der Gesetze, die die Menschenrechte schützen.** Es gibt eine Vielzahl von Gesetzen, die die Grund- und Freiheitsrechte der Menschen weltweit schützen. Jeder von uns ist dafür verantwortlich, diese Gesetze überall dort, wo wir tätig sind, zu verstehen und zu befolgen:

- Die Menschenrechtsgesetze unterscheiden sich von Land zu Land. Machen Sie sich mit den Gesetzen vertraut, die in dem Land, in dem Sie arbeiten, und in den Ländern, in denen Sie Geschäfte tätigen, gelten, und befolgen Sie sie.
- Achten Sie besonders auf die Gesetze, die die Sicherheit der Arbeitnehmer schützen und die Ausbeutung von Kindern verbieten. Haemonetics gestattet keine Praktiken, die Kinderarbeit oder Menschenhandel erlauben (weder durch unser Unternehmen noch durch eine Drittpartei).
- Wenn Sie einen Verstoß gegen die Menschenrechte beobachten oder vermuten, sei es durch einen Haemonetics-Mitarbeiter oder eine Person außerhalb unseres Unternehmens, melden Sie Ihre Bedenken unverzüglich.

**Eine Kultur der Fürsorge fördern.** Wir alle haben die Macht, Haemonetics Verpflichtung zu Menschenrechten zu demonstrieren, indem wir auf ethische und verantwortungsvolle Weise arbeiten und die sozialen und wirtschaftlichen Auswirkungen unserer Entscheidungen berücksichtigen:

- Seien Sie sich darüber im Klaren, wie sich die Geschäftstätigkeiten unseres Unternehmens auf die Menschenrechte auswirken könnten – von der Art und Weise, wie wir Materialien beschaffen, bis zur Art und Weise, wie wir unsere Produkte herstellen und vertreiben. Stellen Sie sicher, dass die Arbeit, die Sie tun, den Menschen zugutekommt, mit denen und für die wir arbeiten.
- Teilen Sie Haemonetics Verpflichtung zu Menschenrechten mit unseren externen Geschäftspartnern. Wenn Sie mit Dritten arbeiten, wählen Sie niemals Unternehmen aus, die für Menschenrechtsverletzungen oder andere Aktivitäten bekannt sind, die gegen das Gesetz oder unsere Richtlinien verstoßen.
- Überwachen Sie die Arbeit der Drittparteien und stellen Sie sicher, dass sie auch weiterhin das Gesetz befolgen und die Menschenrechte respektieren.



# Menschenrechte

## Unsere Kultur der Fürsorge



### ➔ Wie sehen Verstöße aus?

Beispiele für Menschenrechtsverletzungen sind:

- Unfaire Löhne oder Arbeitszeiten
- Unsichere Arbeitsbedingungen
- Belästigung oder Diskriminierung
- Kinderarbeit
- Zwangsarbeit
- Körperliche Bestrafung
- Menschenhandel

### Lesen Sie unsere Richtlinien

Globale Richtlinie zur Bekämpfung von Menschenhandel

Erwartungen an Lieferanten



INHALTSVERZEICHNIS



RESSOURCEN

EINE  
MITTEILUNG  
VON UNSEREM  
CEO

DEN KODEX  
VERSTEHEN

VERPFLICHTUNG  
ZU QUALITÄT

SICH GEGENSEITIG  
RESPEKTIEREN

UNSER  
UNTERNEHMEN  
SCHÜTZEN

DAS RICHTIGE TUN

UNSERE  
GEMEINSCHAFT  
RESPEKTIEREN

# Beachtung der Arbeits- und Beschäftigungsgesetze

## Fairness am Arbeitsplatz

Bei Haemonetics glauben wir, dass jeder, der in unserem Namen arbeitet, es verdient, am Arbeitsplatz fair und respektvoll behandelt zu werden, ob er für unser Unternehmen oder für eine unserer Drittparteien arbeitet. Um sowohl die Menschen als auch unser Unternehmen zu schützen, befolgen wir gewissenhaft die Arbeits- und Beschäftigungsgesetze, die für uns gelten.



### Wie wir arbeiten

**Die Arbeitsgesetze verstehen.** Als Arbeitgeber hat sich Haemonetics verpflichtet, die Gesetze zu befolgen, die uns helfen, überall dort, wo wir arbeiten, einen fairen und respektvollen Arbeitsplatz sicherzustellen:

- Wenn Sie mit der Beaufsichtigung oder Einstellung von Mitarbeitern zu tun haben, machen Sie sich mit diesen Gesetzen vertraut, die Folgendes gewährleisten sollen:
  - Faire Bezahlung und faire Sozialleistungen
  - Eine sichere und gesunde Arbeitsumgebung
  - Nichtdiskriminierende Einstellungspraktiken
- Wenn Sie sich nicht sicher sind, wie ein Arbeitsgesetz für Ihre Tätigkeit gilt, bitten Sie die Rechtsabteilung um Unterstützung.

**Die Mitarbeiterrechte respektieren.** Um die Mitarbeiterrechte aufrechtzuerhalten, muss jeder von uns besonders auf die Praktiken und Verhaltensweisen achten, die ein sicheres und produktives Arbeiten gewährleisten. Um eine positive Arbeitsumgebung zu fördern:

- Fördern Sie eine Kultur, in der Belästigung und Diskriminierung nicht toleriert werden. Wenn Sie andere beaufsichtigen, seien Sie bei allen

Personalentscheidungen fair und stellen Sie sicher, dass jeder mit Respekt behandelt wird.

- Legen Sie Wert auf Sicherheit am Arbeitsplatz, ob es um die Betriebe von Haemonetics geht oder um die Betriebe einer Drittpartei.
- Wählen Sie ethische Drittparteien aus, die Menschenrechte schützen. Tolerieren Sie niemals unfaire Praktiken, wie z.B. Kinderarbeit, unfaire oder unsichere Arbeitsbedingungen oder unethische Beschaffungsmethoden.



### Sie bemerken etwas Unrechtmäßiges?

Wir müssen davon erfahren. Ignorieren Sie Bedenken nicht, die Sie bezüglich unfairer, unsicherer oder unethischer Arbeitspraktiken oder -bedingungen haben. Melden Sie Ihre Bedenken unverzüglich.

# Einen Beitrag für unsere Gemeinschaften leisten

## Sich mit Integrität engagieren

Wir sind bestrebt, durch unsere Handlungen einen positiven Einfluss auszuüben und gute Nachbarn in den Gemeinschaften zu sein, in denen wir leben und arbeiten.



### Wie wir arbeiten

#### Bei der Arbeit das Gemeinwohl im Auge behalten.

Haemonetics hat sich verpflichtet, positive Beziehungen mit seinen lokalen Gemeinschaften aufzubauen. Wir ermutigen Sie, sich lokal und weltweit an ehrenamtlichen Tätigkeiten zu beteiligen, die unseren Werten entsprechen:

- Wenn Sie Ihre Unterstützung anbieten, tun Sie es freiwillig und auf verantwortliche Weise, ganz gleich, ob es sich um ein vom Unternehmen gesponsertes Ereignis handelt oder eines, das Sie selbst unterstützen.
- Wenn es sich bei dem Ereignis oder Projekt nicht um eine von Haemonetics gesponserte Initiative handelt, engagieren Sie sich in Ihrer Freizeit, verwenden Sie Ihre eigenen Ressourcen und stellen Sie sicher, dass Ihr ehrenamtliches Engagement keine Auswirkungen auf Ihre Verpflichtungen bei Haemonetics hat.
- Wenn Sie sich für ein Projekt einsetzen, das nichts mit der gemeinnützigen Arbeit des Unternehmens zu tun hat, an dem Sie jedoch gerne als Vertreter des Unternehmens teilnehmen möchten, bitten wir Sie, die Rechtsabteilung zu kontaktieren, damit das Projekt vor Ihrer Teilnahme überprüft und genehmigt werden kann.



### Tragen Sie Ihren Teil dazu bei

Haemonetics bietet eine Vielzahl von Möglichkeiten an, um sich an wohltätigen Aktivitäten in Ihrer Gemeinde zu beteiligen.

Achten Sie das ganze Jahr hindurch auf diese Möglichkeiten und engagieren Sie sich.

**Einen ethischen Beitrag leisten.** Als Unternehmen müssen wir bei allen Spenden, die wir leisten, die relevanten Gesetze und Bestimmungen befolgen. Wenn Sie außerhalb der Arbeit bestimmte Projekte oder Wohltätigkeitsorganisationen in Ihrer Gemeinde unterstützen, ist das eine persönliche Entscheidung. Um sicherzustellen, dass Sie einen ethischen Beitrag leisten:

- Leisten Sie keine finanziellen Spenden für bestimmte Wohltätigkeitsorganisationen oder Projekte im Namen von Haemonetics. Wir können Ihnen die Spende nicht zurückerstatten.
- Beschränken Sie Ihre wohltätigen Aktivitäten auf Ihre Freizeit und zwingen Sie niemals Mitarbeiter oder Geschäftspartner von Haemonetics, ihre Zeit oder ihr Geld in bestimmte Projekte oder Aktivitäten zu investieren.

# Teilnahme am politischen Prozess

## Mit Bedacht vorgehen

Haemonetics respektiert die Tatsache, dass Mitarbeiter politische Kandidaten und Projekte unterstützen, und erwartet, dass sie es freiwillig und auf verantwortungsvolle Weise tun. Wir trennen politische Aktivitäten von unserer Arbeit, um unbeabsichtigte Interessenkonflikte für unser Unternehmen, unsere Kunden oder Mitarbeiter zu vermeiden.



### Wie wir arbeiten

#### Sich verantwortlich und fair verhalten.

Haemonetics ermutigt jeden Mitarbeiter, sich am politischen Prozess zu beteiligen, doch die Unterstützung, die wir geben, darf sich nicht auf die tägliche Arbeit für Haemonetics auswirken. Um einen offenen und fairen politischen Prozess sicherzustellen:

- Leisten Sie Ihre ehrenamtliche Arbeit in Ihrer Freizeit und verwenden Sie Ihr eigenes Geld und Ihre eigenen Mittel (wie z.B. Telefon, Kopierer oder sonstige Büroausstattung).
- Üben Sie niemals Druck auf andere Mitarbeiter aus, Ihren Kandidaten oder Ihr Projekt zu unterstützen. Das bedeutet auch, sie zu bitten, ihre Zeit oder ihr Geld zur Verfügung zu stellen. Respektieren Sie deren Recht, sich nicht zu beteiligen.

#### In Ihrem eigenen Namen spenden und sprechen.

Als Unternehmen unterstützt Haemonetics keine speziellen politischen Kandidaten oder Parteien, doch wenn Sie Ihre Unterstützung auf persönlicher Ebene anbieten möchten:

- Verwenden Sie Ihre eigenen Mittel, wenn Sie finanzielle Spenden leisten. Leisten Sie niemals eine Spende im Namen von Haemonetics.

- Wenn Sie Ihre Unterstützung für einen Kandidaten oder eine politische Meinung zum Ausdruck bringen (ob in den sozialen Medien, in einem Gespräch oder bei einem Vortrag), machen Sie deutlich, dass Sie in Ihrem eigenen Namen sprechen und nicht im Namen von Haemonetics.

**Die Gesetze und Bestimmungen befolgen.** Wenn Sie bei Ihrer Arbeit mit den öffentlichen Belangen von Haemonetics zu tun haben, denken Sie daran:

- Wenn Sie im Rahmen Ihrer Tätigkeit Umgang mit Regierungsstellen oder Amtsträgern haben, handeln Sie auf ethische Weise und kennen und befolgen Sie die Gesetze in Bezug auf Lobbyarbeit, Registrierung, Berichterstattung und Rechnungsführung in Ihrer Region.
- Bitten Sie die Rechtsabteilung um Hilfe, wenn Sie nicht sicher sind, wie die Gesetze auf Ihre Interaktionen Anwendung finden.

# Hilfreiche Ressourcen

Haemonetics stellt Ihnen verschiedene Ressourcen zur Verfügung, wenn Sie Hilfe benötigen:

Probleme oder Bedenken	Kontaktieren Sie
Um Fragen zu stellen und mögliches Fehlverhalten oder andere ethische Belange zu melden	<b>Ihre(n) Vorgesetzte(n)</b> <b>Compliance-Beauftragten</b> <b>Personalabteilung</b> <b>Rechtsabteilung</b> <b>Chefjustiziar</b> <b>Finanzvorstand</b> <b>Datenschutzbeauftragten</b> Die Integrity Helpline, wo Sie die Möglichkeit haben, anonym zu bleiben (außer in den seltenen Fällen, in denen lokale Gesetze anonyme Meldungen verbieten): <b>Die Haemonetics Integrity Helpline</b> 24 Stunden am Tag, sieben Tage die Woche Wird von einem unabhängigen Drittanbieter verwaltet und ist telefonisch, online oder per Mail erreichbar: <b>Per Telefon:</b> Rufen Sie 1-888-224-7060 an (gebührenfrei in den Vereinigten Staaten und Kanada) <b>Online:</b> <a href="http://www.haemonetics.ethicspoint.com">www.haemonetics.ethicspoint.com</a>
Für Rechts- oder Compliance-Fragen	Rechtsabteilung, Compliance-Abteilung, Chefjustiziar oder Compliance-Beauftragter
Für Finanzangelegenheiten	Finanzabteilung
Für Unternehmensrichtlinien	Compliance-Abteilung
Für Informationen zu Zusatzleistungen	Personalabteilung
Für Medien- oder externe Anfragen	Globale Kommunikationsabteilung
Für Anfragen von Aktionären oder Investoren	Rechtsabteilung, Chefjustiziar oder Abteilung Investor Relations
Für Produktanfragen oder Produktreklamationen	PIRDesk@Haemonetics.com oder 1-800-537-2802

Haemonetics behält sich das Recht vor, jederzeit diesen Kodex sowie unsere Richtlinien, Verfahren oder Beschäftigungsbedingungen, soweit erforderlich, zu ändern. Online finden Sie die aktuellste Version unseres Kodex. Der Kodex stellt keinen Anstellungsvertrag und keine Beschäftigungsgarantie dar.

Haemonetics unterstützt zudem das Recht jedes Mitarbeiters, öffentlich über Angelegenheiten von öffentlichem Interesse zu sprechen und sich an bestimmten Aktivitäten und Gesprächen im Zusammenhang mit den Beschäftigungsbedingungen zu beteiligen. Keine der in diesem Kodex oder in unseren Richtlinien enthaltenen Bestimmungen soll dieses Recht beeinträchtigen oder beschränken. Dazu gehören Aktivitäten, die unter Abschnitt 7 des U.S. National Labor Relations Act geschützt sind, wie z.B. Gespräche über Löhne, Arbeitszeiten, Arbeitsbedingungen, Gesundheitsrisiken und Sicherheitsfragen.

 EINE  
MITTEILUNG  
VON UNSEREM  
CEO

 DEN KODEX  
VERSTEHEN

 VERPFLICHTUNG  
ZU QUALITÄT

 SICH GEGENSEITIG  
RESPEKTIEREN

 UNSER  
UNTERNEHMEN  
SCHÜTZEN

DAS RICHTIGE TUN

 UNSERE  
GEMEINSCHAFT  
RESPEKTIEREN