



HAEMONETICS®

Código de Conducta

Nuestros
valores en
el trabajo

Índice

3. Un mensaje de nuestro Consejero Delegado

4. La forma en que trabajamos

5. Comprender el Código

- Sobre nuestro Código6
- Nuestras responsabilidades8
- Hacer buenas elecciones9
- Informar inquietudes10

12. Comprometerse con la calidad

- Calidad, seguridad y efectividad del producto13
- Privacidad de datos personales15

17. Respetarse mutuamente

- Salud y seguridad18
- Diversidad e inclusión20
- Acoso y discriminación22

24. Proteger nuestra organización

- Información confidencial25
- Uso de los activos de la Empresa27
- Mantenimiento preciso de registros e informes financieros29
- Conflictos de intereses31
- Hablar en nombre de nuestra organización34

36. Hacer lo correcto

- Cumplimiento legal y regulatorio37
- Interacciones con profesionales de la salud39
- Antisoborno y anticorrupción41
- Competencia justa44
- Prácticas de marketing y ventas46
- Transacciones internacionales48
- Uso indebido de información privilegiada51

53. Respetar a nuestra comunidad

- Protección del medio ambiente54
- Derechos humanos55
- Defender las leyes de trabajo y empleo57
- Contribuir con nuestras comunidades58
- Participar en el proceso político59

60. Recursos útiles



ÍNDICE



RECURSOS

UN MENSAJE DE NUESTRO CONSEJERO DELEGADO

COMPRENDER EL CÓDIGO

COMPROMETERSE CON LA CALIDAD

RESPETARSE MUTUAMENTE

PROTEGER NUESTRA ORGANIZACIÓN

HACER LO CORRECTO

RESPETAR A NUESTRA COMUNIDAD

Un mensaje de nuestro Consejero Delegado



Nosotros lo hacemos posible. Usted lo hace importante.

En Haemonetics, nuestro Propósito inspira el importante trabajo que hacemos todos los días para promover eficazmente la atención al paciente e impulsar mayores posibilidades en la atención médica.

La forma en que hacemos este trabajo es igualmente importante. La calidad e integridad están incluidas en el tejido de nuestra Empresa y en todo lo que hacemos. Esto nos permite ofrecer resultados que tienen un impacto en las personas que dependen de nuestros productos en algunas de las áreas más importantes de la medicina.

El Código de Conducta de Haemonetics es una manifestación de los Valores que nos unen a través de nuestro negocio a nivel mundial. El Código define cómo trabajamos, ya que para entregar productos y soluciones de la más alta calidad a nuestros grupos de interés fuera de la Empresa, debemos cumplir con los más altos estándares éticos.

Nuestro Código amplifica lo que más nos importa en Haemonetics y lo que se espera de usted como empleado. También puede ayudarle en la toma de decisiones cotidianas y brindarle la confianza de que nos está ayudando a mantener nuestros Valores, nuestras políticas y las leyes que se aplican a nuestro trabajo.

Este Código debe servir como guía para navegar éticamente por situaciones comunes y complicadas. Si no está seguro, siempre es mejor pedir ayuda o hablar.

Estamos construyendo nuestro futuro **juntos**. Gracias por su continuo compromiso con nuestro negocio impulsado por un Propósito y los Valores compartidos.

Chris Simon
Presidente y Consejero Delegado



ÍNDICE



RECURSOS

**UN MENSAJE
DE NUESTRO
CONSEJERO
DELEGADO**

COMPRENDER
EL CÓDIGO

COMPROMETERSE
CON LA CALIDAD

RESPETARSE
MUTUAMENTE

PROTEGER
NUESTRA
ORGANIZACIÓN

HACER LO
CORRECTO

RESPETAR
A NUESTRA
COMUNIDAD

La forma en que trabajamos

NUESTRO PROPÓSITO

nosotros
lo hacemos
posible
usted
lo hace
importante

NUESTRA MISIÓN

Desarrollamos productos y servicios de tecnología médica innovadores que mejoran la calidad, eficacia y eficiencia de la atención. Estamos construyendo una cultura colaborativa basada en el rendimiento que atrae y desarrolla el mejor talento.

NUESTROS VALORES	PENSAR EN GRANDE TOMAR ACCIÓN	NUESTROS COMPORTEMIENTOS	Actúe con integridad Comprométase con la calidad Tome la iniciativa Sea responsable
NUESTROS VALORES	GANAR JUNTOS	NUESTROS COMPORTEMIENTOS	Confíe en usted mismo y en los demás Escuche y hable Alcance logros en equipo Celebre el éxito
NUESTROS VALORES	SIEMPRE APRENDER Y MEJORAR	NUESTROS COMPORTEMIENTOS	Desafíese a usted mismo y a los demás Mire más allá de lo obvio Busque información basada en datos Establezca grandes metas



ÍNDICE



RECURSOS

UN MENSAJE DE NUESTRO CONSEJERO DELEGADO

COMPRENDER EL CÓDIGO

COMPROMETERSE CON LA CALIDAD

RESPETARSE MUTUAMENTE

PROTEGER NUESTRA ORGANIZACIÓN

HACER LO CORRECTO

RESPETAR A NUESTRA COMUNIDAD

Comprender el Código



Nuestro Propósito nos inspira y nuestros Valores guían todo lo que hacemos, pero no responderán todas las preguntas que surjan en nuestro trabajo. Ahí es donde nuestro Código de Conducta, o el “Código”, puede ayudar. Explica cómo los principios incluidos en nuestro Propósito y Valores cobran vida y nos ayudan a hacer lo correcto.

Sobre nuestro Código	6
Nuestras responsabilidades	8
Hacer buenas elecciones	9
Informar inquietudes	10



ÍNDICE



RECURSOS

UN MENSAJE
DE NUESTRO
CONSEJERO
DELEGADO

COMPRENDER
EL CÓDIGO

COMPROMETERSE
CON LA CALIDAD

RESPETARSE
MUTUAMENTE

PROTEGER
NUESTRA
ORGANIZACIÓN

HACER LO
CORRECTO

RESPETAR
A NUESTRA
COMUNIDAD

Sobre nuestro Código



Nuestro Código establece los estándares de cómo nos comportamos en Haemonetics Corporation (“Haemonetics” o “Empresa”). “Actuar con integridad” es uno de los comportamientos fundamentales que respaldan nuestros Valores y es la piedra angular de nuestro Código.

Para actuar con integridad, seguimos las leyes, normas y políticas de la Empresa que se aplican a nuestros trabajos. Saber cómo hacer lo correcto es fundamental, y nuestro Código es el mejor lugar para empezar cuando tiene preguntas sobre cualquiera de las leyes, regulaciones o políticas de la Empresa que se aplican a su trabajo.

También seguimos los más altos estándares éticos, incluso cuando no hay una ley o política específica involucrada. El Código es un recurso para ayudarnos a navegar por situaciones comunes y complicadas de manera ética. Explica lo que se espera de usted, cómo interactuar con otros y cómo tomar decisiones que mantengan nuestros estándares éticos y que protejan nuestra reputación. Sirve como una valiosa herramienta de referencia, ayudándole a usar el buen juicio, vivir nuestros Valores y encontrar los recursos que necesita para hacer lo correcto.

En el Código encontrará:

- [Resúmenes simples de temas éticos importantes](#)
- [Consejos sobre cómo mostrar nuestros Valores en el trabajo](#)
- [Herramientas para la toma de decisiones](#)
- [Respuestas a preguntas comunes](#)
- [Enlaces a políticas y otros recursos](#)



ÍNDICE



RECURSOS

UN MENSAJE
DE NUESTRO
CONSEJERO
DELEGADO

**COMPRENDER
EL CÓDIGO**

COMPROMETERSE
CON LA CALIDAD

RESPETARSE
MUTUAMENTE

PROTEGER
NUESTRA
ORGANIZACIÓN

HACER LO
CORRECTO

RESPETAR
A NUESTRA
COMUNIDAD

Sobre nuestro Código



Lo que esperamos

Si trabaja en nombre de Haemonetics de alguna manera, debe seguir nuestro Código. Eso incluye a todos los miembros de nuestro Consejo de Administración y a nuestro equipo directivo ejecutivo, así como a todos los empleados de Haemonetics (incluidas sus filiales) en cada ubicación de Haemonetics, ya sea que trabajen a tiempo completo, a tiempo parcial o por contrato. Esa misma responsabilidad se aplica a todos los asociados, proveedores y terceros que trabajan en nuestro nombre. Esperamos que estos terceros compartan nuestro compromiso con los mismos altos estándares.

Cómo administramos el Código

Nuestro Director de Cumplimiento, en consulta con nuestro Asesor General, tiene la responsabilidad diaria de administrar nuestro Código e informar regularmente al Comité de Gobernanza y Cumplimiento de nuestro Consejo de Administración sobre el Código y nuestros otros programas de cumplimiento y ética.

Exenciones del Código

Las exenciones de cualquier disposición del Código son raras. Las exenciones para los ejecutivos o directores solo las puede otorgar el Consejo de Administración de Haemonetics o un Comité del Consejo y se divulgarán de inmediato a los accionistas, según lo exijan las leyes aplicables y los reglamentos de la bolsa de valores. Las exenciones para otras personas solo las puede otorgar el Director de Cumplimiento, en consulta con el Asesor General.

Cuando ocurren violaciones

Nuestro Código es una extensión de nuestra Empresa y nuestra cultura. Toda violación de nuestro Código, nuestras políticas o la ley daña la conexión que tenemos con nuestra Empresa y la confianza que nuestros clientes y terceros depositan en nosotros. Es por esa razón que tomamos toda violación en serio. Dependiendo de su gravedad, las violaciones de nuestro Código pueden conducir a medidas disciplinarias para cualquier persona involucrada, incluida la terminación del empleo o incluso sanciones civiles o penales cuando se infringe una ley.



ÍNDICE



RECURSOS

UN MENSAJE
DE NUESTRO
CONSEJERO
DELEGADO

COMPRENDER
EL CÓDIGO

COMPROMETERSE
CON LA CALIDAD

RESPETARSE
MUTUAMENTE

PROTEGER
NUESTRA
ORGANIZACIÓN

HACER LO
CORRECTO

RESPETAR
A NUESTRA
COMUNIDAD

Nuestras responsabilidades

En Haemonetics, todos desempeñamos un rol contribuyendo al trabajo tras bambalinas necesario para lograr el más alto nivel de calidad. Todos compartimos la responsabilidad de proteger a nuestra Empresa y ayudarnos mutuamente a tener éxito.

Todos los empleados de Haemonetics comparten la responsabilidad de:

VIVIR NUESTROS VALORES A TRAVÉS DE NUESTRO CÓDIGO. Asegúrese de comprender y cumplir estrictamente nuestro Código, junto con las políticas y leyes que se aplican a su trabajo. Téngalos en cuenta junto con nuestros Valores en todo lo que haga.

PREGUNTAR ANTES DE ACTUAR. No esperamos que conozca los entresijos de cada ley, regulación y política. Por lo tanto, antes de hacer algo de lo que no esté seguro, pida ayuda.

OBSERVAR E INFORMAR INQUIETUDES. Confiamos en usted para mantenerse alerta ante cualquier actividad que sospeche que es ilegal o no ética. No la ignore: infórmela de inmediato.

¿Es supervisor?
Tiene responsabilidades adicionales:

SER MODELO DE NUESTROS VALORES. Usted establece el tono para su equipo. Déjelos que comprueben que usted sigue el Código y vive nuestros Valores en todo lo que dice y hace.

ESTAR AHÍ PARA SU EQUIPO. Asegúrese de que los empleados sepan que pueden acudir a usted cuando tengan preguntas. Sea un buen oyente y un recurso confiable cuando tengan dudas.

SER PROACTIVO. Si se entera (o incluso sospecha) de una posible mala conducta, infórmelo de inmediato. No espere a que la situación empeore ni tolere represalias contra cualquier persona que informa una inquietud o participa en una investigación sobre una inquietud informada.



ÍNDICE



RECURSOS

UN MENSAJE DE NUESTRO CONSEJERO DELEGADO

COMPRENDER EL CÓDIGO

COMPROMETERSE CON LA CALIDAD

RESPETARSE MUTUAMENTE

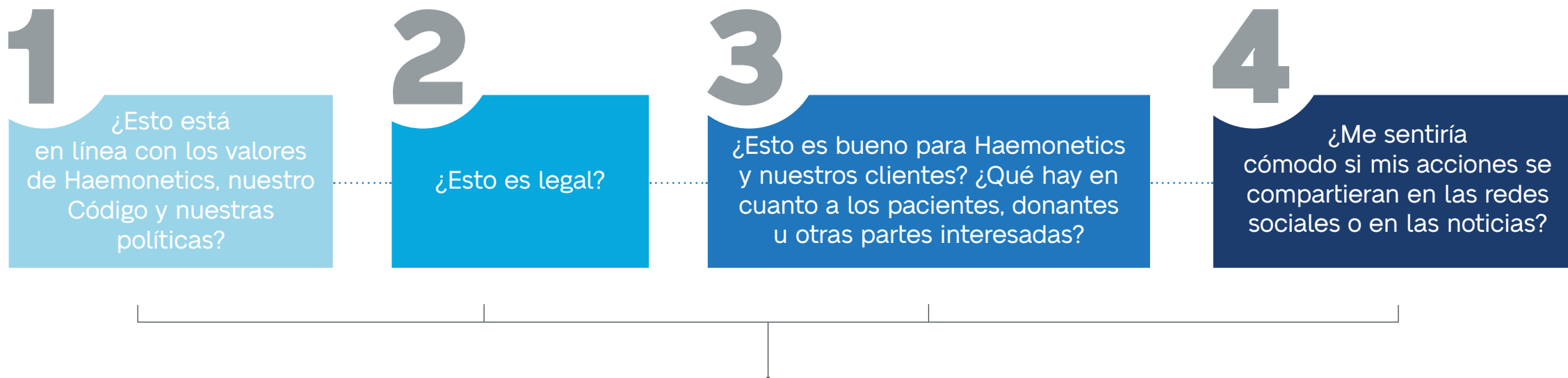
PROTEGER NUESTRA ORGANIZACIÓN

HACER LO CORRECTO

RESPETAR A NUESTRA COMUNIDAD

Hacer buenas elecciones

El Código cubre diversas situaciones éticas, pero no puede abordar todos los escenarios posibles. Cuando no esté seguro acerca de una situación particular, pregúntese:



¿Puede responder **“sí”** a cada pregunta? Esa es una buena señal, probablemente pueda continuar.
Si responde **“no”** o **“quizás”** a cualquiera de estas preguntas, pida ayuda antes de actuar.

Informar inquietudes

Nuestro negocio se basa en la confianza. Nos ganamos la confianza de nuestros clientes y esperamos esta misma confianza de todos los que trabajan para nosotros. Las acciones que violen nuestro Código, nuestras políticas o la ley pueden dañar a Haemonetics y la reputación por la que hemos trabajado duro para construir.

Si alguna vez ve o sospecha de una violación de nuestro Código o la ley, nuestras políticas o nuestros estándares éticos, tiene la responsabilidad de hablar al respecto. Eso incluye a nuestros empleados, vendedores y cualquier tercero que trabaje en nombre de Haemonetics. Sabemos que no siempre es fácil de hacerlo. Hay diversos recursos disponibles para usted si tiene preguntas o está listo para informar una inquietud:



La Línea de Ayuda de Integridad de Haemonetics está disponible las 24 horas del día, los siete días de la semana, por teléfono, en línea o por correo. Se le recomienda que se identifique al momento del informe; no obstante, el sistema también le ofrecerá la posibilidad de permanecer en el anonimato (excepto en los raros casos en que la ley local lo prohíba). Tenga en cuenta que puede ser más difícil investigar y abordar sus inquietudes si permanece en el anonimato, o que en ciertas jurisdicciones el procesamiento de informes anónimos está sujeto a criterios o condiciones de aceptación más estrictos.

Un tercero independiente opera la Línea de Ayuda de Integridad y puede atender llamadas en la mayoría de los idiomas. Puede comunicarse con la Línea de Ayuda de Integridad mediante cualquiera de los siguientes métodos:

Por teléfono:

Llame al 1-888-224-7060
(sin cargo en los Estados Unidos y Canadá)

En línea:

haemonetics.ethicspoint.com



ÍNDICE



RECURSOS

UN MENSAJE DE NUESTRO CONSEJERO DELEGADO

COMPRENDER EL CÓDIGO

COMPROMETERSE CON LA CALIDAD

RESPETARSE MUTUAMENTE

PROTEGER NUESTRA ORGANIZACIÓN

HACER LO CORRECTO

RESPETAR A NUESTRA COMUNIDAD

Informar inquietudes

¿Qué pasa después?

Haemonetics toma en serio todos los informes de buena fe. Nos comprometemos a revisar todas las inquietudes informadas, a realizar investigaciones adecuadas, justas y exhaustivas adaptadas a las circunstancias, y a tomar las medidas correctivas adecuadas. La respuesta de la Empresa a una inquietud dependerá de la naturaleza y gravedad de la misma y puede incluir consultas iniciales y recopilación de datos para decidir si una investigación es apropiada y, de ser así, la forma y el alcance de la investigación. La Empresa cumple con la ley al realizar investigaciones y al aplicar las medidas de seguridad y confidencialidad requeridas para proteger la identidad de las personas que informan. Esperamos que los empleados cooperen con una investigación y proporcionen información veraz al hacerlo. Al investigar una queja de un empleado, la Empresa mantendrá la confidencialidad en la mayor medida posible.

¿Qué sucede con las represalias?

La Empresa se compromete en proteger a sus empleados contra represalias como resultado de informar una posible violación de nuestro Código, nuestras políticas o las leyes y regulaciones bajo las cuales hacemos negocios. También estamos comprometidos en proteger a los empleados contra represalias como resultado de participar o cooperar con una investigación de tales inquietudes. Si un empleado se da cuenta de un caso o amenaza de represalia, se debe informar de inmediato utilizando el procedimiento descrito [aquí](#).

Las represalias son cualquier conducta que desaliente razonablemente a un empleado de informar inquietudes de buena fe en el lugar de trabajo o de cooperar con una investigación o procedimiento legal con respecto a dichas inquietudes. Todo empleado que tome represalias contra otro empleado como resultado de sus acciones protegidas tal como se describe en esta política puede estar sujeto a medidas correctivas, las cuales pueden incluir el despido.

Integridad en práctica

P: Creo que alguien en la alta dirección puede estar involucrado en una actividad que viola nuestro Código. Pero no solo no estoy seguro de eso, tengo miedo de denunciar a un empleado de alto nivel. ¿No me podrían despedir?

R: No. Por encima de todo, nunca debe temer a las represalias por informar inquietudes de buena fe. Ningún empleado de Haemonetics (sin importar cuán alto sea su cargo) está por encima de nuestro Código, nuestras políticas o la ley. Su voz debe ser escuchada, independientemente del trabajo que tenga, y si tiene o no pruebas de que ha ocurrido una mala conducta.

Consulte nuestras políticas

Política global sobre operaciones del programa de cumplimiento

Política de informe y represalias



ÍNDICE



RECURSOS

UN MENSAJE
DE NUESTRO
CONSEJERO
DELEGADO

COMPRENDER
EL CÓDIGO

COMPROMETERSE
CON LA CALIDAD

RESPETARSE
MUTUAMENTE

PROTEGER
NUESTRA
ORGANIZACIÓN

HACER LO
CORRECTO

RESPETAR
A NUESTRA
COMUNIDAD

Comprometerse con la calidad



Respetamos la confianza que nuestros clientes depositan en nosotros al mantener un compromiso inquebrantable con la calidad. La calidad está en el corazón de todo lo que hacemos y de cada decisión que tomamos.

Calidad, seguridad y efectividad del producto	13
Privacidad de datos personales	15



ÍNDICE



RECURSOS

UN MENSAJE DE NUESTRO CONSEJERO DELEGADO

COMPRENDER EL CÓDIGO

COMPROMETERSE CON LA CALIDAD

RESPETARSE MUTUAMENTE

PROTEGER NUESTRA ORGANIZACIÓN

HACER LO CORRECTO

RESPETAR A NUESTRA COMUNIDAD

Calidad, seguridad y efectividad del producto

Nada menos que nuestros mejores

productos de Haemonetics son nuestro vínculo más fuerte con nuestros clientes. Producir algo por debajo de nuestros altos estándares debilita ese vínculo, así como nuestra reputación. Estamos comprometidos en garantizar la calidad, seguridad y efectividad de nuestros productos. Demostramos ese compromiso al tener una mentalidad de calidad en todo lo que hacemos, superando las expectativas de nuestros clientes y cumpliendo cuidadosamente las normas y estándares que se aplican a nosotros.



Cómo trabajamos

Cumplir y exceder los requisitos. La calidad, seguridad y efectividad del producto empiezan con el cumplimiento de las leyes que se aplican donde se venden nuestros productos. Estas leyes están diseñadas para minimizar los posibles riesgos y prevenir lesiones. Si su trabajo implica fabricar nuestros productos:

- Familiarícese con todas las normas y reglamentos que se aplican a nuestras operaciones para garantizar la seguridad y calidad. Pida orientación si alguna vez no está seguro de cómo se aplican estas reglas.
- Siga las normas, políticas y procedimientos del sistema de calidad y las buenas prácticas de fabricación. Nunca tome atajos ni haga excepciones al desarrollar, fabricar o probar nuestros productos.
- Asumimos la responsabilidad personal del éxito de nuestro negocio al evitar que salga de nuestro control cualquier producto que no cumpla con nuestros estándares.



¿Qué tipo de reglas se aplican?

Las leyes de calidad y seguridad del producto cubren temas como:

- Seguridad contra incendios
- Materiales de construcción
- Embalaje
- Etiquetado
- Pruebas
- Envío
- Almacenamiento
- Eliminación

Calidad, seguridad y efectividad del producto

Nada menos que nuestros mejores



Trabajar en estrecha colaboración con vendedores y proveedores. Nuestros vendedores y proveedores desempeñan un rol importante para garantizar que cada componente que se incluye en nuestros productos también cumpla con nuestros altos estándares. Si trabaja con un tercero que ayuda a producir nuestros productos:

- Supervise su trabajo para asegurarse de que insisten en los mismos altos estándares de calidad, seguridad y efectividad y que respetan todas las leyes y regulaciones aplicables.
- Supervise cualquier programa y proceso de calidad y seguridad que los vendedores tengan implementado, así como el historial de seguridad.

Proteger nuestra cadena de suministro. Insistimos en la calidad y seguridad en cada etapa de nuestro trabajo, desde la producción hasta la distribución. Si está involucrado en cualquier etapa, recuerde:

- Supervise y garantice la calidad, seguridad y protección de nuestras operaciones en toda nuestra cadena de suministro y sistema de distribución.
- Si se da cuenta de que alguien pone en riesgo la integridad de nuestros productos o nuestra cadena de suministro (ya sea un empleado, vendedor o proveedor), informe sus inquietudes de inmediato.

Consulte nuestras políticas

Manual de calidad global y Política de calidad



ÍNDICE



RECURSOS

UN MENSAJE
DE NUESTRO
CONSEJERO
DELEGADO

COMPRENDER
EL CÓDIGO

**COMPROMETERSE
CON LA CALIDAD**

RESPETARSE
MUTUAMENTE

PROTEGER
NUESTRA
ORGANIZACIÓN

HACER LO
CORRECTO

RESPETAR
A NUESTRA
COMUNIDAD

Privacidad de datos personales

Su información, nuestra responsabilidad

Cuando alguien comparte datos personales con Haemonetics, ya sean nuestros empleados, clientes o cualquier otra persona con la que trabajamos, respetamos su privacidad. Entendemos nuestra responsabilidad de manejar su información con cuidado, siempre siguiendo las leyes de privacidad de datos para evitar el mal uso o la divulgación incorrecta.



Cómo trabajamos

Cumplir con la ley. Existen diversas leyes en todo el mundo relacionadas con la recopilación, uso, transferencia, almacenamiento y eliminación adecuados de datos personales. Si accede a esta información en su trabajo:

- Conozca las leyes que se aplican en los países donde hace negocios y respételas estrictamente para proteger sus datos personales.
- Reconozca que se aplican protecciones especiales para asegurar determinadas categorías de datos personales, especialmente la Información de Salud Protegida (ISP), la cual es información sobre la atención médica de alguien que podría usarse para identificarlo. Otras categorías de datos que requieren protecciones especiales incluyen números de identificación (como pasaporte y números de seguridad social), afiliación religiosa, membresía sindical, evaluaciones de desempeño y tarjeta de crédito o información bancaria de un individuo. Si alguna vez entra en contacto con ISP u otras categorías especiales de datos, siga todas las leyes y requisitos para manejarla adecuadamente.

- Pida orientación si no está seguro acerca de alguna ley o requisito o la forma en que se aplica a usted. Si sospecha una violación o incumplimiento de las leyes de privacidad de datos, informe sus inquietudes de inmediato.



¿Qué son los datos personales?

Información que podría usarse para identificar a un individuo, incluyendo, entre otros datos:

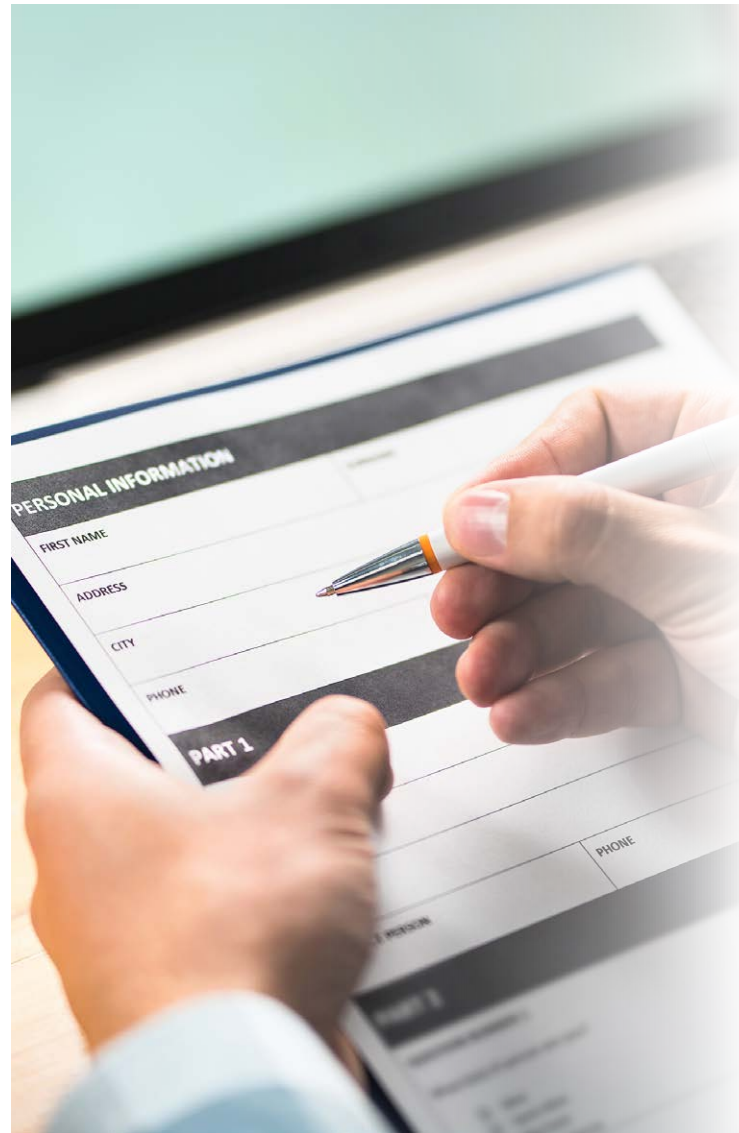
- Nombre
- Dirección física o de correo electrónico
- Número de teléfono
- Número de seguridad social
- Fecha de nacimiento
- Fotografías o videos
- Información financiera
- Condiciones médicas y tratamiento
- Raza y etnia

Privacidad de datos personales

Su información, nuestra responsabilidad

Tratar los datos personales como si fueran nuestros. Si está autorizado a acceder a datos personales como parte de su trabajo:

- Úselos solo para fines comerciales legítimos.
- Practique una buena ciberseguridad, siguiendo todos los procesos y prácticas de Haemonetics para proteger nuestras redes, sistemas y datos del acceso no autorizado.
- No comparta datos personales con nadie que no esté autorizado para verlos sin un consentimiento por escrito. Eso incluye no compartirlos nunca en un correo electrónico o en las redes sociales ni almacenarlos en un dispositivo personal.
- Nunca envíe datos personales a un dispositivo receptor desatendido, incluida una impresora pública, ni hable sobre datos personales en una ubicación pública y tampoco acceda a datos personales en una red no segura (por ejemplo, en un wifi público).



Integridad en práctica

P: Trabajo en el Departamento de Recursos Humanos y recibí un correo electrónico de un compañero de trabajo que buscaba la dirección personal de un colega, información que nuestros sistemas de Recursos Humanos registran como parte de los archivos de nuestros empleados. Me doy cuenta de que no puedo compartir esta dirección con nadie fuera de Haemonetics; sin embargo ¿está bien compartirla con otro compañero de trabajo?

R: No, no está bien. Esta información es confidencial y personal. Solo debe compartirla con empleados que estén autorizados para verla y que tengan una necesidad comercial legítima de usarla para hacer su trabajo.

Consulte nuestras políticas

Política global de privacidad de datos
SOP de privacidad global de datos del cliente
Política de protección de datos y ciberseguridad global



ÍNDICE



RECURSOS

UN MENSAJE DE NUESTRO CONSEJERO DELEGADO

COMPRENDER EL CÓDIGO

COMPROMETERSE CON LA CALIDAD

RESPETARSE MUTUAMENTE

PROTEGER NUESTRA ORGANIZACIÓN

HACER LO CORRECTO

RESPETAR A NUESTRA COMUNIDAD

Respetarse mutuamente



Nuestro lugar de trabajo es un entorno respetuoso, donde todos se sienten bienvenidos y valorados, nuestras interacciones son respetuosas y colaborativas y cada individuo tiene la oportunidad de contribuir a nuestra Misión.

Salud y seguridad	18
Diversidad e inclusión	20
Acoso y discriminación	22



ÍNDICE



RECURSOS

UN MENSAJE
DE NUESTRO
CONSEJERO
DELEGADO

COMPRENDER
EL CÓDIGO

COMPROMETERSE
CON LA CALIDAD

**RESPETARSE
MUTUAMENTE**

PROTEGER
NUESTRA
ORGANIZACIÓN

HACER LO
CORRECTO

RESPETAR
A NUESTRA
COMUNIDAD

Salud y seguridad

La seguridad funciona aquí

Como Empresa, estamos comprometidos en hacer que nuestro lugar de trabajo sea seguro y protegido. Esto incluye eliminar las prácticas laborales inseguras y las lesiones y enfermedades en el lugar de trabajo y promover la salud, seguridad y bienestar de todos los empleados, contratistas y visitantes. Los objetivos importantes para lograr nuestra visión incluyen: **crear una buena cultura de seguridad, mantener un sistema de gestión de seguridad eficaz y reducir el riesgo en el lugar de trabajo.** También contamos con usted para protegerse y proteger a otros al mantenerse alerta y seguir los estándares, leyes y procedimientos de seguridad.



Cómo trabajamos

Hacer de la seguridad nuestra responsabilidad. Cada uno de nosotros tiene un rol que desempeñar para garantizar un entorno de trabajo seguro y saludable:

- Conozca las regulaciones ambientales, de salud y seguridad que se aplican a usted y su trabajo. Complete toda formación de seguridad requerida y revise y cumpla las políticas y requisitos de seguridad apropiados.
- Use todo equipo de protección personal (EPP) requerido para su trabajo según lo exijan nuestras políticas.

Prevenir el abuso de sustancias. Haemonetics espera que todos estemos en forma para el trabajo todos los días, nunca bajo la influencia de sustancias que perjudiquen nuestra capacidad de realizar nuestro trabajo de manera segura:

- Operamos un lugar de trabajo libre de drogas y prohibimos el uso o posesión de drogas ilegales en el trabajo. Esta prohibición se aplica a medicamentos cuyo uso o posesión está regulado o prohibido por la ley, medicamentos recetados que se usan de manera inconsistente con la receta y sustancias controladas legales que se obtuvieron de manera incorrecta. Además, los empleados no deben presentarse al trabajo cuando toman un medicamento que pueda interferir con el desempeño seguro de sus tareas laborales.
- Los empleados de Haemonetics tienen prohibido hacer un mal uso o abusar del alcohol durante el tiempo de trabajo o trabajar con alcohol en sus sistemas.

Salud y seguridad

La seguridad funciona aquí

➔ Atento a los peligros

Manténgase alerta ante cualquier cosa que pueda dañar a un empleado, cliente o miembro del público que pueda estar en nuestras instalaciones. Si ve un posible peligro, informe sus inquietudes de inmediato.

Mantener fuera la violencia. Nos esforzamos por mantener un lugar de trabajo colaborativo donde la violencia nunca esté permitida. Ayúdenos a prevenirlo:

- Esté atento a las señales de advertencia de posible violencia, como amenazas o comportamiento intimidatorio, destrucción de propiedad o posesión de armas, todo lo cual está prohibido en nuestro lugar de trabajo.
- Mantenga tranquilas y productivas sus interacciones con otras personas, libres de ira o amenazas.

Integridad en práctica

P: Noté que una compañera de trabajo ignoraba las precauciones de seguridad mientras operaba el equipo de laboratorio. Ella ha estado aquí más tiempo que yo y dice que sabe lo que hace. ¿Debo decir algo?

R: Sí. Nuestras precauciones de seguridad existen para proteger a nuestros empleados y nunca deben ignorarse. Tenga la seguridad de que un empleado que informe sobre inquietudes de seguridad de buena fe está protegido contra represalias.

P: Un compañero de trabajo me mostró un método que utiliza para acelerar la producción de uno de nuestros productos. No quiero probarlo, ya que parece que podría causar un peligro para la seguridad. ¿Qué tengo que hacer?

R: Si se siente cómodo, dígame al empleado que le preocupa que este método pueda poner en riesgo su seguridad (y quizás la de los demás). Si no se siente cómodo o si sigue usando un método inseguro, informe sus inquietudes de inmediato.



Consulte nuestras políticas

Política global de cumplimiento de seguridad, salud y medio ambiente

Declaración de política global sobre seguridad, salud y medio ambiente

Política global sobre seguridad, salud y medio ambiente y lugar de trabajo libre de drogas y alcohol

Política global de comunicación de riesgos de seguridad, salud y medio ambiente

Se pueden aplicar políticas locales, reglas o manuales de empleados; consulte a su representante local de Recursos Humanos o Asuntos Jurídicos.

Diversidad e inclusión

Nuestro lugar de trabajo acogedor

Nuestros empleados son la base de nuestra organización, cada uno tiene sus propios talentos, antecedentes y habilidades. La diversidad de nuestros equipos y sus ideas ayudan a construir nuestra cultura colaborativa basada en el rendimiento. Entendemos el valor que cada individuo aporta a nuestro lugar de trabajo, y estamos comprometidos en proporcionar un entorno inclusivo donde cada uno tenga la oportunidad de prosperar. Esperamos que todos los empleados de Haemonetics hagan lo mismo.



Cómo trabajamos

Valorar y promover la diversidad. Al garantizar la diversidad, accedemos a un grupo de talentos más amplio con perspectivas e ideas nuevas y valiosas. Puede ayudar a promover la diversidad al observar las siguientes prácticas que esperamos de todos los empleados:

- Deje a un lado los prejuicios cuando tome decisiones. Preste atención a sus propias acciones y tenga en cuenta los estereotipos u otros pensamientos sesgados que puedan influir en usted.
- Cuando trabaje en equipo, agradezca los aportes y las nuevas ideas de todos. Escuche los diferentes puntos de vista con cortesía y aliente a otros a hacer lo mismo.
- Promueva siempre la igualdad de oportunidades de empleo al seguir las leyes que rigen la igualdad en las prácticas de empleo, por ejemplo, al entrevistar, contratar, promover y separar a los empleados. Consulte el tema [Acoso y discriminación](#) para obtener más información.

Dar un buen ejemplo. Incluso si no dirige a otros, puede inspirar a otras personas a abrazar la diversidad mediante sus propias acciones cotidianas:

- Muestre respeto por los demás al desalentar abiertamente las bromas, el lenguaje o el comportamiento irrespetuoso u ofensivo.
- Cuando busque aportes e ideas, no dependa siempre de las mismas fuentes. Muéstrese abierto a buscar nuevas perspectivas de personas con las que por lo general no trabaja.
- Si ve o sospecha que alguien está violando el compromiso de Haemonetics con la diversidad y la inclusión, [informe sus inquietudes](#) de inmediato.



ÍNDICE



RECURSOS

UN MENSAJE
DE NUESTRO
CONSEJERO
DELEGADO

COMPRENDER
EL CÓDIGO

COMPROMETERSE
CON LA CALIDAD

**RESPETARSE
MUTUAMENTE**

PROTEGER
NUESTRA
ORGANIZACIÓN

HACER LO
CORRECTO

RESPETAR
A NUESTRA
COMUNIDAD

Diversidad e inclusión

Nuestro lugar de trabajo acogedor



Respeto en toda interacción

En toda conversación, ya sea con un compañero de trabajo, cliente, representante externo o miembro del público, asegúrese de que todos los involucrados sientan que son:

- Bienvenidos
- Respetados
- Escuchados
- Apreciados

Consulte nuestras políticas

Política contra el acoso y la discriminación

Se pueden aplicar políticas locales, reglas o manuales de empleados; consulte a su representante local de Recursos Humanos o Asuntos Jurídicos.



ÍNDICE



RECURSOS

UN MENSAJE
DE NUESTRO
CONSEJERO
DELEGADO

COMPRENDER
EL CÓDIGO

COMPROMETERSE
CON LA CALIDAD

**RESPETARSE
MUTUAMENTE**

PROTEGER
NUESTRA
ORGANIZACIÓN

HACER LO
CORRECTO

RESPETAR
A NUESTRA
COMUNIDAD

Acoso y discriminación

Apoyarse y respetarse mutuamente

Cuando nuestros empleados vienen a trabajar, deben sentirse apreciados y respetados, nunca intimidados, acosados, discriminados ni excluidos. Haemonetics se compromete en mantener un lugar de trabajo que haga hincapié en el respeto mutuo y la equidad, y cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de promover estos principios en nuestra cultura.



Cómo trabajamos

Reconocer y prevenir el acoso. El acoso es un comportamiento que podría crear un entorno de trabajo abusivo, hostil o intimidante, y está motivado o tiene como objetivo el género, raza, color, religión, edad, origen étnico, discapacidad, estado de veterano o cualquier otra clasificación de un empleado que esté protegida por ley. El acoso sexual incluye insinuaciones sexuales no deseadas, solicitudes de favores sexuales o conductas visuales, verbales o físicas de naturaleza sexual que impactan o interfieren con el entorno de trabajo de un empleado.

La conducta de acoso socava nuestra cultura colaborativa y respetuosa, y no se tolerará en Haemonetics. Para ayudar a mantener este comportamiento fuera de nuestros entornos de trabajo:

- Recuerde que, incluso cuando tenga relaciones sólidas, incluidas amistades, con sus colegas y/o clientes, debe comprometerse profesionalmente con ellos en todo momento.

- Fomente la comunicación y el comportamiento apropiados de sus colegas y, cuando sea posible, hable en contra de cualquier conducta inapropiada que sea testigo o experimente mientras trabaja.



¿Esto es acoso?

El acoso puede ser visual, verbal, físico o electrónico y a menudo incluye:

- Palabras degradantes (escritas o habladas)
- Chistes o comentarios ofensivos
- Gestos insinuantes o inapropiados
- Compartir o publicar materiales ofensivos
- Solicitudes o coqueteos sexuales
- Intimidación, acoso laboral o abuso emocional

Acoso y discriminación

Apoyarse y respetarse mutuamente

Prevenir la discriminación. Haemonetics se compromete en brindar a todos la misma oportunidad de participar y tener éxito en el lugar de trabajo, independientemente de su género, raza, color, religión, edad, origen étnico, discapacidad, estado de veterano o cualquier otra clasificación protegida por ley. Para ayudar a mantener la discriminación fuera de nuestros entornos de trabajo:

- Familiarícese con las leyes laborales que se aplican a usted y cúmplalas.
- Si participa en decisiones de empleo como la contratación, promoción y separación de empleados, base sus decisiones en características legales como habilidades, méritos y requisitos laborales, y nunca en clasificaciones protegidas como raza, género, edad, nacionalidad, religión o similar.

Si ha sufrido una conducta inapropiada en el trabajo o si conoce a alguien que lo haya hecho, informe sus inquietudes de inmediato a cualquiera de los recursos que se enumeran en [Informe de inquietudes](#) para que Haemonetics pueda investigar y tomar las medidas apropiadas. Recuerde, no toleraremos represalias contra usted por informar una inquietud de buena fe o por participar en una investigación sobre dicha inquietud.

Integridad en práctica

P: Mientras estaba con nuestro equipo después de las horas de trabajo, uno de mis compañeros de trabajo me preguntó repetidamente si quería salir y tomar una copa con él a solas. Sus comentarios y persistencia me hicieron sentir incómoda. No estábamos en el trabajo en ese momento y dado que sus comentarios no eran explícitamente sexuales, ¿debería ignorar esa situación?

R: No, no debe ignorarla. Su compañero de trabajo tiene la obligación de actuar profesionalmente con usted, incluso después de las horas de trabajo. Si puede, dígame a su compañero de trabajo que ese comportamiento es inaceptable. Si ese compañero de trabajo sigue o si no se siente cómoda de enfrentarlo directamente, informe sus inquietudes para que la Empresa pueda tomar las medidas adecuadas.



Consulte nuestras políticas

Política contra el acoso y la discriminación

Se pueden aplicar políticas locales, reglas o manuales de empleados; consulte a su representante local de Recursos Humanos o Asuntos Jurídicos.



ÍNDICE



RECURSOS

UN MENSAJE
DE NUESTRO
CONSEJERO
DELEGADO

COMPRENDER
EL CÓDIGO

COMPROMETERSE
CON LA CALIDAD

**RESPETARSE
MUTUAMENTE**

PROTEGER
NUESTRA
ORGANIZACIÓN

HACER LO
CORRECTO

RESPETAR
A NUESTRA
COMUNIDAD

Proteger nuestra organización



Nos enorgullecemos de Haemonetics y del trabajo que hacemos. Todos debemos hacer todo lo posible para protegerlo.

Información confidencial	25
Uso de los activos de la Empresa	27
Mantenimiento preciso de registros e informes financieros	29
Conflictos de intereses	31
Hablar en nombre de nuestra organización	34



ÍNDICE



RECURSOS

UN MENSAJE DE NUESTRO CONSEJERO DELEGADO

COMPRENDER EL CÓDIGO

COMPROMETERSE CON LA CALIDAD

RESPETARSE MUTUAMENTE

PROTEGER NUESTRA ORGANIZACIÓN

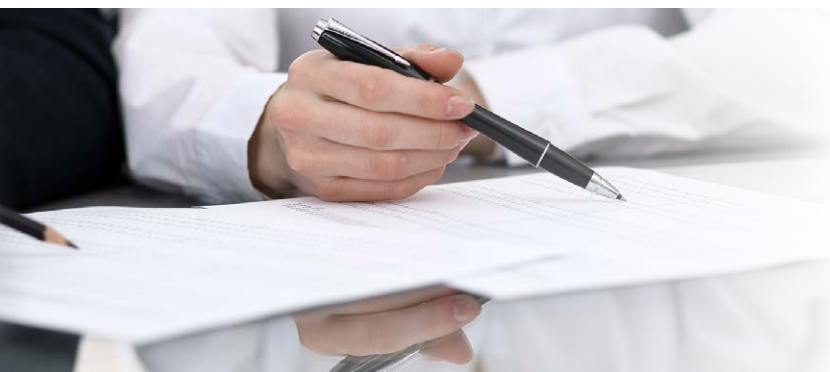
HACER LO CORRECTO

RESPETAR A NUESTRA COMUNIDAD

Información confidencial

Respetarla y protegerla

Los productos de Haemonetics son el resultado de información e ideas que hemos creado y recopilado desde nuestra fundación. Son vitales para nuestro negocio y nuestra toma de decisiones, lo que nos permite innovar y mejorar continuamente nuestros productos y servicios. No proteger esta información podría dañar nuestro negocio, nuestros clientes y, en última instancia, a los pacientes y donantes. Es por esa razón que reconocemos nuestra responsabilidad de proteger la información confidencial, incluida nuestra propiedad intelectual, de la divulgación y el uso indebido.



Cómo trabajamos

Saber qué proteger. La información es un componente clave de nuestro trabajo diario. Viene en diversas formas, pero todas deben estar protegidas.

Información confidencial: Es información no pública o de propiedad exclusiva sobre nuestro negocio o nuestros productos que podría incluir, entre otros, lo siguiente:

Planes estratégicos de negocios	Rendimiento o especificaciones del producto
Planes de inversión de capital	Información de estudios clínicos
Nuevos planes y ofertas de productos	Información del empleado o salarios
Datos financieros	Información del proveedor, cliente o paciente

Propiedad intelectual (PI): Son las cosas que creamos que son exclusivas de Haemonetics y que nos hacen más competitivos en nuestra industria. La mayoría de los elementos de PI deben mantenerse en confidencialidad, incluidos:

Investigación de desarrollo de productos	Secretos comerciales
Listas de clientes o proveedores	Materiales o estrategias creativas
Tecnología de fabricación	Diseños, invenciones o solicitudes de patentes
Código fuente de software o algoritmos de proceso	Metodologías de proceso del producto



ÍNDICE



RECURSOS

UN MENSAJE
DE NUESTRO
CONSEJERO
DELEGADO

COMPRENDER
EL CÓDIGO

COMPROMETERSE
CON LA CALIDAD

RESPETARSE
MUTUAMENTE

**PROTEGER
NUESTRA
ORGANIZACIÓN**

HACER LO
CORRECTO

RESPETAR
A NUESTRA
COMUNIDAD

Información confidencial

Respetarla y protegerla

Proteger la información evitando compartirla.

Si tiene acceso a cualquier información confidencial de Haemonetics:

- Evite siempre compartirla con alguien fuera de Haemonetics, incluso si hay una relación comercial, sin consultar primero al [Departamento de Asuntos Jurídicos](#).
- Las comunicaciones internas relacionadas con dicha información deben compartirse solo con aquellos que están autorizados a tener la información.
- Al trabajar o reunirse en público, tenga en cuenta que cualquier información confidencial o PI en la pantalla de su ordenador está protegida de la vista y que cualquier conversación que incluya información confidencial no puede ser escuchada.



¡Protéjala para siempre!

¿Sabía que su deber de proteger la información confidencial no termina cuando deja su empleo? Si deja Haemonetics, no comparta información confidencial o PI de Haemonetics con un nuevo empleador ni solicite una nueva contratación para compartir información confidencial de sus empleadores anteriores.

Acceder a la información con cuidado. Para asegurarse de que maneja correctamente nuestra información confidencial y PI:

- Siga siempre nuestras políticas. Solo acceda a la información que necesita para hacer su trabajo y almacénela en sistemas de Haemonetics aprobados, nunca en un dispositivo u ordenador personal o en un sistema de almacenamiento basado en la nube no aprobado. Nunca envíe nuestra información confidencial o PI a través de una red no segura, por ejemplo, mediante un wifi público. Nunca use su cuenta de correo electrónico personal para comunicaciones relacionadas con el trabajo.

- Si desea utilizar nuestras marcas comerciales o logotipos, obtenga primero la autorización del Departamento de Asuntos Jurídicos y, si escribe publicaciones o estudios de casos que hagan referencia a Haemonetics o nuestros productos, haga que el Departamento Legal los revise y apruebe antes de su publicación.
- ¿No está seguro si algo es confidencial? Pida orientación, o simplemente trátela como si lo fuera.



Consulte nuestras políticas

Política global de comunicaciones externas

Política global de privacidad de datos



ÍNDICE



RECURSOS

UN MENSAJE
DE NUESTRO
CONSEJERO
DELEGADO

COMPRENDER
EL CÓDIGO

COMPROMETERSE
CON LA CALIDAD

RESPETARSE
MUTUAMENTE

**PROTEGER
NUESTRA
ORGANIZACIÓN**

HACER LO
CORRECTO

RESPETAR
A NUESTRA
COMUNIDAD

Uso de los activos de la Empresa

Protección y uso adecuado

Como todos los negocios, Haemonetics tiene activos, es decir, cosas de valor que nos ayudan a hacer nuestro trabajo. Nuestros activos están a su alrededor, desde nuestros ordenadores y equipos hasta nuestro sistema de correo electrónico, investigación, propiedad intelectual y tecnología, todos son vitales para nuestro negocio diario y nuestro futuro crecimiento. Tenemos la responsabilidad de respetarlos y protegerlos.



Cómo trabajamos

Cuidar nuestra propiedad. Haemonetics le confía a diversos activos para ayudarlo a hacer su trabajo. Esperamos que los cuide bien. Eso significa:

- Use los activos de la Empresa de manera responsable y de la forma en que están destinados a ser utilizados, manteniendo el uso personal al mínimo.
- Proteja los activos de la pérdida, robo o daño.
- Nunca retire ningún activo de la Empresa de nuestras instalaciones para uso personal.
- Nunca permita que personas no autorizadas, incluidos amigos y familiares, usen o tengan acceso a nuestros activos.

Mantener seguras y protegidas nuestras instalaciones. Del mismo modo que asegura su hogar, tenemos procedimientos de seguridad para proteger las instalaciones de Haemonetics:

- Siga nuestros procedimientos cuidadosamente.
- Nunca permita que personas no autorizadas que no tengan acceso o identificación de seguridad adecuados ingresen a nuestras instalaciones.

Asegurar nuestros sistemas. Desde el uso de malware y phishing hasta la denegación de servicio y otras amenazas continuas, los ataques a las redes corporativas se vuelven más sofisticados cada día. Es nuestro trabajo ayudar a detenerlos al seguir nuestras políticas y procedimientos de seguridad de ordenadores y redes. Para evitar el acceso no autorizado a los sistemas de Haemonetics:

- Nunca comparta sus credenciales de acceso al sistema o contraseña con nadie, ya sea dentro o fuera de Haemonetics, incluso si se trata de un amigo o colega de confianza.
- Mantenga todo software no autorizado fuera de nuestros dispositivos. Solo use software del que tengamos licencia; nunca instale software no autorizado en un dispositivo de la Empresa ni copie nuestro software en otro dispositivo.

¿Se ha perdido, robado, dañado o usado mal alguno de nuestros activos? Infórmenos de inmediato. Informe sus inquietudes.

Uso de los activos de la Empresa

Protección y uso adecuado



Integridad en práctica

P: Mi cónyuge y yo tenemos un pequeño negocio de panadería en el que trabajamos por la noche y los fines de semana. Hay momentos en el trabajo (por ejemplo, durante el almuerzo) en los que me gusta revisar nuestros correos electrónicos y pedir suministros. ¿Está bien si lo hago de vez en cuando en el ordenador portátil que me entregó la Empresa, siempre y cuando haga mi trabajo?

R: Puede haber ocasiones en las que el uso personal limitado de su ordenador portátil entregada por la Empresa sea aceptable, pero no para un negocio personal. El uso personal de los activos de la Empresa debe ser ocasional y nunca debe interferir con su trabajo para Haemonetics. También prohibimos el uso de dispositivos entregados por la Empresa para ver o compartir contenido inapropiado o para apostar o tomar cualquier acción que sea ilegal, ofensiva o discriminatoria.

P: He recibido un correo electrónico en el trabajo de un remitente desconocido que contiene un enlace. Dado que Haemonetics nos brinda protección antivirus, debería estar protegido de cualquier virus si hago clic en el enlace, ¿verdad?

R: No. Aun así debe tener precaución. Si bien ofrecemos fuertes defensas sistemáticas, todavía podemos ser vulnerables a un ataque cibernético si hace clic en un enlace de una fuente desconocida. Tenga cuidado y nunca haga clic en enlaces o archivos adjuntos como estos. Informe el correo electrónico sospechoso a Seguridad de TI si alguna vez no está seguro.

Consulte nuestras políticas

Política de uso global de los activos de la Empresa



ÍNDICE



RECURSOS

UN MENSAJE DE NUESTRO CONSEJERO DELEGADO

COMPRENDER EL CÓDIGO

COMPROMETERSE CON LA CALIDAD

RESPETARSE MUTUAMENTE

PROTEGER NUESTRA ORGANIZACIÓN

HACER LO CORRECTO

RESPETAR A NUESTRA COMUNIDAD

Mantenimiento preciso de registros e informes financieros

Documentar nuestra integridad

Creemos en mantener buenos registros. Cuando alguno de nosotros crea o actualiza un registro comercial (sin importar cuán pequeño sea), es importante que lo hagamos con precisión y honestidad para que podamos tomar decisiones comerciales responsables y proporcionar información confiable a inversores, clientes, socios comerciales y agencias gubernamentales.



Cómo trabajamos

Garantizar precisión y transparencia. Cada entrada en nuestros registros debe ser precisa, sin importar su tamaño o tipo. Esto nos permite tomar buenas decisiones comerciales y comunicarnos honestamente con nuestros accionistas, clientes, socios comerciales y otras partes interesadas. Como Empresa pública, también debemos cumplir con nuestras obligaciones en virtud de las leyes de valores de EE. UU. para mantener registros precisos y divulgar información sobre nuestro desempeño comercial y financiero de manera oportuna. Puede ayudar a garantizar la integridad en nuestros registros:

- Cumpla con los principios contables generalmente aceptados, los controles internos y todas las leyes, regulaciones y políticas de Haemonetics relevantes.
- Registre todas las entradas contables y las transacciones comerciales de manera oportuna y precisa, nunca falsifique ni modifique una entrada de manera engañosa para falsear gastos, costes o transacciones.
- Envíe a tiempo registros precisos a los auditores internos y externos.

- Nunca abra o cierre una cuenta corporativa sin aprobación ni firme documentos a menos que esté autorizado.
- Podrá realizar una copia de seguridad de todos los informes de gastos y facturas con documentación de respaldo antes de enviar o realizar un pago en nuestro nombre.



¿De qué manera tengo un impacto en los registros?

Usted tiene un impacto en nuestros registros cuando maneja cosas como:

- Hojas de horas
- Gastos e informes financieros
- Datos de ventas
- Registros de seguridad o calidad
- Vistas regulatorias
- Facturas u órdenes de compra
- Registros de impuestos



Mantenimiento preciso de registros e informes financieros

Documentar nuestra integridad

Gestionar los registros de manera responsable.

La integridad es importante durante todo el ciclo de vida de nuestros registros. Debe administrarlos con cuidado, incluso cuando no esté haciendo entradas:

- Nunca destruya los documentos que debemos conservar para cumplir con nuestras obligaciones financieras, legales o fiscales, a menos que lo permitan las políticas de Haemonetics.
- Nunca falsifique documentos ni viole nuestro Código debido a cualquier presión real o percibida para lograr un objetivo financiero u otro resultado.
- Tenga cuidado con los documentos que están sujetos a una retención legal o que sean necesarios para una investigación o procedimiento legal. En este caso, no los destruya, incluso si su fecha de destrucción programada ha pasado.
- Si prepara información para las autoridades gubernamentales o reguladoras, sea transparente y mantenga nuestros registros bien organizados.

Saber a qué prestar atención. Cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de permanecer alerta y proteger nuestros registros y transacciones:

- Manténgase atento a actividades como entradas falsas o engañosas, omisiones, costes asignados a proyectos incorrectos, solicitudes de alteración de documentos, activos, pasivos o fondos no registrados.
- Manténgase atento a transferencias de fondos, pagos inusuales u otras irregularidades en nuestras transacciones. Podrían ser una señal de blanqueo de dinero, donde los fondos generados ilegalmente (por ejemplo, con el terrorismo o tráfico de drogas) pasan por un negocio legal antes de ser utilizados.
- ¿Ha notado alguna señal de falsificación, alteración o mal manejo de nuestros registros? Informe sus inquietudes de inmediato.

Integridad en práctica

P: Trabajo en Ventas, y uno de mis clientes me ha pedido que modifique su factura para que muestre un precio más alto de lo que realmente pagó y también para falsear el país de entrega. ¿Quiero mantener buenas relaciones con este cliente, ¿debo aceptar hacer eso?

R: No, no debería aceptarlo. Nadie tiene la autoridad para pedir alterar o falsear nuestros registros. Hable con su supervisor antes de tomar cualquier otra medida.

Consulte nuestras políticas

Política global de reembolso de gastos de viaje y negocios

Política global de retención, gobernanza y clasificación de datos

Política global de declaración contable

Política global financiera: reconocimiento de ingresos

Política global de comunicaciones externas

UN MENSAJE DE NUESTRO CONSEJERO DELEGADO

COMPRENDER EL CÓDIGO

COMPROMETERSE CON LA CALIDAD

RESPETARSE MUTUAMENTE

PROTEGER NUESTRA ORGANIZACIÓN

HACER LO CORRECTO

RESPETAR A NUESTRA COMUNIDAD

Conflictos de intereses

Decisiones imparciales. Mejores resultados.

Cuando trabajamos para Haemonetics, cada decisión y cada acción que tomamos debe basarse en las necesidades de nuestra Empresa. Nunca debemos colocarnos en situaciones que puedan anteponer nuestros intereses personales a los intereses de la Empresa.



Cómo trabajamos

Aprender a reconocer posibles conflictos. Existe un conflicto de intereses cuando su interés personal interfiere o parece interferir con sus obligaciones con Haemonetics. Usted debe evitar cualquier relación que pueda perjudicar o influir indebidamente en nuestra capacidad para trabajar de manera objetiva y efectiva. Toda actividad que implique un conflicto de intereses potencial o aparente debe ser revisada y aprobada por la dirección o, en ciertos casos, el Consejo de Administración o un Comité del Consejo designado antes de que se realice la actividad.

Los conflictos de intereses se presentan en todas las formas y tamaños, y pueden influir en nuestra toma de decisiones en nombre de Haemonetics.

Algunos ejemplos de conflictos comunes son:

Relaciones personales: Si bien Haemonetics permite que los familiares o las personas que tengan una relación trabajen juntos en la Empresa, ellos no pueden supervisarse mutuamente. También está prohibido que los empleados contraten a miembros de la familia o a alguien con quien tengan una relación personal cercana para hacer negocios con Haemonetics, por ejemplo, como vendedor. Estas relaciones también podrían percibirse como favoritismo o parecer un conflicto.

Empleo externo: Tener otro trabajo fuera de su trabajo para Haemonetics podría ser un conflicto de intereses si tiene un impacto negativo en su trabajo con nuestra Empresa o si está trabajando para un cliente, proveedor, competidor u otra entidad que tenga el potencial de tener un impacto en el negocio de Haemonetics.

Inversiones personales: Tener una inversión financiera significativa en una empresa que hace negocios con Haemonetics, compite con nosotros o quiere hacer negocios con nosotros puede generar un conflicto de intereses. Esto también se aplica a las inversiones de los miembros de la familia.

Conflictos de intereses

Decisiones imparciales. Mejores resultados.



Regalos, favores y entretenimiento: Un ofrecimiento o aceptación de un regalo, descuento o cualquier otro favor de un proveedor, vendedor u otro tercero podría influir en su toma de decisiones, creando un conflicto de intereses real o percibido. Proteja sus decisiones comerciales de la influencia inadecuada al rechazar todo ofrecimiento inapropiado.

Oportunidades corporativas: Aceptar una oportunidad para usted que encontró durante su trabajo con Haemonetics, sin antes ofrecerla a Haemonetics, o usar la propiedad o información de la Empresa para su beneficio personal también podría generar un conflicto de intereses o provocar que compita con nuestra Empresa.

Transacciones con partes relacionadas: También se aplican reglas especiales si usted es un ejecutivo o director de Haemonetics. Consulte nuestra Política de transacciones con partes relacionadas para obtener más información.

Poner a Haemonetics en primer lugar. Es posible que no siempre sea fácil detectar un conflicto de intereses, pero puede evitarlos:

- Recuerde que no damos ni aceptamos regalos o favores si el propósito es influir en una decisión comercial.
- Informe a su supervisor, socio comercial de Recursos Humanos o al Departamento de Asuntos Jurídicos de inmediato sobre cualquier situación que pueda ser un conflicto de intereses. Cuando conocemos la situación, podemos ayudarlo a determinar si se trata de un conflicto y, de ser así, cómo evitarlo.



ÍNDICE



RECURSOS

UN MENSAJE
DE NUESTRO
CONSEJERO
DELEGADO

COMPRENDER
EL CÓDIGO

COMPROMETERSE
CON LA CALIDAD

RESPETARSE
MUTUAMENTE

**PROTEGER
NUESTRA
ORGANIZACIÓN**

HACER LO
CORRECTO

RESPETAR
A NUESTRA
COMUNIDAD

Conflictos de intereses

Decisiones imparciales. Mejores resultados.



¿Es un conflicto de intereses? Pregúntese...

- ¿Usted o un familiar o amigo se beneficiaría de la relación?
- ¿Podría dañar la reputación o los intereses comerciales de Haemonetics?
- ¿Usará los activos de Haemonetics?
- ¿Alguien más podría verlo razonablemente como un conflicto de intereses?
- ¿Interferirá con su trabajo para Haemonetics?
- ¿Soy director o funcionario ejecutivo, en cuyo caso pueden aplicarse reglas adicionales?

Integridad en práctica

P: Hay un puesto vacante en mi departamento. Un cliente mío me preguntó al respecto, ya que pensó que su hijo sería perfecto para el puesto. ¿Tengo que divulgarlo si él se presenta?

R: Sí, debe divulgar esta situación. Como este es su departamento, es posible que no sea apropiado que el hijo de un cliente trabaje con usted. Esta situación puede dar la apariencia de un trato preferencial. Su supervisor, socio comercial de RR. HH. o el Departamento de Asuntos Jurídicos pueden informarle si se trata de un conflicto y decirle cómo manejarlo.

P: Uno de los vendedores de Haemonetics por lo general me envía una cesta de frutas durante las vacaciones. ¿Puedo aceptarla?

R: Sí. Una cesta de frutas suele tener un valor modesto y, dado que las recibe con poca frecuencia, no es probable que aceptar este regalo influya de manera inapropiada en una decisión comercial. Si ese es el caso, puede aceptar el regalo.

P: Después de trabajar juntos durante 1 año, un vendedor me envió un regalo para agradecerme por nuestro negocio: boletos en primera fila para un concierto. ¿Puedo aceptarlos?

R: Aceptar boletos para un concierto (u obra de teatro, evento deportivo u otros regalos) de parte de clientes, proveedores o vendedores que tengan un valor más que modesto puede crear un conflicto de intereses real o percibido que podría afectar su juicio. Debe revisar este ofrecimiento con su supervisor y el Departamento de Asuntos Jurídicos antes de aceptar.

Consulte nuestras políticas

Política de transacciones con partes relacionadas
Política global de conflictos de intereses



ÍNDICE



RECURSOS

UN MENSAJE
DE NUESTRO
CONSEJERO
DELEGADO

COMPRENDER
EL CÓDIGO

COMPROMETERSE
CON LA CALIDAD

RESPETARSE
MUTUAMENTE

PROTEGER
NUESTRA
ORGANIZACIÓN

HACER LO
CORRECTO

RESPETAR
A NUESTRA
COMUNIDAD

Hablar en nombre de nuestra organización

Comunicarse con cuidado

Comunicarse de manera consistente y precisa con nuestros clientes, inversores y comunidades es vital para el éxito de Haemonetics. También nos ayuda a cumplir con nuestras obligaciones y a proteger nuestra información confidencial, por lo que nos aseguramos de que solo las personas autorizadas hablen en nombre de nuestra Empresa.



Cómo trabajamos

Asegurar un mensaje coherente. Como empleados de Haemonetics, las cosas que decimos fuera de nuestro lugar de trabajo pueden verse como declaraciones oficiales de la Empresa. Es por esa razón que hemos designado personas que están formadas para hablar en nuestro nombre. Puede ayudar a Haemonetics a mantener comunicaciones coherentes, profesionales y precisas sobre nuestra Empresa, nuestros negocios y nuestros productos y servicios:

- Asegúrese de que solo las personas autorizadas den discursos o presentaciones o hablen en eventos de la industria.
- Nunca hable por Haemonetics si no está autorizado, incluso si sus intenciones son buenas y ve una oportunidad para responder a algo, ya sea positivo, falso o engañoso, ya sea en línea o en otros foros públicos. Hable primero con el Departamento de Comunicaciones Globales, su supervisor o el Departamento de Asuntos Jurídicos.
- Si recibe una solicitud para ofrecer un comentario en nombre de Haemonetics, remita a los inversores a Relaciones con los Inversores y remita las solicitudes de los medios (y de todos

las demás) al Departamento de Comunicaciones Globales.

- Si se comunica con un funcionario del gobierno o si proporciona informes, documentos o divulgaciones, recuerde su obligación de ser responsable y transparente. Consulte Mantenimiento preciso de registros e informes financieros para obtener más información.



¿Cómo obtengo autorización?

Antes de aceptar hacer un discurso o presentación o participar en un panel en nombre de Haemonetics:

1. Obtenga la aprobación por escrito de su supervisor y su Jefe de Departamento.
2. Notifique y obtenga la aprobación del Departamento de Comunicaciones Globales.
3. Consulte la Política global de comunicaciones externas para comprobar todas las aprobaciones requeridas.

Hablar en nombre de nuestra organización

Comunicarse con cuidado

Tener cuidado al usar las redes sociales.

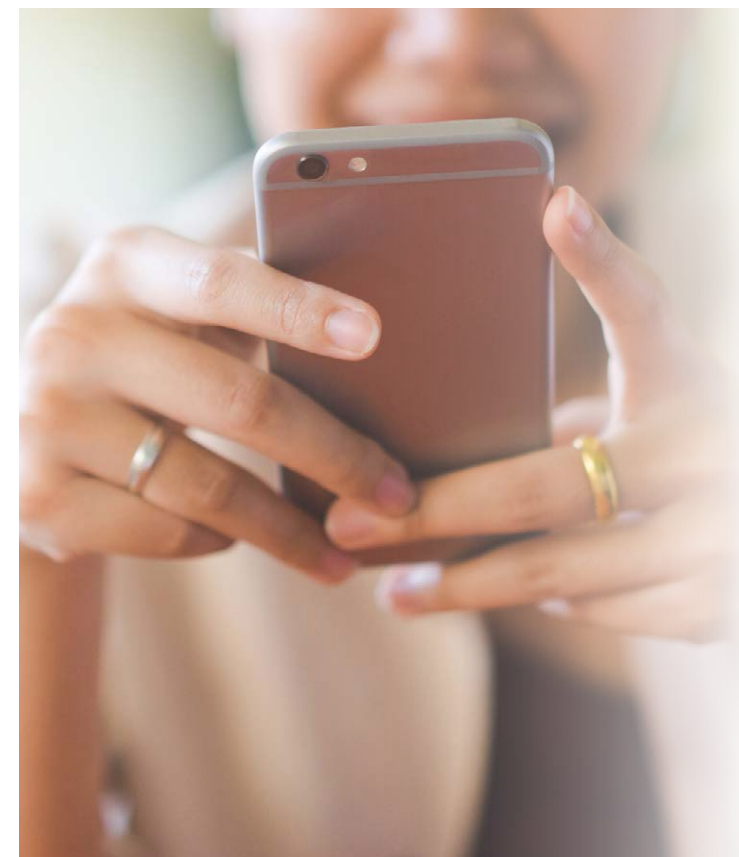
Haemonetics admite el uso responsable de las redes sociales; no obstante, las publicaciones descuidadas o inapropiadas podrían dañar nuestra Empresa o nuestra reputación. Sea considerado durante el uso de las redes sociales:

- Al publicar en canales de redes sociales, blogs, salas de chat u otros foros públicos, sea claro e indique que es un empleado de Haemonetics, que sus opiniones son propias y que no reflejan ninguna posición oficial de la Empresa. Nunca dé la impresión de que es un portavoz oficial de Haemonetics.
- Sea positivo y productivo en sus publicaciones en redes sociales. En cualquier interacción, asegúrese de que sus comentarios sean útiles, reflexivos y respetuosos, y que siempre estén alineados con nuestros Valores, el Código y nuestras políticas.
- Nunca comparta ningún material en las redes sociales que sea confidencial, ilegal o que viole las políticas de Haemonetics relacionadas con la conducta de los empleados.

Integridad en práctica

P: Mientras asistía a un evento de networking de la industria, me presentaron a un periodista. Tuvimos una pequeña charla y me preguntó sobre un proyecto en curso en Haemonetics en el que mi equipo está participando. Solo algunas partes de este proyecto son confidenciales, y en general está yendo bien. Me sentí cómodo al ofrecerle una actualización sobre las partes no confidenciales del proyecto que mi equipo está impulsando. También pensé que si le daba esa información en ese momento, probablemente nos ofrecería una cobertura favorable en su publicación en el futuro. ¿Eso está bien?

R: No. Los empleados no deben comprometerse ni compartir información con los medios a menos que el Departamento de Comunicaciones Globales les otorgue un permiso específico para actuar como un portavoz autorizado de la Empresa. En lugar de proporcionar más información, ya sea confidencial o no, el empleado debe ofrecerse a poner en contacto al periodista con el Departamento de Comunicaciones Globales a fin de que obtenga más claridad y detalles sobre el proyecto.



Consulte nuestras políticas

Política global de comunicaciones externas

Política contra el acoso y discriminación



ÍNDICE



RECURSOS

UN MENSAJE
DE NUESTRO
CONSEJERO
DELEGADO

COMPRENDER
EL CÓDIGO

COMPROMETERSE
CON LA CALIDAD

RESPETARSE
MUTUAMENTE

**PROTEGER
NUESTRA
ORGANIZACIÓN**

HACER LO
CORRECTO

RESPETAR
A NUESTRA
COMUNIDAD

Hacer lo correcto



En Haemonetics, trabajamos duro para innovar, impulsar mayores posibilidades en el cuidado de la salud y, lo más importante, hacer estas cosas con integridad y un compromiso de hacer lo correcto.

Cumplimiento legal y regulatorio	37
Interacciones con profesionales de la salud	39
Antisoborno y anticorrupción	41
Competencia justa	44
Prácticas de marketing y ventas	46
Transacciones internacionales	48
Uso indebido de información privilegiada	51



ÍNDICE



RECURSOS

UN MENSAJE DE NUESTRO CONSEJERO DELEGADO

COMPRENDER EL CÓDIGO

COMPROMETERSE CON LA CALIDAD

RESPETARSE MUTUAMENTE

PROTEGER NUESTRA ORGANIZACIÓN

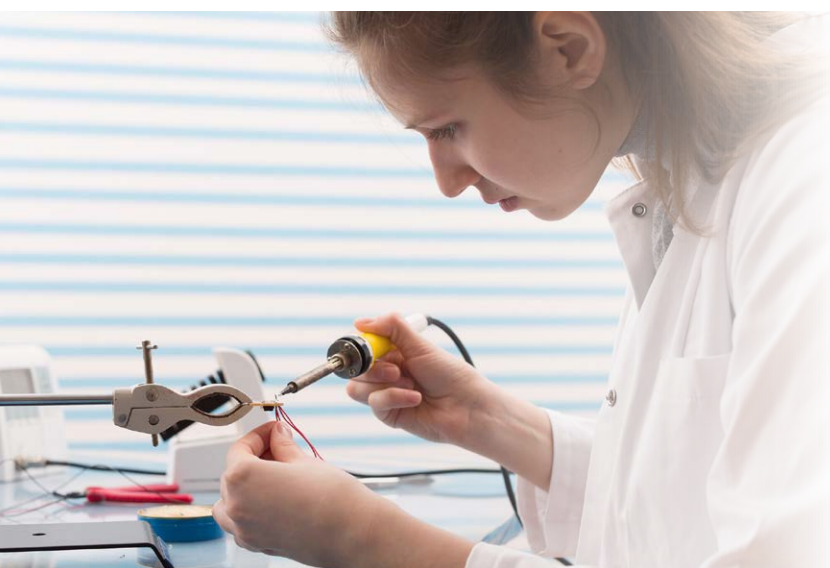
HACER LO CORRECTO

RESPETAR A NUESTRA COMUNIDAD

Cumplimiento legal y regulatorio

Excelencia a través del cumplimiento

Como miembro de la industria del cuidado de la salud, Haemonetics tiene la responsabilidad de respetar las leyes y regulaciones que se aplican a nuestros negocios, productos y servicios en todo el mundo. Entendemos que estas leyes están ahí para proteger a los pacientes, donantes, clientes e inversores a los que servimos. Es por esa razón que estamos comprometidos en defender tanto la letra como el espíritu de la ley dondequiera que hagamos negocios.



Cómo trabajamos

Comprender lo que se requiere. Nuestra industria está altamente regulada y las leyes que nos aplican varían de un país a otro.

- Asegúrese de comprender cómo se aplican estas leyes a su trabajo y la forma en que Haemonetics:
 - Fabrica, distribuye y respalda nuestros productos
 - Realiza investigación y desarrollo
 - Promueve, comercializa y vende nuestros productos y servicios
 - Interactúa con profesionales de la salud (PS), organizaciones de atención médica (OAM) y representantes del gobierno
- Tome toda la formación necesaria para mantenerse actualizado sobre las leyes y cualquier cambio que pueda afectar su trabajo.



Cuando las leyes entran en conflicto

Tenga en cuenta que pueden aplicarse las leyes de varios países, dependiendo de dónde esté haciendo negocios. Si estas leyes parecen entrar en conflicto, siga el requisito más estricto. En caso de duda, comuníquese con el Departamento de Asuntos Jurídicos para obtener orientación.

Promover el cumplimiento. El incumplimiento de las leyes y reglamentos puede tener graves consecuencias, tanto para Haemonetics como para usted, incluido el daño a nuestra reputación y sanciones civiles y penales. Confiamos en usted para ayudarnos a cumplir. Como empleado de Haemonetics, se espera que usted:

- Defienda los Valores de la Empresa y actúe con integridad en todo lo que haga.
- Siga todas las leyes, pautas, políticas y códigos de la industria relacionados con su trabajo.

Cumplimiento legal y regulatorio

Excelencia a través del cumplimiento



Informar posibles violaciones. Cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de informar sobre actividades que puedan violar las leyes y regulaciones aplicables:

- Manténgase alerta y esté atento a posibles violaciones de la ley, reglamentos, nuestras políticas o nuestros altos estándares. No ignore sus inquietudes ni adopte una actitud de “esperar y ver”.
- Informe sus inquietudes de inmediato. Nos tomamos en serio las inquietudes y las investigamos rápidamente. Recuerde, no hablar sobre violaciones puede resultar en una medida disciplinaria.

Si alguna vez tiene preguntas sobre cómo ciertas leyes o regulaciones se aplican a usted o su trabajo, pida orientación. Hable con su supervisor o comuníquese con el Departamento de Asuntos Jurídicos.



ÍNDICE



RECURSOS

UN MENSAJE
DE NUESTRO
CONSEJERO
DELEGADO

COMPRENDER
EL CÓDIGO

COMPROMETERSE
CON LA CALIDAD

RESPETARSE
MUTUAMENTE

PROTEGER
NUESTRA
ORGANIZACIÓN

**HACER LO
CORRECTO**

RESPETAR
A NUESTRA
COMUNIDAD

Interacciones con profesionales de la salud

Asociaciones éticas

Las interacciones positivas, productivas y a largo plazo con los profesionales de la salud son esenciales para la misión de Haemonetics de desarrollar productos y servicios innovadores de tecnología médica que mejoren la calidad, eficacia y efectividad de la atención. La colaboración con los profesionales de la salud permite a Haemonetics desarrollar productos de alta calidad, educar a otros sobre su uso seguro y efectivo, y garantizar el mejor resultado clínico para clientes, pacientes y donantes.



Cómo trabajamos

Cumplir con altos estándares. Las leyes y los códigos de la industria en todo el mundo establecen altos estándares sobre cómo interactuamos con los profesionales de la salud. Es importante que los empleados de Haemonetics y cualquier tercero que nos represente cumplan con estos altos estándares. No hacerlo puede tener graves consecuencias y afectar la reputación de Haemonetics y nuestra capacidad para hacer negocios en todo el mundo.

Interactuar cuidadosamente con profesionales de la salud. En Haemonetics nos esforzamos por evitar incluso la apariencia de influencia inadecuada en nuestras interacciones con los profesionales de la salud. Si interactúa con profesionales de la salud como parte de su trabajo:

- Actúe siempre con integridad y asegúrese de que Haemonetics tenga éxito en función de los méritos de nuestro trabajo, nunca en función de interacciones poco éticas.

- Nunca intente influir de manera inapropiada en el juicio de un profesional de la salud, por ejemplo, al ofrecer algo de valor a un profesional de la salud para alentarlos a recetar, usar, comprar o recomendar nuestros productos o servicios. Revise [Cumplimiento legal y regulatorio para obtener más información](#).



¿Hablar con profesionales de la salud?

Si está hablando sobre nuestros productos con un profesional de la salud, tenga mucho cuidado. Recuerde que se aplican reglas especiales a nuestras interacciones con ellos, así que evite cualquier cosa que pueda parecer un ofrecimiento inapropiado.



ÍNDICE



RECURSOS

UN MENSAJE DE NUESTRO CONSEJERO DELEGADO

COMPRENDER EL CÓDIGO

COMPROMETERSE CON LA CALIDAD

RESPETARSE MUTUAMENTE

PROTEGER NUESTRA ORGANIZACIÓN

HACER LO CORRECTO

RESPETAR A NUESTRA COMUNIDAD

Interacciones con profesionales de la salud

Asociaciones éticas

Respetar las decisiones de un profesional de la salud. Es fundamental que los profesionales de la salud utilicen su propio criterio y tomen sus propias decisiones en beneficio de sus pacientes:

- Asegúrese de que los profesionales de la salud tengan la información más reciente y precisa disponible sobre nuestros productos y servicios.
- Nunca interfiera con la relación de un profesional de la salud con un paciente al intentar influir en sus recomendaciones médicas. Concéntrese en educar al profesional de la salud sobre la aplicación y el uso adecuados de nuestros productos.

Cortesías comerciales. Es importante seguir nuestras políticas relacionadas con regalos, comidas y entretenimiento con los profesionales de la salud:

- No damos nada a un profesional de la salud si el propósito es influir en una decisión comercial.
- No proporcionamos dinero en efectivo o equivalentes de efectivo como tarjetas de regalo.
- No ofrecemos entretenimiento de ningún tipo, incluidos boletos para deportes, teatro o conciertos.
- Las comidas se pueden proporcionar solo si están relacionadas con una conversación

comercial sustancial y tienen un valor modesto. Los cónyuges e invitados no pueden asistir a las comidas con profesionales de la salud. Consulte nuestras políticas sobre profesionales de la salud para obtener una orientación más específica.

- Tenga en cuenta que la ley puede prohibir los regalos de cualquier tipo (y de cualquier valor, sin importar el tamaño) para los profesionales de la salud, independientemente de la intención, por lo que debe seguir siempre nuestra política y consultar con el [Departamento de Asuntos Jurídicos](#) o el [Departamento de Cumplimiento](#) si tiene preguntas.

Integridad en práctica

P: Estoy organizando una presentación para educar a algunos profesionales de la salud sobre nuestros productos. Dado que durará la mayor parte del día, me gustaría llevarlos a cenar un buen filete después de que hayamos terminado para mostrarles nuestro agradecimiento. ¿Eso está bien?

R: No, no está bien. Cuando se trata con profesionales de la salud, debemos tener especial cuidado de seguir altos estándares

éticos relacionados con regalos, comidas y entretenimiento para evitar incluso la apariencia de algo inapropiado. Toda comida que se ofrezca debe ser modesta y estar asociada con la presentación real o con una conversación comercial sustancial. Una comida proporcionada a un profesional de la salud para “mostrarle nuestro agradecimiento” no sería apropiada.

P: Hace poco hablé con un profesional de la salud que estaba tratando de decidir sobre la compra de uno de nuestros productos. También mencionó una organización benéfica para la que trabaja y es una a la que me interesa mucho apoyar. ¿Estaría bien si yo también donara a esta organización?

R: No, no estaría bien. Si bien sus intenciones son buenas, su donación podría parecer que está tratando de influir en el juicio del profesional de la salud. Busque otra organización benéfica para apoyar u otra forma de apoyar la causa que le interesa.

Consulte nuestras políticas

Política global sobre interacciones con profesionales de la salud y organizaciones de atención médica

Antisoborno y anticorrupción

Tener éxito de forma ética

Cuando tenemos éxito en los negocios, es porque nos lo hemos ganado. No ganaremos en base a sobornos o actos de corrupción que dañan nuestra reputación y violan nuestro Código, la ley y nuestro compromiso de mantener los más altos estándares éticos. En Haemonetics, estamos comprometidos en cumplir con las leyes antisoborno y anticorrupción donde sea que operemos y esperamos que todo tercero con el que trabajemos haga lo mismo.



Cómo trabajamos

Conocer las leyes donde sea que trabaje. Las leyes que prohíben el soborno y la corrupción varían en todo el mundo, pero prohíben actos poco éticos como comisiones clandestinas, sobornos y otros favores inapropiados:

- Comprenda las leyes que se aplican a usted. También comprenda las consecuencias por violar estas leyes, las cuales pueden incluir un tiempo en prisión y multas.
- Pida orientación del [Departamento de Asuntos Jurídicos](#) si tiene alguna pregunta sobre una ley o reglamento o si las leyes en diferentes países parecen entrar en conflicto.

Trabajar de forma ética con terceros. Como empleados de Haemonetics, somos responsables de nuestras propias acciones y de las acciones de terceros que nos representan, incluidos proveedores, vendedores, distribuidores y agentes de ventas:

- Si selecciona o trabaja con nuestros socios comerciales externos, asegúrese de que estén sujetos al proceso de diligencia debida de Haemonetics. Elija solo organizaciones honestas y de buena reputación y supervise su trabajo para asegurarse de que comparten nuestro compromiso de actuar con integridad.
- Nunca ofrezca ni acepte de un tercero nada que pueda parecer un intento de influir en una decisión comercial, incluso si parece ser la forma más eficiente de conseguir algo. Consulte [Interacciones con profesionales de la salud](#) para obtener más información.
- No ignore los actos poco éticos. [Hable](#) de inmediato si tiene conocimiento de un posible soborno.
- Informe a los socios comerciales qué esperamos de este comportamiento. Comparta nuestras Expectativas para los proveedores.

Antisoborno y anticorrupción

Tener éxito de forma ética



¿Qué apariencia tiene un soborno?

Los sobornos pueden tomar muchas formas, incluyendo:

- Comidas, bebidas o entretenimiento
- Regalos (de cualquier tamaño)
- Ofertas de trabajo
- Descuentos
- Dinero en efectivo o un equivalente de efectivo como una tarjeta de regalo
- Condición o términos de contratación de preferencia
- Contribuciones caritativas

Tener especial cuidado con los funcionarios del gobierno.

Recuerde que las interacciones con cualquier representante del gobierno (incluidos los empleados de entidades públicas, como los hospitales públicos) se mantienen con un estándar de integridad aún más alto:

- Diversas leyes nos prohíben estrictamente influir de forma indebida en los funcionarios del gobierno. Conózcalas y cúmplalas.
- Nunca pague ni facilite entretenimiento, viajes personales o recreación de ningún tipo para ningún funcionario del gobierno.
- Nunca pague un pago de facilitación o “engrase” a un funcionario del gobierno para acelerar una acción gubernamental de rutina, sin importar cuán pequeña (o habitual) sea en el lugar donde hace negocios.
- Nunca ofrezca, intente ofrecer o aceptar ningún tipo de soborno o pago relacionado con un contrato gubernamental o una comisión que esté supeditada a la obtención de un contrato.



ÍNDICE



RECURSOS

UN MENSAJE
DE NUESTRO
CONSEJERO
DELEGADO

COMPRENDER
EL CÓDIGO

COMPROMETERSE
CON LA CALIDAD

RESPETARSE
MUTUAMENTE

PROTEGER
NUESTRA
ORGANIZACIÓN

**HACER LO
CORRECTO**

RESPETAR
A NUESTRA
COMUNIDAD

Antisoborno y anticorrupción

Tener éxito de forma ética



Integridad en práctica

P: Mientras revisaba un informe de gastos, noté un pago considerable a un médico que está dando consultas por servicios relacionados con la obtención de aprobaciones para un nuevo producto. No había documentación de respaldo que lo acompañara. ¿Debo decir algo?

R: Sí, debería hacerlo. Los pagos a los profesionales de la salud por servicios de consultoría están sujetos a nuestras políticas sobre profesionales de la salud y procesos de aprobación. Los pagos a los profesionales de la salud por servicios de consultoría deben seguir el proceso de pago interno apropiado y no deben presentarse en un informe de gastos del empleado. Si la persona que presentó el gasto no proporciona la documentación adecuada o si sospecha que hay una violación de nuestras políticas, comuníquese con su supervisor o con el Departamento de Asuntos Jurídicos o el Departamento de Cumplimiento para informar sus inquietudes de inmediato.

P: Estoy trabajando con un consultor en otro país para obtener una certificación particular para nuestras instalaciones que tenemos ahí. El consultor dijo que podríamos acelerar el proceso si pagáramos una pequeña tarifa habitual. ¿Estaría bien siempre y cuando no le pague directamente a un funcionario del gobierno?

R: No, no estaría bien. Nunca hacemos pagos como este para acelerar cualquier acción del gobierno, ya sea directamente al funcionario o a través de un consultor. Debe negarse a hacer el pago y hablar con el Departamento de Asuntos Jurídicos o el Departamento de Cumplimiento para obtener orientación adicional.

Consulte nuestras políticas

Política global sobre interacciones con profesionales de la salud y organizaciones de atención médica

SOP de debida diligencia global de terceros

Política global antisoborno y anticorrupción

Expectativas para los proveedores



ÍNDICE



RECURSOS

UN MENSAJE DE NUESTRO CONSEJERO DELEGADO

COMPRENDER EL CÓDIGO

COMPROMETERSE CON LA CALIDAD

RESPETARSE MUTUAMENTE

PROTEGER NUESTRA ORGANIZACIÓN

HACER LO CORRECTO

RESPETAR A NUESTRA COMUNIDAD

Competencia justa

Jugar según las reglas

Basarse en tácticas injustas e ilegales para tener éxito perjudica tanto al mercado como a las comunidades y personas a las que servimos. Es por esa razón que Haemonetics solo se basa en nuestras propias fortalezas. Nunca recurrimos a prácticas que violen las leyes de competencia y que eviten que otros compitan.



Cómo trabajamos

Seguir la ley, sin importar dónde trabaje. Puede ayudar a Haemonetics a apoyar la competencia leal y evitar la apariencia de actividades anticompetitivas:

- Si trata con competidores, clientes o socios comerciales en su trabajo, comprenda que las leyes de competencia se aplican a usted. Difieren de un país a otro, pero todas implican ser honestos en las interacciones. Conozca las leyes que se aplican donde sea que trabaje.
- Comuníquese con el Departamento de Asuntos Jurídicos para obtener orientación si alguna vez tiene alguna pregunta sobre una ley o un acuerdo o interacción particular.

Tener cuidado en toda conversación. Si alguna vez interactúa con un competidor en una feria u otro evento de la industria, tenga en cuenta las conversaciones anticompetitivas:

- Evite toda conversación relacionada con temas competitivos, por ejemplo, términos de contrato, precios u ofertas.
- Si se da cuenta de que está en medio de una conversación anticompetitiva, interrúmpala y explique que no es apropiado. Luego abandone la situación y notifique al Departamento de Asuntos Jurídicos.



¿Está bien esta conversación con un competidor?

Pregúntese: Estamos hablando sobre...

- ¿Fijar precios de productos o servicios o condiciones de venta?
- ¿Mantener fuera del mercado a un nuevo competidor?
- ¿Determinar qué productos o servicios ofrecer?
- ¿Dividirnos mercados, clientes o territorios?
- ¿Restringir la reventa de productos?
- ¿Boicotear a un competidor o cliente?
- ¿Alguna otra información estratégica como las nuevas tecnologías y los programas de I + D?

Si responde "sí" a cualquiera de estas preguntas, considérela como una señal de advertencia para detener la conversación.



ÍNDICE



RECURSOS

UN MENSAJE DE NUESTRO CONSEJERO DELEGADO

COMPRENDER EL CÓDIGO

COMPROMETERSE CON LA CALIDAD

RESPETARSE MUTUAMENTE

PROTEGER NUESTRA ORGANIZACIÓN

HACER LO CORRECTO

RESPETAR A NUESTRA COMUNIDAD

Competencia justa

Jugar según las reglas



Recopilar información competitiva de forma ética. Si busca información competitiva para su trabajo:

- Use solo información que encuentre a través de fuentes públicas (como sitios web, artículos y comunicados de prensa).
- Nunca acepte ni use información que se haya obtenido de forma ilegal o poco ética, por ejemplo, la información confidencial de otra empresa.
- Ninguna participación en actividades de asociación de la industria de tecnología médica no debe servir como plataforma para compartir información confidencial. Por ejemplo, incluso la simple recepción de información no pública sobre la nueva tecnología de un competidor puede ser problemática. Si recibe información no pública sobre un competidor, debe informarlo al Departamento de Asuntos Jurídicos.

Integridad en práctica

P: Conocí a alguien en una feria que solía trabajar para un competidor. Compartió información sobre una nueva línea de productos que está desarrollando su antiguo empleador. ¿Está bien compartir esa información con Haemonetics?

R: No, no está bien. Esa persona podría compartir información confidencial sobre su antiguo empleador que no está disponible para el público. Usar esta información para nuestra ventaja viola nuestro compromiso de apoyar una competencia justa y honesta.

Consulte nuestras políticas

Política de cumplimiento antimonopolio



ÍNDICE



RECURSOS

UN MENSAJE
DE NUESTRO
CONSEJERO
DELEGADO

COMPRENDER
EL CÓDIGO

COMPROMETERSE
CON LA CALIDAD

RESPETARSE
MUTUAMENTE

PROTEGER
NUESTRA
ORGANIZACIÓN

HACER LO
CORRECTO

RESPETAR
A NUESTRA
COMUNIDAD

Prácticas de marketing y ventas

Promesas que podemos cumplir

En Haemonetics, somos transparentes y comunicamos información veraz. Estamos comprometidos en mostrar integridad en todo momento durante nuestras prácticas de marketing y ventas. Lo que podemos y no podemos decir sobre nuestros productos a menudo está altamente regulado y vinculado a la información específica que se proporciona a las autoridades reguladoras de todo el mundo.



Cómo trabajamos

Mostrar integridad y honestidad. Si promociona los productos o servicios de Haemonetics, tiene la responsabilidad de comunicarse con sinceridad:

- Proporcione solo materiales aprobados sobre los productos y servicios que ofrecemos.
- Cumpla todas las leyes de publicidad que se aplican a nosotros al no hacer nunca afirmaciones falsas sobre nuestros productos o sobre los productos de nuestros competidores. Solo comercialice o promocióne nuestros productos con indicaciones “en la etiqueta”.
- Recuerde que podemos ser responsables de cualquier interpretación razonable que alguien pueda hacer sobre las afirmaciones que hacemos. Concéntrese en la precisión y transparencia completas.
- Asegúrese de que las imágenes que utilizamos representen con precisión nuestros productos.
- Evite cualquier acción que pueda crear la apariencia de irregularidad, incluyendo hablar mal de los competidores, inflar las afirmaciones u otras comunicaciones de marketing engañosas.

Ser capaz de respaldar nuestras afirmaciones. Debemos tener información sólida detrás de las afirmaciones que hacemos. Si participa en el etiquetado o comercialización de productos:

- Prepárese para respaldar cualquier afirmación sobre nuestros productos con evidencia científica bien documentada, ya sea nuestra investigación u otros hallazgos que se hayan recopilado de manera justa y verificada.
- Obtenga las aprobaciones adecuadas para las afirmaciones que hagamos y antes de compartir cualquier material publicitario o promocional.
- No modifique nunca nuestros datos clínicos de ninguna manera ni las etiquetas de nuestros productos sin aprobación previa.

Prácticas de marketing y ventas

Promesas que podemos cumplir



➔ Promocione productos de forma honesta

Recuerde, nuestros productos tienen un propósito específico y nunca debemos tergiversar ese propósito para influir en la toma de decisiones de un profesional de la salud. Promocione nuestros productos solo para su uso aprobado.

Consulte nuestras políticas

Política global de publicidad y promoción



ÍNDICE



RECURSOS

UN MENSAJE DE NUESTRO CONSEJERO DELEGADO

COMPRENDER EL CÓDIGO

COMPROMETERSE CON LA CALIDAD

RESPETARSE MUTUAMENTE

PROTEGER NUESTRA ORGANIZACIÓN

HACER LO CORRECTO

RESPETAR A NUESTRA COMUNIDAD

Transacciones internacionales

Integridad sin fronteras

En Haemonetics, hacemos negocios en todo el mundo. Trabajar internacionalmente nos brinda la oportunidad de llegar a nuevos mercados y llevar nuestros productos y servicios a personas de todas partes. También es una gran responsabilidad, ya que nos aplican diversas leyes, desde controles comerciales y regulaciones hasta sanciones y leyes de boicot. Estamos comprometidos en realizar importaciones y exportaciones éticas y conformes dondequiera que hagamos negocios.



Cómo trabajamos

Conocer y seguir los controles de exportación.

Si su trabajo implica transacciones internacionales (incluida la transferencia de bienes, software, códigos fuente, tecnologías o servicios), tiene la responsabilidad de cumplir con las leyes que se aplican a Haemonetics y nuestros socios comerciales, clientes y terceros:

- Preste especial atención a las leyes que cubren actividades de importación y exportación, tales como:
 - Clasificación
 - Autorización de envío
 - Evaluación de socios comerciales
 - Embargos y sanciones comerciales
 - Licencia
 - Documentación e informes
 - Retención de registros

La violación de estas leyes podría significar sanciones civiles y penales, incluso la suspensión de nuestro privilegio de realizar comercio internacional.

- Tenga especial cuidado con los socios comerciales que proporcionan a Haemonetics productos, software, códigos fuente, servicios y tecnología que requieren una licencia de exportación. Asegúrese de que nos informen por escrito cómo se clasifican los artículos, incluidas las determinaciones de licencia.
- Tenga en cuenta las reglamentaciones relacionadas con las sanciones y controles de exportación y asegúrese de que el "uso final" del producto se cumpla. Eso incluye la transferencia de bienes, software, códigos fuente, tecnologías y servicios.
- Si observa que una ley de cumplimiento del comercio internacional entra en conflicto con la ley de EE. UU. o con el Código o las políticas de Haemonetics, comuníquese con el Departamento de Asuntos Jurídicos.

Transacciones internacionales

Integridad sin fronteras

Las transacciones internacionales son éticas cuando...

- Hemos cumplido con todos los requisitos reglamentarios.
- Todos los registros son precisos, transparentes y completos.
- No estamos pagando tarifas de facilitación.
- El valor declarado como adecuado se utiliza para autorizar las importaciones y exportaciones.
- El destino final se conoce y confirma.
- No implica el comercio con un país embargado o con partes o individuos sancionados sin la autorización previa del gobierno.
- No hay participación en un boicot de algún país.

Negociar con socios que comparten nuestros Valores:

- Si está involucrado en la selección de socios comerciales internacionales o terceros, investigue lo más que sea posible para asegurarse de que operen de forma ética y respalden nuestros valores.
- Supervise las relaciones con terceros para evitar posibles violaciones de la ley comercial. Si sospecha una violación, informe sus inquietudes de inmediato.



Integridad en práctica

P: Noté que una factura no parece coincidir con los materiales que recibimos en un envío internacional; el monto adeudado es menor de lo que anticipamos. Dado que nos favorece, ¿debería decir algo?

R: Sí, debería hacerlo. Las facturas siempre deben ser precisas, independientemente de si benefician o no a nuestra Empresa. Señale la discrepancia a su supervisor de inmediato.

Consulte nuestras políticas

Política global de cumplimiento comercial
SOP de debida diligencia global de terceros



ÍNDICE



RECURSOS

UN MENSAJE DE NUESTRO CONSEJERO DELEGADO

COMPRENDER EL CÓDIGO

COMPROMETERSE CON LA CALIDAD

RESPETARSE MUTUAMENTE

PROTEGER NUESTRA ORGANIZACIÓN

HACER LO CORRECTO

RESPETAR A NUESTRA COMUNIDAD

Uso indebido de información privilegiada

Inversión ética

No participamos en el uso indebido de información privilegiada. No compartimos información no pública sobre Haemonetics u otras empresas que nos enteramos a través de nuestro empleo u otra participación con Haemonetics, y nunca usamos esa información para beneficio personal o de otra persona.



Cómo trabajamos

Comprender el uso indebido de información privilegiada. El uso indebido e ilegal de información privilegiada se produce cuando compra o vende acciones u otros valores de Haemonetics o de un tercero con el que hacemos negocios mientras posee información privilegiada no pública sobre Haemonetics o ese tercero. Las prohibiciones contra el uso indebido de información privilegiada también se aplican al hecho de dar consejo a otras personas sobre dicha información. Hacerlo es una violación grave que puede dañar los mercados de valores y la reputación de la Empresa. También es ilegal y conlleva importantes sanciones, incluida la terminación del empleo, multas e incluso prisión. (Consulte nuestra Política de negociación de valores para obtener más información.) Empiece por comprender los conceptos básicos:



¿Qué información está cubierta en la Política de negociación de valores de Haemonetics?

- Pautas para cumplir con las leyes y regulaciones de valores relacionadas con el comercio de Haemonetics y valores de terceros
- Las políticas de Haemonetics contra el uso de información privilegiada y determinadas otras operaciones agresivas o especulativas, incluidas las prohibiciones de cobertura de valores de Haemonetics
- Información sobre las políticas de autorización previa y bloqueo de Haemonetics
- Información sobre los planes comerciales 10b5-1 y determinadas excepciones a las prohibiciones comerciales bajo la política

Uso indebido de información privilegiada

Inversión ética

Información privilegiada: Es información que puede afectar el precio de las acciones de una empresa si se hace pública o que un inversor probablemente consideraría importante al decidir si compra, vende o mantiene valores. La información privilegiada incluye información positiva y negativa, favorable y desfavorable, incluyendo:

- Cambios en la alta dirección
- Resultados financieros, proyecciones y pronósticos
- Noticias de posibles adquisiciones, ventas, fusiones o cesiones
- Eventos importantes relacionados con los productos de la empresa, incluidos lanzamientos, retiros y negociaciones de contratos

Información no pública: Es información que solo las personas dentro de una empresa o que trabajan en su nombre podrían conocer; no se ha puesto a disposición del público en general.

Reconocer sus responsabilidades: Si de vez en cuando tiene información privilegiada no pública sobre Haemonetics, nuestros clientes u otros terceros que usted conoce a través de su empleo u otra participación con Haemonetics, tiene responsabilidades importantes:

- No divulgue información privilegiada no pública a otros: protéjala.
- No compre ni venda valores de Haemonetics ni de ninguna otra empresa mientras posea información privilegiada no pública.
- Nunca comparta información privilegiada con otros a menos que haya una necesidad comercial legítima de conocerla. Si comparte dicha información con familiares, amigos u otras personas y ellos la usan para negociar, podría ser considerado responsable de los “consejos”, lo cual es igualmente ilegal.

- Lea y siga cuidadosamente la Política de negociación de valores de Haemonetics. Si alguna vez tiene preguntas sobre la Política de negociación de valores, incluido si puede o no negociar, comuníquese con el Departamento de Asuntos Jurídicos.
- Tenga en cuenta que violar las leyes de información privilegiada y la Política de negociación de valores de Haemonetics puede tener graves consecuencias para cualquier persona involucrada, incluida la terminación del empleo, investigaciones penales, multas y prisión.



Uso indebido de información privilegiada

Inversión ética



Integridad en práctica

P: Escuché la conversación telefónica de un compañero de trabajo con un cliente que implicaba la posible salida de un ejecutivo de alto nivel en la empresa de ese cliente. Dado que en realidad nadie me dio esta información, ¿está bien usarla para vender algunas acciones que poseo en la empresa del cliente?

R: No, no está bien. Si bien no le brindaron de forma directa esa información, se enteró de ella durante su trabajo y no es de conocimiento público. No negocie mientras esté en posesión de esa información hasta que se divulgue al público, por ejemplo, a través de un comunicado de prensa.

Consulte nuestras políticas

Política de negociación de valores



ÍNDICE



RECURSOS

UN MENSAJE
DE NUESTRO
CONSEJERO
DELEGADO

COMPRENDER
EL CÓDIGO

COMPROMETERSE
CON LA CALIDAD

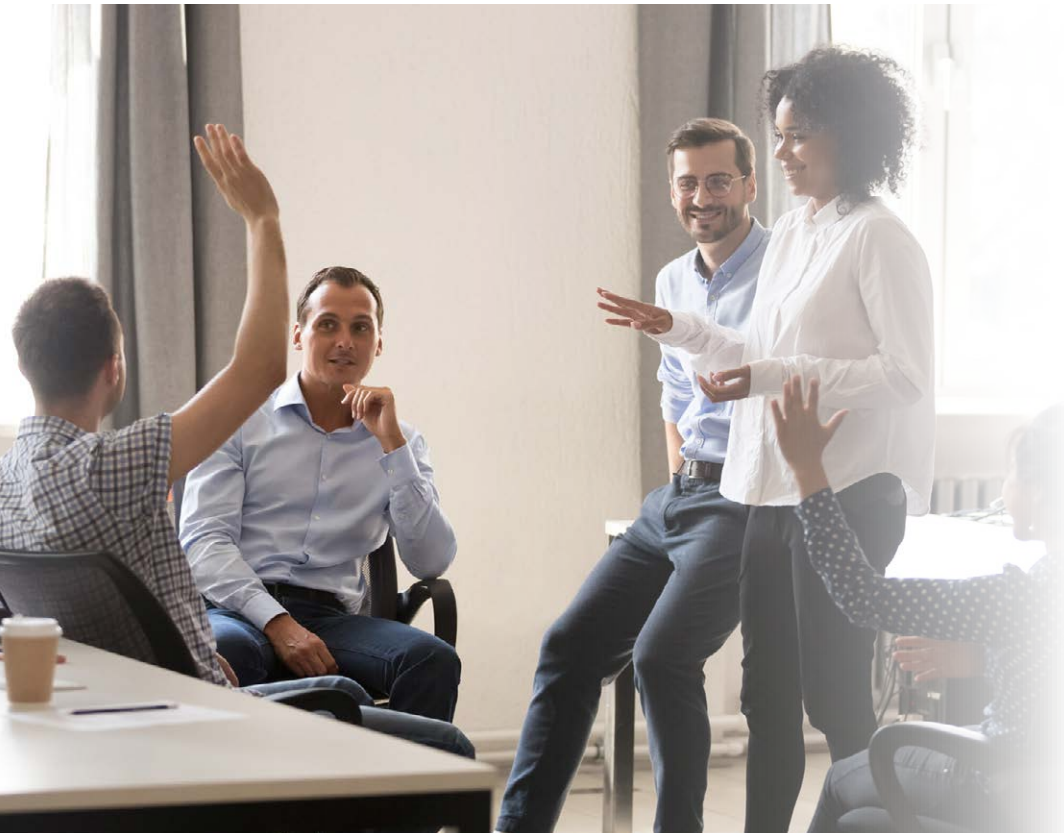
RESPETARSE
MUTUAMENTE

PROTEGER
NUESTRA
ORGANIZACIÓN

**HACER LO
CORRECTO**

RESPETAR
A NUESTRA
COMUNIDAD

Respetar a nuestra comunidad



Hacemos nuestra parte para ayudar a las personas a vivir una vida mejor y más saludable mientras preservamos la dignidad humana y protegemos nuestro medio ambiente.

Protección del medio ambiente	54
Derechos humanos	55
Defender las leyes de trabajo y empleo	57
Contribuir con nuestras comunidades	58
Participar en el proceso político	59



ÍNDICE



RECURSOS

UN MENSAJE DE NUESTRO CONSEJERO DELEGADO

COMPRENDER EL CÓDIGO

COMPROMETERSE CON LA CALIDAD

RESPETARSE MUTUAMENTE

PROTEGER NUESTRA ORGANIZACIÓN

HACER LO CORRECTO

RESPETAR A NUESTRA COMUNIDAD

Protección del medio ambiente

Nuestras comunidades, nuestra responsabilidad

Estamos comprometidos a trabajar de manera responsable, conservando recursos y cumpliendo con todas las exigencias ambientales que nos afectan.



Cómo trabajamos

Ser proactivo y protector. Cada uno de nosotros consume recursos a diario, pero podemos reducir nuestro impacto en el medio ambiente:

- Cada vez que pueda, practique la conservación, el reciclaje o la reutilización de recursos (como botellas, latas, cartón y plástico). Cuando lo haga, reducirá la cantidad de residuos que genera nuestra Empresa.
- Tenga en cuenta los recursos naturales que utiliza, como agua, aire, productos de papel y otras materias primas. Concéntrese en preservar estos recursos y usarlos de manera responsable para reducir su huella.

Seguir de cerca la ley. Diversas leyes y regulaciones ambientales se aplican a nuestro negocio, y tenemos el deber de respetarlas. Si está involucrado en la fabricación de nuestros productos, recuerde sus obligaciones:

- Promueva la sostenibilidad. Si su trabajo involucra adquisiciones, siga nuestros procedimientos para obtener materiales de manera responsable.
- Siga nuestros procedimientos para el almacenamiento, manipulación, eliminación

y transporte adecuados de los desechos y cualquier material o emisión tóxica. Preste especial atención a las reglamentaciones sobre la manipulación segura de sangre y productos sanguíneos.

- Si se da cuenta de cualquier situación que pueda dañar el medio ambiente, como una posible violación de la ley ambiental o la eliminación insegura de desechos, informe sus inquietudes de inmediato (ya sea que le preocupen las acciones de un empleado o de alguno de nuestros terceros).



Mantenerse al día con el cambio

Las leyes y reglamentos diseñados para proteger el medio ambiente también siguen evolucionando. Manténgase actualizado sobre cualquier cambio en estas regulaciones y nuestras políticas para que siempre esté preparado a fin de tener un impacto positivo.



ÍNDICE



RECURSOS

UN MENSAJE DE NUESTRO CONSEJERO DELEGADO

COMPRENDER EL CÓDIGO

COMPROMETERSE CON LA CALIDAD

RESPETARSE MUTUAMENTE

PROTEGER NUESTRA ORGANIZACIÓN

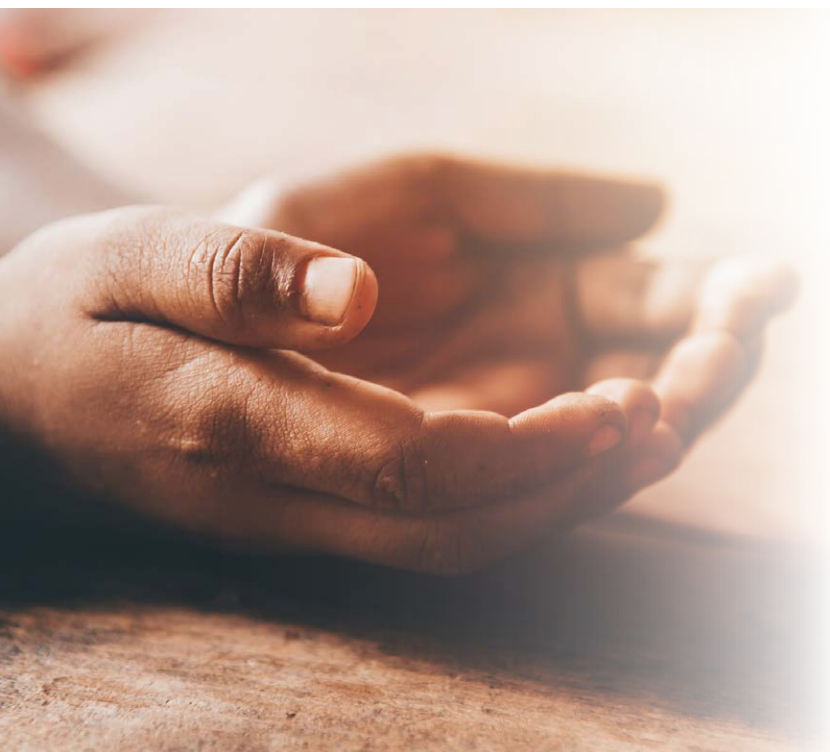
HACER LO CORRECTO

RESPETAR A NUESTRA COMUNIDAD

Derechos humanos

Nuestra cultura de cuidar

Estamos dedicados a proteger los derechos humanos en todo el mundo, y esperamos que nuestros empleados compartan ese compromiso al respetar las leyes donde sea que trabajemos y trabajar de una manera socialmente responsable.



Cómo trabajamos

Seguir las leyes que protegen los derechos humanos.

Existen diversas leyes para proteger los derechos y libertades básicos de las personas en todo el mundo. Cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de comprender y respetar estas leyes donde sea que operemos:

- Las leyes de derechos humanos varían en todo el mundo. Conozca las leyes en el país donde trabaja y en los países donde hace negocios y sígalas.
- Preste especial atención a las leyes que protegen la seguridad de los trabajadores y evitan la explotación de niños. Haemonetics no permite ninguna práctica (por parte de nuestra Empresa o de un tercero) que permita el trabajo infantil o la trata de personas.
- Si ve o sospecha una violación de las leyes de derechos humanos, ya sea por parte de un empleado de Haemonetics o por alguien fuera de nuestra Empresa, informe sus inquietudes de inmediato.

Promover una cultura de cuidado. Cada uno de nosotros tiene el poder de demostrar el compromiso de Haemonetics con los derechos humanos al trabajar de manera ética y responsable y considerar los efectos sociales y económicos de sus decisiones:

- Tenga en cuenta la forma en que las operaciones de nuestra Empresa podrían afectar los derechos humanos, desde la forma en que obtenemos materiales hasta la forma en que producimos y distribuimos productos. Asegúrese de que el trabajo que realiza beneficie a las personas con las que y para las que trabajamos.
- Comparta el compromiso de Haemonetics con los derechos humanos con nuestros socios comerciales externos. Si trabaja con terceros, nunca elija uno que tenga antecedentes de abusos de los derechos humanos o cualquier otra actividad que viole la ley o nuestras políticas.
- Supervise el trabajo de terceros y garantice que sigan respetando la ley y respeten los derechos humanos.



ÍNDICE



RECURSOS

UN MENSAJE
DE NUESTRO
CONSEJERO
DELEGADO

COMPRENDER
EL CÓDIGO

COMPROMETERSE
CON LA CALIDAD

RESPETARSE
MUTUAMENTE

PROTEGER
NUESTRA
ORGANIZACIÓN

HACER LO
CORRECTO

**RESPETAR
A NUESTRA
COMUNIDAD**

Derechos humanos

Nuestra cultura de cuidar



¿Cómo son las violaciones?

Las violaciones de los derechos humanos pueden involucrar:

- Horas de trabajo o pago injusto
- Condiciones de trabajo inseguras
- Acoso o discriminación
- Trabajo infantil
- Trabajo forzado
- Castigo físico
- Trata de personas

Consulte nuestras políticas

Política global contra la trata de personas
Expectativas para los proveedores



ÍNDICE



RECURSOS

UN MENSAJE
DE NUESTRO
CONSEJERO
DELEGADO

COMPRENDER
EL CÓDIGO

COMPROMETERSE
CON LA CALIDAD

RESPETARSE
MUTUAMENTE

PROTEGER
NUESTRA
ORGANIZACIÓN

HACER LO
CORRECTO

RESPECTAR
A NUESTRA
COMUNIDAD

Defender las leyes de trabajo y empleo

Justicia en el trabajo

En Haemonetics, creemos que todos los que trabajan en nuestro nombre merecen ser tratados de manera justa y respetuosa en el lugar de trabajo, ya sea que trabajen para nuestra Empresa o para alguno de nuestros terceros. Para proteger tanto a las personas como a nuestro negocio, seguimos cuidadosamente las leyes de trabajo y empleo que se aplican a nosotros.



Cómo trabajamos

Comprender las leyes de empleo. Como empleador, Haemonetics se compromete en cumplir con las leyes que nos ayudan a garantizar un lugar de trabajo justo y respetuoso, donde sea que trabajemos:

- Si su trabajo consiste en administrar o contratar personas, conozca estas leyes que nos ayudan a garantizar:
 - Beneficios y compensación justa
 - Un entorno de trabajo seguro y saludable
 - Prácticas de contratación no discriminatorias
- Si alguna vez no está seguro de cómo se aplica a usted una ley de empleo, comuníquese con el Departamento de Asuntos Jurídicos para obtener orientación.

Respetar los derechos de los empleados. La defensa de los derechos de los empleados requiere que cada uno de nosotros preste especial atención a las prácticas y comportamientos que mantienen seguros y productivos a los empleados. Para ayudar a fomentar un entorno de trabajo positivo:

- Promueva una cultura donde no se toleren el acoso ni la discriminación. Si supervisa a otros,

sea justo en todas las decisiones de empleo y asegúrese de que todos sean tratados con respeto.

- Resalte la seguridad en nuestro lugar de trabajo, ya sea una instalación de Haemonetics o una perteneciente a un tercero.
- Elija terceros éticos que protejan los derechos humanos. Nunca tolere prácticas injustas como el trabajo infantil, condiciones de trabajo injustas o inseguras o suministro poco ético.



¿Ve algo injusto?

Necesitamos saberlo. No ignore las inquietudes que pueda tener sobre prácticas o condiciones de trabajo injustas, inseguras o poco éticas. Informe de inmediato.



ÍNDICE



RECURSOS

UN MENSAJE DE NUESTRO CONSEJERO DELEGADO

COMPRENDER EL CÓDIGO

COMPROMETERSE CON LA CALIDAD

RESPETARSE MUTUAMENTE

PROTEGER NUESTRA ORGANIZACIÓN

HACER LO CORRECTO

RESPETAR A NUESTRA COMUNIDAD

Contribuir con nuestras comunidades

Cuidar con integridad

Nos esforzamos por lograr un impacto positivo a través de nuestras acciones y nuestro objetivo es ser buenos vecinos en las comunidades donde vivimos y trabajamos.



Cómo trabajamos

Trabajar con las comunidades en mente.

Haemonetics se compromete en construir relaciones positivas con nuestras comunidades locales. Le animamos a explorar oportunidades de voluntariado a nivel local y en todo el mundo que estén en línea con nuestros Valores:

- Cuando ofrezca su apoyo, hágalo de forma voluntaria y responsable, ya sea en un evento patrocinado por la Empresa o en uno que usted realice por su cuenta.
- Si el evento o la causa está fuera de una iniciativa patrocinada por Haemonetics, use su propio tiempo y recursos y asegúrese de que su trabajo voluntario no interfiera con sus responsabilidades en Haemonetics.
- Si tiene una causa que le preocupa que está fuera del trabajo comunitario en curso de la Empresa y desea participar como representante de la Empresa, le recomendamos que se comunique con el Departamento de Asuntos Jurídicos para que podamos revisar la oportunidad y aprobarla antes de su participación.



Haga su parte

Haemonetics ofrece diversas formas para que se involucre en actividades de caridad en su comunidad.

Manténgase atento a estas oportunidades durante todo el año y participe.

Contribuir de forma ética. Como Empresa, toda contribución que hagamos debe seguir las leyes y regulaciones relevantes. Fuera del trabajo, apoyar causas particulares u organizaciones benéficas en su comunidad es una decisión personal. Para asegurarse de contribuir éticamente:

- No haga donaciones financieras a organizaciones benéficas o causas particulares en nombre de Haemonetics. No podemos reembolsarle su donación.
- Mantenga como algo personal sus actividades caritativas, nunca obligue a otros empleados o socios comerciales de Haemonetics a contribuir con su tiempo o dinero a causas o actividades particulares.

Participar en el proceso político

Contribuir con cuidado

Haemonetics respeta que los empleados puedan apoyar a candidatos y causas políticas y espera que lo hagan de manera libre y responsable. Mantenemos las actividades políticas separadas de nuestro trabajo a fin de evitar cualquier conflicto de intereses no deseado para nuestra Empresa, nuestros clientes o compañeros de trabajo.



Cómo trabajamos

Ser responsable y justo. Si bien Haemonetics nos alienta a cada uno de nosotros a participar en el proceso político, todo apoyo que brindemos no debe interferir con nuestro trabajo diario para Haemonetics. Para ayudar a garantizar un proceso político abierto y justo:

- Haga su trabajo voluntario en su propio tiempo y usando su propio dinero y equipo (como teléfonos, fotocopiadoras u otro equipo de oficina).
- Nunca presione a sus colegas para que apoyen a sus candidatos o causas. Eso incluye pedirles que ofrezcan de forma voluntaria su tiempo o que contribuyan financieramente. Respetar su derecho a no participar.

Donar y hablar en su propio nombre. Como Empresa, Haemonetics no apoya a candidatos o partidos políticos específicos; no obstante, si usted opta por brindar su apoyo a nivel personal:

- Haga contribuciones financieras con sus propios fondos. Nunca haga una contribución en nombre de Haemonetics.

- Al expresar su apoyo a un candidato u opiniones políticas (ya sea en las redes sociales o en conversaciones o discursos) deje en claro que está hablando en su propio nombre y no en nombre de Haemonetics.

Seguir las leyes y regulaciones. Si su trabajo involucra los esfuerzos de políticas públicas de Haemonetics, recuerde:

- Si su trabajo consiste en interactuar con un organismo gubernamental o funcionario público, actúe de forma ética y conozca y cumpla las leyes sobre cabildeo, registro, informes y mantenimiento de registros en su región.
- Pregunte al Departamento de Asuntos Jurídicos si no está seguro de cómo se aplican las leyes a sus interacciones.



ÍNDICE



RECURSOS

UN MENSAJE DE NUESTRO CONSEJERO DELEGADO

COMPRENDER EL CÓDIGO

COMPROMETERSE CON LA CALIDAD

RESPETARSE MUTUAMENTE

PROTEGER NUESTRA ORGANIZACIÓN

HACER LO CORRECTO

RESPETAR A NUESTRA COMUNIDAD

Recursos útiles

Haemonetics tiene diversos recursos disponibles si necesita ayuda:

Problemas o inquietudes	Contacto
Para hacer preguntas, informar una posible conducta indebida u otras inquietudes éticas	<p>Su supervisor Director de Cumplimiento Departamento de Recursos Humanos Departamento de Asuntos Jurídicos Asesor General Director Financiero Funcionario de Protección de Datos</p> <p>La Línea de Ayuda de Integridad, donde tiene la opción de permanecer en el anonimato (excepto en los casos excepcionales cuando la ley local lo prohíbe):</p> <p>La Línea de Ayuda de Integridad de Haemonetics 24 horas al día, siete días a la semana Operado por un proveedor externo independiente, disponible por teléfono, en línea o por correo: Por teléfono: Llame al 1-888-224-7060 (sin cargo en los Estados Unidos y Canadá) En línea: www.haemonetics.ethicspoint.com</p>
Para preguntas legales o de cumplimiento	Departamento de Asuntos Jurídicos, Departamento de Cumplimiento, Asesor General o Director de Cumplimiento
Para cuestiones financieras	Departamento de Finanzas
Para políticas de la Empresa	Departamento de Cumplimiento
Para obtener información sobre los beneficios de la Empresa	Recursos Humanos
Para medios o consultas externas	Departamento de Comunicaciones Globales
Para consultas de accionistas o inversores	Departamento de Asuntos Jurídicos, Asesor General o Relaciones con los Inversores
Para consultas sobre productos o quejas de productos	PIRDesk@Haemonetics.com o 1-800-537-2802

Haemonetics se reserva el derecho a modificar este Código en cualquier momento, según sea necesario, junto con nuestras políticas, procedimientos o condiciones de empleo. Consulte en línea para encontrar la versión más reciente del Código. Este Código no pretende ser un contrato de trabajo o una garantía de empleo.

Haemonetics también respalda el derecho de cada empleado a dar su opinión públicamente sobre asuntos de interés público y a participar en determinadas actividades y comunicaciones relacionadas con los términos y condiciones de su empleo. Ninguna parte de este Código ni nada en ninguna de nuestras políticas tiene la intención de limitar o interferir con ese derecho. Eso incluye actividades protegidas bajo la Sección 7 de la Ley Nacional de Relaciones Laborales de los EE. UU., como conversaciones sobre salarios, horas, condiciones de trabajo, riesgos para la salud y cuestiones de seguridad.



ÍNDICE



RECURSOS

UN MENSAJE DE NUESTRO CONSEJERO DELEGADO

COMPRENDER EL CÓDIGO

COMPROMETERSE CON LA CALIDAD

RESPETARSE MUTUAMENTE

PROTEGER NUESTRA ORGANIZACIÓN

HACER LO CORRECTO

RESPETAR A NUESTRA COMUNIDAD